

Statut Stowarzyszenia
Klub Sportów i Rekreacji MISTRAL

MARSZAŁKA WOJEWÓDZKI URZĘD MIASTA w Wojkowicach	
Nadany:	16-09-2016
Ref.:	3845/2016

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę Klub Sportów i Rekreacji MISTRAL, zwane jest dalej Stowarzyszeniem.

§2

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność wspierającą sport oraz wychowanie młodzieży, gdzie jedną z form prowadzenia w/w działalności jest prowadzenie Klubu Sportowego MISTRAL.
2. Stowarzyszenie prowadzi także działalność polegającą na organizacji i prowadzeniu zajęć rekreacyjnych dla młodzieży i dorosłych.
3. Klub Sportowy MISTRAL jest klubem sportowym prowadzącym różnorodne sekcje w zakresie sportów oraz sztuk walki.
4. Klub Sportowy MISTRAL może używać nazwy KS MISTRAL.
5. Klub Sportowy MISTRAL zwany dalej Klubem jest wyodrębnioną wewnętrzną strukturą organizacyjną Stowarzyszenia ustanowioną wyłącznie dla celów sportowych.
6. Klub jest reprezentowany, prowadzony i zarządzany przez Trenera Kadry.
7. Trenera Kadry powołuje Uchwałą Zarząd Stowarzyszenia. Trenerem Kadry może być członek Stowarzyszenia, w tym także Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

§3

1. Terenem działania Stowarzyszenia oraz Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wojkowice.
3. Siedzibą Klubu jest miasto Wojkowice.
4. Stowarzyszenie może uczestniczyć w imprezach krajowych i międzynarodowych.
5. Klub może uczestniczyć w imprezach krajowych i międzynarodowych.

§4

Klub oraz Stowarzyszenie mogą być odpowiednio członkami krajowych i zagranicznych organizacji o podobnym odpowiednio do nich charakterze działania.

§5

Stowarzyszenie i Klub mogą używać wspólnych pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych na zasadach ogólnych.

§6

1. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem nie prowadzącym działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną oraz nieodpłatną działalność, gdzie odpłatna działalność może polegać wyłącznie na pobieraniu przez Stowarzyszenie wynagrodzenia nie wyższego niż koszt tej działalności (tzw. odpłatna działalność pożytku publicznego).
3. Stowarzyszenie przeznacza cały swój dochód na realizację zadań statutowych określonych w niniejszym Statucie.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

PREZES K.S. "MISTRAL"
[Podpis]

Potwierdzam że zgodność z oryginałem

§7

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Ustawy o sporcie, Ustawy o kulturze fizycznej oraz niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania Stowarzyszenia

§8

1. Celem Stowarzyszenia jest realizowanie zadań, które polegają na:

- a). upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- b). ochronie i promocji zdrowia.

§9

Wyżej wymienione cele Stowarzyszenia realizuje w zgodzie z § 6 punkt 2 Statutu, poprzez odpłatną lub nieodpłatną działalność polegającą na:

- a) organizowaniu działalności klubu sportowego zawodowego oraz amatorskiego w zakresie sztuk walki (PKD 93.12.Z),
- b) organizacji kursów, zajęć sportowych i rekreacyjnych dla grup i osób indywidualnych, będących pozaszkolnymi formami edukacji sportowej oraz zajęciami sportowymi i rekreacyjnymi (PKD 85.51.Z),
- c) sprzedaży detalicznej artykułów sportowych w celu prowadzenia odpowiednich ćwiczeń przez członków Stowarzyszenia oraz adeptów Klubu (PKD 47.64.Z),
- d) wydawaniu książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji w formie drukowanej i elektronicznej związanych z realizacją celów Stowarzyszenia (PKD 58.11.Z),
- e) wynajmie sprzętu sportowego w celu prowadzenia odpowiednich ćwiczeń przez członków Stowarzyszenia i adeptów Klubu (PKD 77.21.Z),
- f) organizacji imprez, targów, wystaw, kongresów, konferencji, spotkań zmierzających do promowania celów Stowarzyszenia (PKD 82.30.Z),
- g) organizacji i przeprowadzaniu imprez sportowych dla sportowców lub amatorów z wykorzystaniem własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych, będących działalnością obiektów sportowych (PKD 93.11.Z),
- h) organizowaniu działalności związanej z promocją imprez sportowych, działalności indywidualnych sportowców będących pozostałą działalnością związaną ze sportem (PKD 93.19.Z).

§ 10

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele prowadząc działalności na rzecz ogółu społeczeństwa. W tym celu każda osoba może zostać członkiem Stowarzyszenia.
2. Klub realizuje swoje cele prowadząc działalność sportową na rzecz tzw. Adeptów.
3. Adept to osoba zgłębiająca tajniki i wiedzę dotyczącą sztuk walki. Adept to uczestnik zajęć, treningów, szkoleń, kursów, zgrupowań, itp. organizowanych przez Klub.
4. Adeptem mogą być członkowie Stowarzyszenia jak i inne osoby fizyczne nie będące członkami Stowarzyszenia.
5. Adeptci nie będący członkami Stowarzyszenia, mogą uczestniczyć w wyżej wymienionych zajęciach po uwzględnieniu opłaty za uczestnictwo, jako formy zwrotu poniesionych kosztów związanych z organizacją wyżej wymienionych zajęć.

Potwierdzam ze zgodność z oryginałem

PREZES K.S. "MISTRAL"
[Podpis]

ROZDZIAŁ III

Członkowie Stowarzyszenia

§11

1. W skład Stowarzyszenia wchodzi członkowie zwyczajni i honorowi.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

§12

Przyjęcie w poczet członków następuje po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej, na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.

§13

Członkowie zwyczajni mają:

- a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia
- b) prawo korzystania z pełnego zakresu działalności szkoleniowej Stowarzyszenia oraz Klubu,
- c) prawo do uczestniczenia we wszystkich imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz Klub z zastrzeżeniem §14,
- d) korzystania z innych uprawnień wynikających z działalności Stowarzyszenia i Klubu.

§14

1. W celu udziału w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, mistrzostwach kraju i podobnych, na posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia popierającym powyższe zawody, działając poprzez Klub na wniosek Trenera Kadry Klubu powoływana jest Kadra Klubowa.
2. Udział w zawodach i mistrzostwach o których mowa w punkt 1 następuje po spełnieniu wszelkich wymogów formalnych stawianych zarówno Klubowi jak i członkom Kadry Klubowej.

§15

Członkowie zwyczajni zobowiązanie są do:

- a) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) aktywnego udziału w realizacji celów Stowarzyszenia,
- c) regularnego opłacania składek członkowskich,
- d) promowaniu pozytywnego i dobrego wizerunku Stowarzyszenia oraz Klubu

§16

Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- a) utraty zdolności do czynności prawnych;
- b) wystąpienia;
- c) nieopłaceniem składek członkowskich przez okres dwóch (2) miesięcy bez podania przyczyn na piśmie;
- d) skreślenia przez Zarząd lub wykluczenia przez Walne Zgromadzenie Członków za nieprzestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia lub działanie na jego szkodę.

PREZES K.S. "MISTRAL"
Włodek
Krzysztof Wiśniewski

Notariuszom do podpisu z oryginałem.

§17

1. W zakresie ustania członkostwa na podstawie § 16 punkt c) właściwym do wykluczenia członka organem jest Zarząd podejmujący decyzję w drodze uchwały.
2. Od uchwały Zarządu o której mowa w punkt 1 przysługuje prawo odwołania się w okresie 14 dni do Walnego Zgromadzenia Członków, którego decyzja jest ostateczna.

§18

Członkostwo honorowe nadaje na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia lub Klubu lub rozwoju innych dyscyplin wchodzących w zakres działalności Stowarzyszenia i Klubu.

§19

Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego zgodnie z §13.

§20

Członkostwo honorowe ustaje na skutek uchwały Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§21

Władzami Stowarzyszenia są: Walne Zgromadzenie Członków, Zarząd oraz Komisja Rewizyjna.

§22

Wybór składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

§23

Kadencja władz trwa cztery (4) lata.

§24

Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§25

Zebrania władz są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

ROZDZIAŁ V

Walne Zgromadzenie Członków

§26

Najwyższą władzą w Stowarzyszeniu jest Walne Zgromadzenie Członków, zwoływane przez Zarząd z zastrzeżeniem § 30 ust.2 Statutu.

§27

Walne Zgromadzenie Członków może być: sprawozdawcze, sprawozdawczo-wyborcze lub nadzwyczajne:

- a) Walne Zgromadzenie Członków sprawozdawcze jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia przynajmniej raz w roku

dotychczasom do zgodności z oryginałem

- b) Walne Zgromadzenie Członków sprawozdawczo-wyborcze jest zwoływane przez Zarząd przynajmniej raz na cztery lata.
- c) Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne jest zwoływane w zależności od potrzeb.

§28

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- a) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- c) dokonywanie oceny działalności Stowarzyszenia,
- d) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- f) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- g) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie uszczuplenia majątku Stowarzyszenia, zmian statutu oraz uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- i) zmiana przedmiotu działalności stowarzyszenia,
- j) powołanie pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkami Zarządu.

§29

- 1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej dwa tygodnie wcześniej.
- 2. Zawiadomienia o których mowa w ust.1 mogą być wysłane Członkom pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyrazili na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§30

- 1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia. Zarząd w przypadku pisemnego wniosku podmiotów o których mowa w zdaniu pierwszym, zwołuje Walne nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia wniosku.
- 2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może być zwołane także przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy.
- 3. Walne Zgromadzenia Członków mogą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia, w Będzinie, w Czeladzi. Walne Zgromadzenie Członków może być zwołane w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wszyscy członkowie wyrażą na to zgodę.
- 4. Walne Zgromadzenie Członków otwiera Prezes Zarządu lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, po czym spośród osób uprawnionych do głosowania wybiera się Przewodniczącego.

§31

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Dotyczy to zgodności z oryginałem

PREZES K.S. "MISTRAL"
[Podpis]
Strona 5 / Stron 8

ROZDZIAŁ VI

Zarząd

§32

Zarząd jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia kierującą jego działalnością w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Członków i składa się z trzech osób.

§33

W skład Zarządu wchodzi, wybierani przez Walne Zgromadzenie członkowie: prezes, wiceprezes i sekretarz.

§ 34

Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§35

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu na zasadach określonych w paragrafie 37;
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
- c) bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków;
- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- e) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek oraz wpisowego;
- f) przyjmowanie, wykluczanie i skreślanie członków Stowarzyszenia;
- g) rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia;
- h) ustalanie wszelkich regulaminów związanych z działalnością Stowarzyszenia.

§36

1. Zebrania Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu przynajmniej raz na pół roku.
2. Uchwały Zarządu w tym dotyczące praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania przy pełnym składzie. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.

§ 37

Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Stowarzyszenia dokumentów, oświadczeń itp. na zewnątrz Stowarzyszenia w tym w sprawach majątkowych upoważnieni są:

- samodzielnie Prezes Zarządu,
- albo
- łącznie dwaj inni członkowie Zarządu.

§ 38

1. Zarząd Stowarzyszenia może ustanowić Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik jest powoływany jednomyślną Uchwałą Zarządu w pełnym składzie.
3. Odwołać Pełnomocnika może samodzielnie Prezes Zarządu lub Zarząd Uchwałą w pełnym składzie.

Dotyczyłem do podnieść i ogłosić

PREZES Zarządu
[Podpis]
Wysztoł Wisniewski

§ 39

Wszelkie sprawy związane z działalnością Stowarzyszenia nie zastrzeżone ustawą albo niniejszym Statutem do kompetencji Zgromadzenia Wspólników należą do zakresu działania Zarządu.

§ 40

Zarząd jest upoważniony do opracowania i przyjęcia we własnym zakresie Regulaminy Prac Zarządu zgodnego z ogólnymi zasadami i przepisami określonymi w Statucie.

ROZDZIAŁ VII

Komisja Rewizyjna

§41

Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków.

§42

1. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby, które są członkami organu zarządzającego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby które były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§43

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
2. prowadzenie bieżącej kontroli działalności Zarządu i członków Stowarzyszenia,
3. składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania ze swej działalności oraz wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§44

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek tego organu mają prawo brać udział w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.

§45

Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądaniem wyjaśnień.

§46

1. Komisja Rewizyjna zbiera się przynajmniej raz na rok.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek każdego członka Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

Majątek Stowarzyszenia

§47

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

dotychczas nie zgodzić z organem

PREZES K/S. "MISTRAL"
Przysiężnik Władysławski

§48

Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- a) składki członkowskie i wpisowe
- b) datki sponsorskie, zapisy, darowizny i dotacje
- c) wpływy z odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) opłaty za udział w treningach uczestników zajęć prowadzonych dla członków i innych osób, jako zwrot za poniesione koszty organizacji zajęć,
- e) inne wpływy z działalności statutowej,

§ 49

1. Stowarzyszenie prowadzi rzetelną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rokiem obrachunkowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ IX

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§50

Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje wyłącznie Walne Zgromadzenie Członków. Uchwały te wymagają dla swej ważności $\frac{3}{4}$ większości głosów przy obecności $\frac{3}{4}$ członków Stowarzyszenia.

§51

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz cel, na jaki zostanie przeznaczony jego majątek. Cel na który zostanie przeznaczony majątek powinien być zgodny z celami działalności stowarzyszenia określonymi w § 8 Statutu.

§52

Likwidator po zakończeniu prac występuje do organu ewidencyjnego z wnioskiem o wykreślenie Stowarzyszenia z ewidencji, w tym także występuje z wnioskiem do Sądu Rejonowego o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

Podziękowanie do podwójnej i oryginalnej

PREZES K.A. "MISTERYL"
Wyszczol Wisniewski

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Wojkowice			
2. Tryb, w którym złożono ofertę Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Aktywne zajęcia pozalekcyjne z KS Mistrz			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.09.2016	Data zakończenia	2.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Klub Sportu i Rekreacji Mistrz, stowarzyszenie, KRS: 0000417573	
adres: ul. Jana III Sobieskiego 51/3 42-580 Wojkowice	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾: a) Krzysztof Wiśniewski – prezes zarządu b) Edyta Morawiec – wiceprezes zarządu c) Robert Morawiec – sekretarz zarządu <u>ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODMIOTU:</u> 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu: ZARZĄD 2. Sposób reprezentacji podmiotu: do składania

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

	oświadczeń woli i podpisywania w imieniu stowarzyszenia dokumentów, oświadczeń itp na zewnątrz stowarzyszenia w tym w sprawach majątkowych upoważnieni są: -samodzielnie prezes zarządu albo - łącznie dwaj inni członkowie zarządu. <u>Dane kontaktowe:</u> tel: 513-383-352 e-mail: ksmistrat@gmail.com adres strony internetowej: www.ksmistrat.pl
--	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego Projekt AKTYWNE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE Z KS MISTRAL zakłada przede wszystkim prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z ćwiczeń ogólnorozwojowych, gimnastyki korekcyjnej z elementami gimnastyki sportowej dla dzieci w wieku szkolnym klasy IV do VI i młodzieży gimnazjalnej oraz propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia, popularyzację kultury fizycznej, kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców u dzieci i młodzieży, wyrabianie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego. Do prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych oraz gimnastyki korekcyjnej niezbędny jest odpowiednio dobrany sprzęt i zaplecze sportowe aby zapewnić uczestnikom zajęć bezpieczne warunki. Wykwalifikowany trener posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz uprawnienia instruktorskie będzie prowadził zajęcia ogólnorozwojowe i gimnastyką korekcyjną z elementami gimnastyki sportowej w okresie od 30 września do 2 grudnia 2016 roku. Program swoim działaniem będzie obejmował uczestników dzieci w wieku szkolnym. Ogólnorozwojowe zajęcia sportowe oraz zajęcia gimnastyki korekcyjnej zmniejszają ryzyko wystąpienia cukrzycy, zwiększa ilość masy kostnej, nasila spalanie kalorii, sprzyja obniżeniu masy ciała, pomaga w redukcji tłuszczowej masy ciała, poprawia profil lipidowy krwi. U dzieci uprawiających aktywność fizyczną można zaobserwować wzrost pewności siebie, poprawę samopoczucia, obniżenie poziomu stresu, obniżenie poziomu lęku, obawy i depresji. W trakcie trwania projektu zostanie przeprowadzonych 10 zajęć. <u>Znaczenie i zasięg projektu:</u> Projekt będzie miał istotne znaczenie dla poszerzenia oferty zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum Wojkowic, promocji sportu i aktywnego stylu życia, wspólnego aktywnego spędzania czasu uczniów, poprawy jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zdrowia fizycznego, a przede wszystkim dla osiągnięcia lepszej sprawności fizycznej i stanu zdrowia. Projekt będzie miał zasięg lokalny, Zajęcia będą prowadzone w Gimnazjum w Wojkowicach dla dzieci i
--

uczniów z Wojkowic.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych i z ustawą o finansach publicznych.

Naszym celem jest zachęcenie jak największej liczby dzieci do aktywności fizycznej, aby zaszczerpić w nich chęć aktywnego spędzenia czasu wolnego. Zajęcia sportowe będą alternatywą dla zajęć świetlicowych i do spędzania czasu po lekcjach w sposób aktywny i zdrowy. Zajęcia będą się odbywały na sali gimnastycznej oraz na boisku na świeżym powietrzu.

Przyczyną zastoju dzieci i młodzieży jest brak szerokiej oferty zajęć dodatkowych (szczególnie tych ruchowych form zajęć dodatkowych), a czasem sytuacja finansowa rodziny, która nie pozwala na udział w płatnych zajęciach sportowych. Skutkiem braku alternatywy dla młodych ludzi jest uciekanie przez nich w gry komputerowe lub też w patologie (alkohol, narkotyki, przestępczość). Zajęcia sportowe są świetnym sposobem na naukę nowego sposobu na spędzanie czasu wolnego, a także nauki samodyscypliny i wytrwałości w utrzymywaniu swoich decyzji oraz w dążeniu do celu. Wielu mieszkańców miasta chciałoby zapisać swoje dzieci na zajęcia sportowe, ale ze względu na pracę i codzienne obowiązki nie mają czasu aby prowadzić swoje dzieci na zajęcia. Rozmowy z mieszkańcami Wojkowic i rodzicami uczestników zajęć w Klubie Sportowym Mistrz potwierdzają, iż mimo chęci mają obawy przed rozpoczęciem nowych zajęć i szukaniem dobrej dla nich oferty. To właśnie rozmowy z mieszkańcami skłoniły zarząd naszego stowarzyszenia do wprowadzenia bezpłatnych sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Wojkowickich szkół.

Ponadto dorośli mieszkańcy miasta potwierdzają potrzebę realizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

Powyższe działania wpisują się w potrzebę mieszkańców Wojkowic. Ponadto są zgodne ze strategicznymi dokumentami Wojkowic takimi jak: Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2015 - 2020 dla Gminy Wojkowice Cel strategiczny C.5, Upowszechnianie edukacji i podnoszenie jakości kształcenia C5K3 Pogłębienie współpracy z organizacjami pozarządowymi, kulturalnooświatowymi i sportowymi w procesie opieki i edukacji czyli udział dzieci i młodzieży w projektach realizowanych przez III sektor i instytucje miejskie. Działania są zgodne z „Programem współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” Cel główny Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie

są realizowane przez samorząd.

Priorytetowe zadanie publiczne z obszaru „Kultura Fizyczna”: organizacja przedsięwzięć i realizacja programów w zakresie usportowienia osób poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji.

Adresatami zadania są dzieci od IV do VI klasy szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej zamieszkująca i / lub ucząca się w Wojkowicach.

Zajęcia będą trwały 60 minut w każdy piątek od 16:00 do 17:00.

Udział w projekcie będzie całkowicie bezpłatny.

Informacja o projekcie zostanie przekazana do dyrektorów Wojkowickich szkół, którzy prześlą swoim uczniom i ich rodzicom wszelkie niezbędne informacje i zachęcą ich do udziału w projekcie.

Rekrutacja będzie polegać na złożeniu formularza zgłoszeniowego w formie papierowej.

W formularzu zgłoszeniowym będą pozyskiwane dane osobowe zawierające imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, wiek oraz zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w zajęciach. Dane osobowe uczestników projektu gromadzone dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu i uczestnictwa osoby w projekcie będą gromadzone i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

Miejscem wykonywania zadania jest miasto Wojkowice.

Zajęcia prowadzone będą w Gimnazjum w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 211 B

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Krzysztof Wiśniewski – Prezes Stowarzyszenia Klub Sportu i Rekreacji Mistrz odpowiedzialny za obsługę administracyjną projektu.

Instruktorzy / Wolontariusze:

Krzysztof Wiśniewski – Instruktor rekreacji ruchowej: fitness ćwiczenia siłowe, nauczyciel wychowania fizycznego ze specjalnością gimnastyka korekcyjna.

Anna Jęczek - Instruktor gimnastyki korekcyjnej, nauczyciel wychowania fizycznego, kurs pierwszej pomocy.

Edyta Morawiec- wiceprezes zarządu / wolontariusz

Robert Morawiec- sekretarz zarządu / wolontariusz

Marcin Niegowski- mgr pedagogiki resocjalizacyjnej, kurs pierwszej pomocy, kurs kierownika wypoczynku / wolontariusz

Praca społeczna członków organizacji:

1. opracowanie dokumentacji projektu (zarząd stowarzyszenia),
2. rekrutacja uczestników,
3. dokumentacja fotograficzna i filmowa z realizacji projektu,

4. pisanie artykułów promocyjno-informacyjnych.

5. promocja projektu

Klub nie posiada własnej sali do ćwiczeń.

Klub wykorzysta własny sprzęt komputerowy oraz drukarkę do obsługi zadania.

Klub posiada jedynie część sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania: poduchy okrągłe (50 sztuk), packi (70 sztuk), makarony gąbkowe (60 sztuk), piłki gumowe (10 sztuk), materace (5 sztuk), skakanki (50 sztuk), piłki lekarskie zwykłe 2-4kg (25 sztuk), woreczki gimnastyczne (100 sztuk), drabinki koordynacyjne (5 sztuk), pacholki (20 sztuk), szarfy (60 sztuk), płotki (20 sztuk).

Posiadane zasoby rzeczowe oraz zakupienie wyposażenia zgodnie z budżetem projektu pozwoli na przeprowadzenie działań zgodnie z założeniami. Sprzęt, który posiadamy jest w nie wystarczającej ilości. Ponadto sprzęt, który chcemy zamówić jest innego rodzaju i jest niezbędny to przeprowadzenia projektu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty mierzalne projektu:

- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych ogólnorozwojowych i gimnastyki korekcyjnej z elementami gimnastyki sportowej.
- liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych zajęć,
- zakup sprzętu sportowego

Rezultaty niemierzalne projektu:

- usportowienie dzieci i młodzieży -- uczniów szkół z Wojkowiec,
- poszerzenie ofert zajęć pozalekcyjnych o bezpłatne zajęcia sportowe,
- zaszczepienie w dzieciach i młodzieży zamiłowania do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- poprawę samopoczucia oraz modelu odżywiania, przeciwdziałanie otyłości
- przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkiego rodzaju patologiom,
- zmniejszenie napięcia i stresu, obniżenie poziomu lęku, obawy, depresji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup piłek medicine ball - fitness premium 6kg	894,00zł	894,00zł	0,00zł
2	Zakup piłek medicine ball - fitness premium 8kg	567,00zł	567,00zł	0,00zł
3	Obsługa zadania publicznego, prowadzenie dokumentacji.	200,00zł	0,00zł	200,00zł
	(koszty ogółem):	1661,00zł	1461,00zł	200,00zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES K.S. "MISTRAL"

.....
Włodzisław Włodzisławski

 Włodzisław Włodzisławski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)



Data 16.09.2016.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym -- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.09.2016 godz. 08:48:47

Numer KRS: 0000417573

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.04.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/5247/12/655	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	-----
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE KLUB SPORTU I REKREACJI MISTRAL
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BĘDZIŃSKI, gmina WOJKOWICE, miejsc. WOJKOWICE
2. Adres	ul. JANA III SOBIESKIEGO, nr 51, lok. 3, miejsc. WOJKOWICE, kod 42-580, poczta WOJKOWICE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	08.10.2011 R. NA ZEBRANIU ZAŁOŻYCIELSKIM STOWARZYSZENIA PRZYJĘTO STATUT 11.02.2012 R. NA PONOWNYM ZEBRANIU ZAŁOŻYCIELSKIM STOWARZYSZENIA PRZYJĘTO

ZMIANY STATUTU, ZMIENIONO §2,§3,§4,§5,§9,§10,§13,§14,§15,§18

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu

STAROSTA POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2. Sposób reprezentacji podmiotu

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA W IMIENIU STOWARZYSZENIA DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ITP NA ZEWNĄTRZ STOWARZYSZENIA W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIENI SĄ:

- SAMODZIELNIE PREZES ZARZĄDU

ALBO

- ŁĄCZNIE DWAJ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma

WIŚNIEWSKI

2. Imiona

KRZYSZTOF TADEUSZ

3. Numer PESEL/REGON

83040610637

4. Numer KRS

5. Funkcja w organie reprezentującym

PREZES ZARZĄDU

2. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma

MORAWIEC

2. Imiona

EDYTA WIESŁAWA

3. Numer PESEL/REGON

80112608028

4. Numer KRS

5. Funkcja w organie reprezentującym

WICEPREZES ZARZĄDU

3. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma

MORAWIEC

2. Imiona

ROBERT MAREK

3. Numer PESEL/REGON	80052811173
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
		Podrubryka 1
		Dane osób wchodzących w skład organu
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIŚNIEWSKA
	2. Imiona	HALINA JANINA
	3. Numer PESEL/REGON	53040106249
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJERSKA
	2. Imiona	ALEKSANDRA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	88111607543
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WĘGRZYN
	2. Imiona	JAKUB STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	80073005834
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST REALIZACJA ZADAŃ, KTÓRE POLEGAJĄ NA: A) UPOWSZECHNIANIU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, B) OCHRONIE I PROMOCJI ZDROWIA (ZGODNIE Z §8 PRZYJĘTEGO STATUTU)
------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.09.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Klub Sportowy Mistral

Klub Sportowy Mistral został zarejestrowany 12.04.2012r. Siedzibą klubu jest miasto Wojkowice. Celem klubu jest realizacja zadań, które polegają na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, ochronie i promocji zdrowia. Klub organizuje zajęcia sportowe i rekreacyjne dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych. KS Mistral bierze udział w licznych zawodach krajowych i zagranicznych, w których adepci klubu zdobywają coraz więcej medali.



PREZES K.S. "MISTRAL"
Wiśniewski
Krzysztof Wiśniewski

www.ksmistral.pl

Klub Sportu i Rekreacji "Mistral" ul. Jana III Sobieskiego 51/3, 42-580 Wojkowice

Tel: 513-38-33-52, e-mail ksmistral@gmail.com

NIP: 625-244-79-04, REGON: 243167660, KRS: 0000417573

Konto Bankowe: ING BANK ŚLĄSKI nr 13 1050 1360 1000 0090 3033 7936