

**Zarządzenie Nr 58/2021  
Burmistrza Miasta Wojkowice  
z dnia 31 maja 2021 roku**

**w sprawie: wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z Regulaminem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a ust. 1, art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzić monitoring wizyjny wraz z Regulaminem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami oraz Administratorowi Systemów Informatycznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Hanna Szczarba

## REGULAMIN

### funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice (dalej jako Regulamin) określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych, lokalizację kamer oraz określenie obszaru objętego monitoringiem.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System monitoringu wizyjnego jest własnością Gminy Wojkowice.
2. Administratorem systemu monitoringu oraz danych rejestrowanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach, przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice (dalej jako Administrator).
3. Administrator w zakresie zastosowania monitoringu wizyjnego kieruje się zasadą;
  - adekwatności tj.; pozyskiwania jedynie tych danych, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania,
  - proporcjonalności tj.; doboru stosownej technologii monitoringu wizyjnego.
4. W skład infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego wchodzi;
  - kamery (punkty kamerowe) - urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji. Punkty kamerowe przedstawiono na graficznym **załączniku nr 1** do Regulaminu,
  - rejestrator cyfrowy – urządzenie wyposażone w bufor pamięci do cyfrowego zapisu monitorowanej przestrzeni publicznej,
  - monitor – urządzenie do odtworzenia zapisanego obrazu,
  - UPS, zasilacze, okablowanie, oprogramowanie.
5. Urządzenie rejestrujące znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu w budynku Urzędu Miasta w Wojkowicach.
6. Podczas obsługi systemu monitoringu wizyjnego analizowane są aspekty;
  - nadzór eksploatacyjny,
  - bezpieczeństwo fizyczne urządzeń systemu monitoringu wizyjnego oraz jego oprogramowania,
  - zapewnienia bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań monitoringu, stosując adekwatny dobór środków technicznych i organizacyjnych.

7. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego precyzuje;
- zasady stosowania monitoringu wizyjnego,
  - zakres stosowania monitoringu wizyjnego,
  - zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia systemu monitoringu wizyjnego,
  - regulacje związane z udostępnieniem zapisu z systemu monitoringu wizyjnego.

## **§ 2**

### **CEL I PRZEZNACZENIE FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

Celem zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice jest zapewnienie porządku publicznego, podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób i mienia, poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w miejscach publicznych, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań. Ponadto monitoring wizyjny służy ochronie przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

## **§ 3**

### **PODSTAWA PRAWNA**

Przesłanki legalizujące stosowanie monitoringu wizyjnego w obszarze przestrzeni publicznej Miasta Wojkowice określają przepisy;

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1 z dnia 4.05.2016 r.).

## **§ 4**

### **ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU**

1. Praca kamer podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie i całodobowo, według wyznaczonej ścieżki.
2. Zakres możliwych przetwarzanych informacji przez system monitoringu wizyjnego w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym przestrzeń publiczną to;
  - wizerunek osób znajdujących się w polu widzenia kamery oraz sposób ich zachowania,
  - numer rejestracyjny, kolor i marka pojazdu,
  - czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem.
3. Rejestracji i zapisaniu w rejestratorze cyfrowym wyposażonym w bufor pamięci podlega sam obraz bez dźwięku.

4. Zapis przechowywany jest w buforze pamięci urządzenia nie krócej niż 14 dni, a następnie ulega trwałemu zniszczeniu/usunięciu, poprzez automatyczne nadpisanie nowego obrazu, tzw. zapętlanie.

## **§ 5**

### **MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM WIZYJNYM**

Miejsca objęte systemem monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice obejmują otwartą oraz zamkniętą przestrzeń publiczną. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsca dostępne publicznie takie jak; ulice, parkingi, place zabaw, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu. Natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się miejsca obiekty ogrodzone, hale, budynki i pomieszczenia w budynkach. Rozmieszczenie kamer systemu monitoringu wizyjnego określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice jest podawana do publicznej wiadomości poprzez;
  - rozmieszczenie tabliczek z piktogramem kamery na monitorowanym terenie, wzór określa **załącznik nr 3** do Regulaminu,
  - zamieszczenie Regulaminu wraz z załącznikami w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Monitoring Miejski.
  - zamieszczenie Regulaminu wraz z załącznikami na stronie internetowej Miasta Wojkowice: [www.wojkowice.pl](http://www.wojkowice.pl).
2. Osoby przebywające w monitorowanym obszarze, są świadome przetwarzania ich danych w postaci wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitoringu wizyjnego.

## **§ 7**

### **WGLĄD DO MONITORINGU I UDOSTĘPNIANIE ZAPISÓW**

1. Osobami upoważnionymi do przeglądania zapisanego materiału z systemu monitoringu wizyjnego są;
  - Administrator Danych Osobowych (ADO),
  - Sekretarz Miasta,
  - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,
  - Administrator Systemów Informatycznych (ASI),
  - Inspektor Ochrony Danych (IOD),
  - Osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiadają:

a) **Naczelnik Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami** w zakresie;

- przygotowania i obsługi umowy z firmą serwisową odpowiedzialną za sprawność techniczną sieci, kamer, ich konserwację oraz zgłaszania wszelkiego rodzaju usterek i awarii,
- systematyczne kontrolowanie w terenie, stanu technicznego kamer systemu monitoringu wizyjnego oraz tabliczek informacyjnych,
- regulowanie kosztów funkcjonowania i utrzymania monitoringu,
- nadzór nad ewentualną modernizacją systemu monitoringu i jego rozbudowę przy ścisłej współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych i Inspektorem Ochrony Danych.

b) **Administrator Systemów Informatycznych** w zakresie;

- zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oprogramowania systemu,
- współpracy z firmą serwisową przy regulacji lub wymianie kamer – obserwowanie pola widzenia,
- zgłaszania do Naczelnika Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska wykrytych usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu, celem podjęcia stosownych działań,
- zabezpieczania/zgrywania kopii materiału dla przyszłych postępowań,
- współpracy z Inspektorem Ochrony Danych.

3. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 1 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie kopii zapisu z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych przepisami prawa.
5. Kopia zapisu z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniona wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. Policji, Prokuraturze, Sądom) na podstawie pisemnego wniosku.
6. Z chwilą przekazania zapisu zawierającego dane, uprawniony organ staje się administratorem danych, na którym ciąży obowiązek ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osoby fizyczne biorące udział w zdarzeniu, zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu, mogą wystąpić do Burmistrza (Administratora) z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrań na poczet przyszłego postępowania. Z wnioskiem należy wystąpić w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom na ich wniosek.
9. Zgodnie z art. 9a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się i przechowuje przez

okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

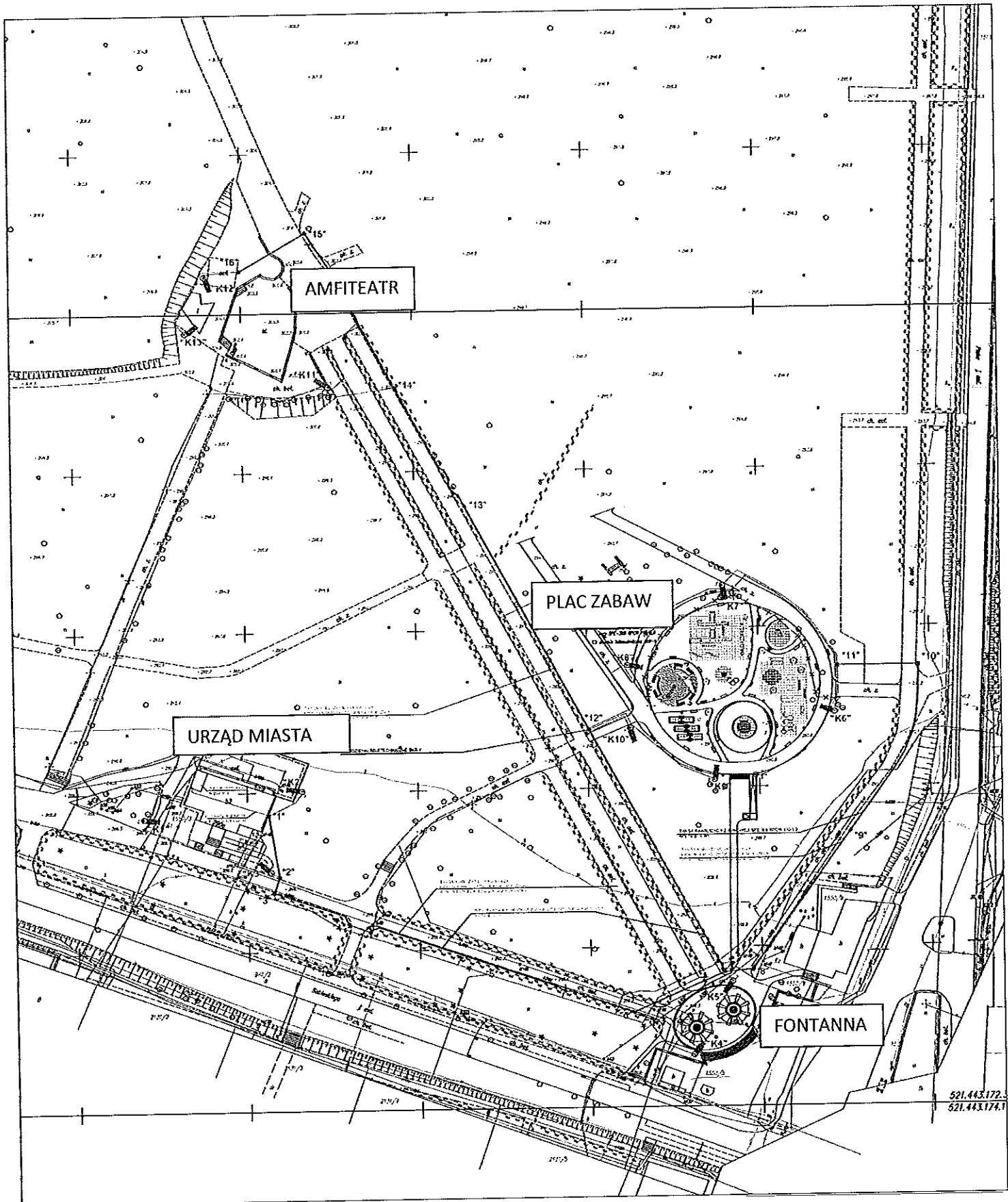
10. W sytuacji gdy nagrania z systemu monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy określone w pkt 9 oraz § 4 pkt 7, ulegają przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
11. W przypadku beczynności uprawnionych organów, o których mowa w pkt 5 i 8, kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności sporządza się protokół.
12. Udostępniana kopia zapisu z systemu monitoringu wizyjnego podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice, prowadzi Administrator Systemów Informatycznych, wzór określa **załącznik nr 5** do Regulaminu.
13. Optyczny nośnik danych (płyta DVD), na którym dokonano zapisu z systemu monitoringu wizyjnego przekazuje się na podstawie protokołu przekazania, którego wzór określa **załącznik nr 6** do Regulaminu.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Elementy system monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych, rozbudowywane, wymieniane lub udoskonalane.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Administrator Danych Osobowych.

## KAMERY MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WOJKOWICE



## WYKAZ KAMER I OBSZARU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WOJKOWICE

### MONITORING PRZY BUDYNKU URZĘDU MIASTA W WOJKOWICACH

| Lp. | Lokalizacja kamery                                                                                                                           | Obszar monitoringu                                         | Liczba kamer |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Budynek Urzędu Miasta – wejście główne - lewa, prawa strona.<br>Tył budynku Urzędu – prawa strona od parku.<br>Ul. Jana III Sobieskiego 290a | Obszar wokół budynku Urzędu wraz z miejscami parkingowymi. | 3            |

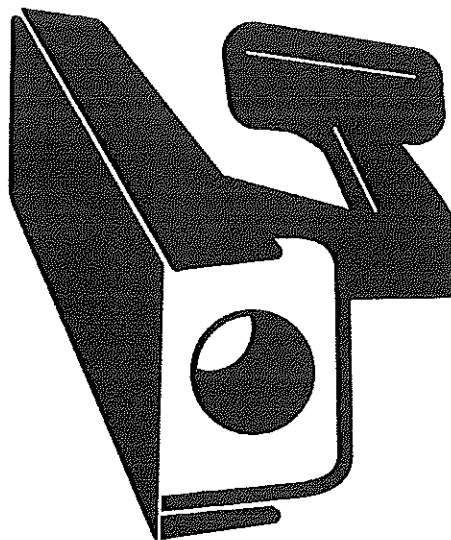
### PARK MIEJSKI WRAZ Z KOMPLEKSEM SPORTOWYM W WOJKOWICACH

|   |                                                              |                                                                                |   |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | Wejście główne do Parku od ul. Jana III Sobieskiego          | Główne wejście do Parku miejskiego przy fontannach.                            | 2 |
| 3 | Parkowy plac zabaw wraz z urządzeniami do ćwiczeń (siłownia) | Całość placu zabaw wraz z siłownią, aleja parkowa w kierunku wyjścia głównego. | 5 |
| 4 | Amfiteatr w Parku                                            | Obszar wokół Amfiteatru                                                        | 3 |

### CENTRUM PRZESIADKOWE WOJKOWICE

|   |                                                                             |                                                              |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| 5 | Centrum Przesiadkowe Wojkowice przy ul. Jana III Sobieskiego                | Całość obszaru Centrum przesiadkowego, nowe rondo okularowe. | 4 |
| 6 | Poczekalnia w Centrum Przesiadkowym Wojkowice przy ul. Jana III Sobieskiego | Pomieszczenie poczekalni                                     | 1 |

# UWAGA! TEREN MONITOROWANY



System monitoringu wizyjnego  
stanowi własność Gminy Wojkowice.

## ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach, przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice. W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu na adres siedziby Administratora.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: [iod@wojkowice.pl](mailto:iod@wojkowice.pl) telefon: 32 769 50 79

## CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego, podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób przebywających w przestrzeni publicznej oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, na podstawie art. 9a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

## MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM WIZYJNYM

Miejsca objęte systemem monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice obejmują otwartą oraz zamkniętą przestrzeń publiczną. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsca dostępne publicznie takie jak: ulice, parkingi, place zabaw, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu. Natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się miejsca obiekty ogrodzone, hale, budynki i pomieszczenia w budynkach.

Pełna informacja dotycząca monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Monitoring Miejski oraz na stronie [www.wojkowice.pl](http://www.wojkowice.pl)

....., dnia.....

.....  
.....  
.....  
(dane Wnioskodawcy)

**Wniosek  
o zabezpieczenie zapisu z systemu monitoringu wizyjnego na terenie  
Miasta Wojkowice**

Zgodnie z § 7 pkt 7 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice, zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy (dokładna data, czas i miejsce zdarzenia):

.....  
.....  
.....

Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....

Cel uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy:

.....

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Wojkowice.**

| Lp | Data złożenia wniosku | Znak sprawy | Dane Wnioskodawcy | Data przekazania nośnika | Uwagi |
|----|-----------------------|-------------|-------------------|--------------------------|-------|
| 1  |                       |             |                   |                          |       |
| 2  |                       |             |                   |                          |       |
| 3  |                       |             |                   |                          |       |
| 4  |                       |             |                   |                          |       |
| 5  |                       |             |                   |                          |       |

**Protokół przekazania kopii zapisu z systemu monitoringu  
wizyjnego terenu Miasta Wojkowice**

sporządzony w dniu ..... roku w Wojkowicach pomiędzy:

Burmistrzem Miasta Wojkowice zwanym dalej przekazującym dane

a,

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej przyjmującym dane.

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... oznaczonego  
numerem sprawy ..... dot. zapisu z systemu monitoringu wizyjnego  
na terenie Miasta Wojkowice.

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje optyczny nośnik danych (płyta DVD)  
z utrwalonym zapisem z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych  
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POCHODZĄCYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WOJKOWICE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zwanego dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: [sekretariat@wojkowice.pl](mailto:sekretariat@wojkowice.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: [iod@wojkowice.pl](mailto:iod@wojkowice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego, podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie;
  - art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd).
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Zapis z kamer, zawierający państwa dane osobowe w postaci wizerunku, przechowywany jest przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 3 miesiące. Zapis ulega skasowaniu po 14 dniach, poprzez automatyczne nadpisanie kolejnych nagrań. Okres ten może ulec wydłużeniu, gdy zachodzi konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowań prowadzonych przez stosowne organy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprostowania, sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO.
9. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem wizyjnym, spowoduje pozyskanie Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.