

Zarządzenie Nr 51/2021
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w tych placówkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502) oraz Uchwały Nr XII.118.2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu im. "Przyjaciół Bajek" i oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 prowadzonych przez Gminę Wojkowice, po rozpatrzeniu wniosku Dyrektora Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach i Rady Rodziców Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach, a także Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach

Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustalić okres przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach w roku 2020/2021 w następującym terminie: od 01 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Ustalić okres przerwy w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach w roku 2020/2021 w następującym terminie: od 01 lipca 2021 r. do 31 lipca 2021 r.

§ 2

Wprowadzić „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustalić w lipcu 2021 roku dyżur wakacyjny w następującej placówce:
Przedszkole im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach;
2. Ustalić w sierpniu 2021 roku dyżur wakacyjny w następującej placówce:
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) mgr Tomasz Szczerba

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 51/2021
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 13 maja 2021 r.*

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2021 roku do 31 sierpnia 2021 roku dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

§ 2

Termin składania „Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2020/2021” (stanowiącej załącznik nr 1) w macierzystym przedszkolu trwa od dnia 14 maja 2021 r. do 28 maja 2021 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej macierzystej placówki.

§ 4

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 5

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w okresie dyżuru wakacyjnego organizowane będą zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS.

§ 6

Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr XII.118.2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu im. "Przyjaciół Bajek" i oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

§ 7

Stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 8

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola.

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)	tel. kontaktowy	adres e-mail
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)	tel. kontaktowy	adres e-mail

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2020/2021

Proszę o przyjęcie dziecka..... ur.
w do **<nazwa placówki, pełny adres>** na dyżur wakacyjny
w terminie:

LIPIEC od dnia do dnia

SIERPIEŃ od dnia do dnia

II. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka

PESEL

Matka	dziecka	/opiekun	prawny/	pracuje	w
.....					

Ojciec	dziecka	/opiekun	prawny/	pracuje	w
.....					

III. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, zobowiązuję się do wniesienia stosownych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce **do dnia następnego miesiąca** na konto wskazane w informacji o płatności.

W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**

IV. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stała choroba, wady rozw., alergie dziecka, itp.

.....
.....

V. Oświadczenie do odbioru dziecka z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców

1.

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)	(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
(miejsce zamieszkania wraz z kodem)	(miejsce zamieszkania wraz z kodem)

.....	
(nr dowodu osobistego)	(nr dowodu osobistego)
.....	
(nr telefonu komórkowego)	(nr telefonu komórkowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

<miejscowość>, dnia		
	Podpis osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej

VI. Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki placówki w godzinach od..... do i korzystać będzie z <ilość> posiłków.

Dane osobowe podane we wniosku zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego na czas dyżuru wakacyjnego. W tym zakresie wnioskodawca/y wyraża/ją zgodę na ich przetwarzanie.

<miejscowość>, dnia		
	Podpis osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

(KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej: RODO] informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest <nazwa placówki, pełny adres>, e-mail: <e-mail>, tel.: <nr tel.>, (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", mailowo: iodo@marwikipoland.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce.
 - b) art.6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody na przetwarzanie danych, w przypadku podania przez Panią/Pana danych nieobowiązkowych objętych wnioskiem .
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania)
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt prowadzonego w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny, zaś w zakresie w jakim dane podane są dobrowolnie w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych nie będzie miała wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.