

Umowa Nr GiS.271.2.2024

W dniu 2024 roku w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a, reprezentowaną przez : Tomasza Szczerbę – Burmistrza Miasta, zwaną dalej „**Zlecniodawcą**”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wojkowice – Pana Marka Skrobka

a

Panem/Panią zamieszkałym w przy ulicy ul., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, **NIP:**, **Regon:**, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zlecniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na jego rzecz :

- a) Zadanie 1 – podział działki 1545/64, obręb Wojkowice – wydzielenie działki budowlanej - ul. Gałczyńskiego (zał. 1);
- b) Zadanie 2 - podział działki 2146/16, obręb Wojkowice – wydzielenie działki pod zabudowę garażową oraz działki pod poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej – ul. Plaka (zał. 2);
- c) Zadanie 3 - podział działek 628/54 i 621, obręb Wojkowice – regulacja granic budynku ZOZ Wojkowice (zał. 3);
- d) Zadanie 4 – podział działki 2182/1, obręb Wojkowice – wydzielenie działki do sprzedaży – ul. Głowackiego (zał. 4).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zlecniodawcy:

oklauzulowane projekty podziału – w ilości 6 egzemplarzy dla każdego zadania, kserokopie protokołów przyjęcia granic do podziału oraz wykazy synchronizacyjne, jeżeli powierzchnia lub oznaczenie nieruchomości w księdze wieczystej różnić się będzie od zapisów ewidencji gruntów.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania opisanego w § 1 przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w szczególności zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 30 czerwca 2024 roku.

§ 4

1. Przez wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją dostarczenie do Zlecniodawcy kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Protokolarnego odbioru i zatwierdzenia prawidłowego wykonania danych dokumentów dla każdego zadania oddzielnie, Zleceniodawca dokona w terminie 3 dni od daty ich dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Zleceniodawca może zgłosić zastrzeżenia, co do ewentualnych wad lub braków sporządzonych dokumentów i wyznaczyć odpowiedni termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 5 dni.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na zgłoszone przez Zleceniodawcę zastrzeżenia, w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania.
5. Brak pisemnej odpowiedzi Wykonawcy na zastrzeżenia Zleceniodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 4 oznacza ich uznanie za zasadne oraz jest równoznaczne z obowiązkiem usunięcia wad lub braków zgodnie z żądaniem Zleceniodawcy, w terminie przez niego wskazanym.
6. Usunięcie wad lub braków potwierdzone zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto za wykonanie przedmiotu zlecenia.
Do wynagrodzenia netto, doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy. Dane do faktury:
Gmina Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice
NIP 6252449323
4. Dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, a w razie zgłoszenia zastrzeżeń, protokół bezusterkowego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6252449323.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
9. W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych :
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL :
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznych, w szczególności w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy, wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej Księdze Podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej także jako : Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanej w Białej Księdze Podatników VAT w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy lub jej jednostki organizacyjnej).

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego, niż zamieszczonego w Wykazie lub przy użyciu którego, zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek, do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie, zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów, na własny koszt i ryzyko. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie prace zostaną wykonane zgodnie z zachowaniem odpowiednich warunków i wymogów, w zakresie wykorzystania i uzupełniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określonych w instrukcjach technicznych oraz obowiązujących przepisach prawnych, w tym z zakresu geodezji i kartografii.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, podzlecać wykonania całości ani części przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w sporządzeniu danego dokumentu,
 - c) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków danego dokumentu stwierdzonych przez Zleceniodawcę w trybie określonym w § 2.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

W imieniu Zleceniodawcy osobą dokonującą odbioru i zatwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie Pani Aneta Polak – specjalista ds. geodezji i regulacji stanów prawnych nieruchomości.

§ 9

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy, a w szczególności, w przypadku, trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi zgodnie z § 7 ust. 1.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia:
 - a) w razie, gdy zwłoka w wykonaniu zamówienia przekroczy 30 dni od daty, o której mowa w § 3;
 - b) w razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nienadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie pracy zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Strony mają prawo rozwiązać za porozumieniem niniejszą umowę w przypadku, gdy wystąpią inne okoliczności, niedające się przewidzieć w dniu zawarcia umowy po stronie Zleceniodawcy

i Wykonawcy (w tym choroba i inne zdarzenia losowe), które uniemożliwiają Zleceniodawcy i Wykonawcy realizację niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

Wykonawca