

Wojkowice, dnia

.....
oznaczenie sprawy

W N I O S E K
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) **Rodzaj przedmiotu zamówienia:** roboty budowlane / dostawa / usługa*
- 2) **Nazwa zamówienia:**
- 3) **Analiza potrzeb i wymagań:**
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia:**
- 5) **Termin realizacji zamówienia:**
- 6) **Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień (z podaniem opisu kodu według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych):**
- 7) **Wartość zamówienia netto (w złotych):**
w tym zamówienia uzupełniające:
- 8) **Wartość zamówienia brutto (w złotych):**
- 9) **Wartość zamówienia netto (w euro):**
- 10) **Zamówienie udzielane w częściach: TAK/NIE***
 - a. **Liczba części:**
 - b. **Wykaz poszczególnych części:**
[nazwa, wartość netto (w złotych), brutto (w złotych), netto (w euro)]
- 11) **Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 12) **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia:**
- 13) **Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom, dotyczące:**
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

14) Podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

15) Uzasadnienie celowości wydatku:

16) Środki na sfinansowanie zamówienia zostały zaplanowane w Budżecie/Planie Budżetu Miasta Wojkowice Dział ... Rozdział ... Paragraf ... wg klasyfikacji budżetowej.

17) W załączeniu kosztorys inwestorski/program funkcjonalno-użytkowy/wyliczenie wartości szacunkowej*

18) Zamówienie zostało ujęte w Planie zamówień publicznych jako pozycja o nazwie:

19) Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

20) Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia:

21) Proponuje się następujący skład komisji przetargowej:

Przewodniczący Komisji	imię, nazwisko, określenie komórki organizacyjnej
Zastępca Przewodniczącego Komisji	imię, nazwisko, określenie komórki organizacyjnej
Sekretarz Komisji – Pracownik ZP	imię, nazwisko, określenie komórki organizacyjnej
Członek Komisji**	imię, nazwisko, określenie komórki organizacyjnej

.....
Podpis wnioskodawcy

UWAGI DO WNIOSKU:

.....
Postępowanie zostało zarejestrowane w Rejestrze zamówień publicznych:

Znak sprawy: ***

.....
Podpis pracownika ZP

Zabezpieczenie środków finansowych

.....
Podpis skarbnika miasta

Zatwierdzam

.....
Podpis kierownika zamawiającego

* niewłaściwe skreślić

** ilość Członków komisji określa wnioskodawca

*** wypełnia pracownik do spraw zamówień publicznych