

Zarządzenie Nr 91/2020
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 23.06.2020 r.

w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Wojkowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podst. art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910),

Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1.

Określić zasady realizacji zadania pn. „Przewóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Wojkowice z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni”, przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 jest skierowane do:

- a) niepełnosprawnych dzieci 5-cio i 6-letnich oraz dzieci, którym odroczone obowiązek spełniania obowiązku szkolnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- b) niepełnosprawnych uczniów objętych kształceniem specjalnym do najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- d) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim , a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Wykonawcę wyłonionego w toku postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego albo,
- b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem:

$\text{koszt} = (a-b) \times c \times d/100$, w którym

a – to liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – to liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – to średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – to średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 3.

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, przysługujący dzieciom i uczniom wymienionym w § 2 ust. 1 lit a-e, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć w terminie:

a) do 30 czerwca każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego,

b) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzica lub opiekuna prawnego wzywa się do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a i b rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 4.

1. Dokumenty niezbędne do wniosku, o którym mowa w § 3:

1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

a) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej lub placówki oświatowo- wychowawczej wydane przez dyrektora placówki,

2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:

a) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,

- b) oświadczenie o parametrach technicznych samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
- c) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- d) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym do placówki”. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

§ 5.

1. Organizacja bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a odbywa się na następujących zasadach:
 - a) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
 - b) godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówkę planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
 - c) w przypadku organizacji przewozu do danej placówki oświatowej lub placówki oświatowo-wychowawczej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezienie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,
 - d) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli już zajęcia, korzystają z opieki w świetlicy - rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do powiadomienia placówki oświatowej lub oświatowo - wychowawczej o tym fakcie celem zapewnienia opieki dla dziecka lub ucznia w świetlicy,
 - e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru należy rozumieć miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania dziecka nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, Wykonawca odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.
2. Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zbiorowego określa regulamin dowożenia dzieci lub uczniów do placówek oświatowych i oświatowo - wychowawczych, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

1. Zwrot rzeczywistych kosztów transportu, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. b w przypadku, gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wojkowice, reprezentowaną przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Wojkowice a rodzicem lub opiekunem prawnym na następujących zasadach:

- a) dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na transport to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta pojazdu). Dzienny koszt mnoży się przez liczbę dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub oświatowo - wychowawczej,
- b) w przypadku korzystania przez dziecko lub ucznia z internatu zwrot kosztów obejmuje wyłącznie ilość dni, w których następował faktyczny transport dziecka lub ucznia do placówki oświatowej lub oświatowo – wychowawczej.
2. Rada Miasta Wojkowice podejmuje corocznie uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie na dany rok szkolny.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §3 ust. 1 lit. b- umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 104/2017 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Szerba

RADCA PRAWNY

Tomasz Rok
K/13371

Wojkowice, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Wojkowice, ul.....

(adres zamieszkania)

.....
numer telefonu

Burmistrz Miasta Wojkowice

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w roku szkolnym

I. Występuje z wnioskiem o : (zaznaczyć „X” właściwe)

☐ 1) zapewnienie bezpłatnego transportu,

☐ 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem - należy wypełnić dodatkowo pkt. III*.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia: Wojkowice, ul.

4. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń

.....

.....

5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność

7. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego ? TAK ☐ NIE ☐ (zaznaczyć „X” właściwe)

8. Placówka z internatem TAK ☐ NIE ☐ (zaznaczyć „X” właściwe)

III* . Dziecko dowożone będzie samochodem osobowym marki..... model
....., rok produkcji, nr rejestracyjny....., pojemność
silnika....., rodzaj silnika: diesel/benzynowy/z instalacją LPG**, średnie spalanie
na 100 km..... wg danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym**, którego jestem
właścicielem/użytkownikiem** na trasie dom – placówka – praca/dom** i z powrotem o łącznej
długościkm.

1. Oświadczam, że:

a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce
pracy.....km.....x 2

b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.**

2. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot:

.....

IV . Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

- ☐ 1. Do wglądu - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć
rewalidacyjno – wychowawczych**
- ☐ 2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej lub
placówki oświatowo- wychowawczej – tylko w przypadku placówki z siedzibą poza
Wojkowicami.
- ☐ 3. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia.
- ☐ 4. Oświadczenie o parametrach technicznych samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub
opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia.
- ☐ 5. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku
gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.
- ☐ 6. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz
z opiekunem, do placówki.
- ☐ 7. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojkowice Nr 022/2020r. w sprawie
określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca
zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy

wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Wojkowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROZLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([Dz.U.2020.910 z późn. zm.](#));
 - Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust. 2. lit. g) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.;

 - Firmie Sputnik Software sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, która zapewni wsparcie techniczne i utrzymanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miasta Wojkowice,
 - Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wojkowice do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania przetargowego.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Miasta Wojkowice

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ** zostało zweryfikowane przez pracownika Samodzielnego stanowiska ds. oświaty.

Wojkowice, dn.....
(czytelny podpis pracownika)

Wojkowice, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

Wojkowice,

**Upoważnienie właściciela samochodu
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam Opiekuna..... do użytkowania samochodu marki
....., model o numerze rejestracyjnym, którego
jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego do
placówki
w roku szkolnym

.....
Czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM
KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.**

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.

2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.);

- Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO.

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom; z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.;

- Firmie Sputnik Software sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, która zapewnia wsparcie techniczne i utrzymanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miasta Wojkowice,
- Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wojkowice do szkół, placówek oświatowych lub placówki oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania przetargowego.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wojkowice, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

Wojkowice,

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem**

Oświadczam, że samochód marki, model
o numerze rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, jest
użytkowany do dowożenia dziecka niepełnosprawnego do
placówki
w roku szkolnym wraz z Opiekunem

.....
Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROZLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.
- 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.);

- Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust. 2. lit. g) RODO.

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.;

- Firmie Sputnik Software sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, która zapewnia wsparcie techniczne i utrzymanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miasta Wojkowice,
- Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wojkowice do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania przetargowego.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BES, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

REGULAMIN DOWOŻENIA DZIECI/UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH LUB OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH POZA GMINĄ WOJKOWICE

1. Godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
2. W przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwojga i więcej dzieci/uczniów, zasadą jest dowiezienie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci/uczniów na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie, którzy zostają dowiezieni do placówki wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, korzystają z zajęć opiekuńczych zapewnionych przez placówkę. Obowiązkiem rodziców opiekunów prawnych jest zgłosić ten fakt odpowiedniej placówce towej lub oświatowo - wychowawczej.
3. W przypadku organizacji powrotu do domu dla dwóch i więcej dzieci/uczniów, zasadą jest organizacja przewozu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkie/wszystkich dowożone dzieci/uczniów. Dzieci/uczniowie, które/którzy ukończyli zajęcia wcześniej, korzystają z zajęć opiekuńczych zapewnionych przez placówkę do czasu zakończenia zajęć przez pozostałe dzieci/uczniów objętych przewozem.
4. Przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi/uczniami od chwili odebrania ich od rodziców/opiekunów prawnych do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora placówki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru rozumie się miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka/ucznia. W przypadku, kiedy odbiór dziecka/ucznia przed budynkiem jego miejsca zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zasady bezpieczeństwa, opiekun przewozu odbiera dziecko/ucznia z innego uzgodnionego z rodzicem/opiekunem prawnym punktu w najbliższej okolicy w odniesieniu miejsca zamieszkania tego dziecka/ucznia.
5. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
6. Rodzice, prawni opiekunowie dzieci/uczniów dowożonych w ramach transportu zbiorowego mają obowiązek:
 - a) zapewnienia zgłoszenia się dziecka/ucznia w miejscu określonym podanym adresem zamieszkania kilka minut przed wyznaczonym odjazdem środka transportu, wcześniej uzgodnionym z opiekunem przewozu,
 - b) osobistego zgłoszenia opiekunowi przewozu zamiaru nieskorzystania z dowożenia

np. w przypadku dodatkowych zajęć w szkole, wcześniejszego powrotu do domu

z rodzicem/opiekunem prawnym, zamierzonej nieobecności w szkole w następnym dniu itp.

7. Dzieci/uczniowie korzystający z transportu zbiorowego mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna przewozu.

8. Dzieci/uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na miejscach wyznaczonych przez opiekuna przewozu.

9. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno utrudniać pracy kierowcy i opiekuna przewozu, w tym:

- a) wsiadać lub wysiadać z pojazdu bez zgody opiekuna przewozu,
- b) spacerować po pojeździe, otwierać okien, wyrzucać przez okno przedmiotów, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) wszczynać awantur, bójek, używać słów wulgarnych, grozić innym uczestnikom podróży,
- e) przewozić materiałów łatwopalnych, używać zapalek i zapalniczek,
- f) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- g) rozmawiać z kierowcą.

10. Za szkody wynikłe z naruszenia przez dzieci/uczniów powyższych zasad odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

11. W przypadku, gdy dziecko/uczeń narusza wymienione wyżej zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna przewozu, informuje on o tym wychowawcę, nauczyciela świetlicy lub dyrektora placówki. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka/ucznia w środku transportu zagraża bezpieczeństwu podróży innych uczniów, opiekun przewozu, o zaistniałej sytuacji, informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia, dyrektora placówki i organizatora dowozów.

UMOWA

zawarta w Wojkowicach w dniu
pomędzy Gminą Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 290a, NIP 625-24-49-323, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w treści umowy „Gminą”

a

Panią/Panem zam. w Wojkowicach, ul.

Posiadającą/cym numer PESEL

Zwaną/ym w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia NR2020 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 2020r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Wojkowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz uchwały Nr Rady Miasta Wojkowice z dnia w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w

§ 2.

1. Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne/do internatu i ze szkoły/z internatu do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

- a. imię i nazwisko:
- b. data urodzenia:
- c. adres zamieszkania: Wojkowice, ul.
- d. nazwa placówki:
- e. adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć/w dniach nauki szkolnej.

§ 3.

Opiekun oświadcza, że:

- 1) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
- 2) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji, z silnikiem, o pojemności cm³, który spala w cyklu miejskim/mieszanym - średniol/100 km wg danych producenta pojazdu,
- 3) dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa lub oświatowo-wychowawcza– miejsce zamieszkania lub pracy i z powrotem

- 4) liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, tj. i z powrotem (bez dowozu dziecka do placówki), wynosi km dziennie,
- 5) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu,
- 6) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4.

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna kwota poniesiona na paliwo pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach. Wysokość tej kwoty to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca **lub** dom i z powrotem oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km - według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa Uchwała
3. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a placówką i miejscem pracy **lub** zamieszkania, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca, wynosi km.
4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne **potwierdza dyrektor placówki**, do której dziecko uczęszcza **lub osoba upoważniona**.
5. Za dni nieobecności na zajęciach we wskazanej we wniosku siedzibie szkoły/placówki zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5.

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie przekazana przelewem na konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Opiekuna, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz.
3. W przypadku nierealizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia..... do**, tj. czas trwania roku szkolnego.

§ 7.

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8.

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

OPIEKUN

.....
Wojkowice,

OŚWIADCZENIE

o używaniu samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego
z miejsca zamieszkania do placówki

1. (DLA OPIEKUNA) Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałem/am samochód osobowy, który spala średnio l/100 km **benzyny, oleju napędowego, gazu lpg***, do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego na trasie miejsce zamieszkania-placówka-miejsce zamieszkania/pracy* i z powrotem, tj. km dziennie.

Oświadczam, że **dowozu dziecka nie łączę/dowóz dziecka łączę*** z dojazdem do pracy. Liczba km z domu bezpośrednio do pracy wynosi km dziennie w dwie strony (bez dojazdu do placówki).

.....
Podpis rodzica

2. (DLA PLACÓWKI) Potwierdzenie obecności na zajęciach dziecka w placówce:

W miesiącudziecko uczęszczało do, ul.,-
.....dni.

.....
Data
Dyrektora
upoważnionej

.....
Pieczęć placówki

.....
Pieczęć i podpis
lub osoby

Wypełnia Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie umowy nr z dniar.

Panu/Pani.....

1. *Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy**

$[\text{ilość dni} \times (\text{l. km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus l. km na trasie dom-praca-dom}) \times \text{stawka za litr paliwa} \times \text{spalanie l/100km}] = \text{.....dni} \times (\text{.....km} - \text{.....km}) \times \text{..... zł/l} \times \text{..... l/100km}$

2. *Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy**

$(\text{ilość dni} \times \text{l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom} \times \text{stawka za litr paliwa} \times \text{spalanie l/100km})$
= dni x km x..... zł/l xl/km

przysługuje kwota do wypłaty w wysokości zł z tytułu zwrotu kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca

zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu wynosi
(słownie:.....)
nr konta

*oświadczenie zostanie dostosowane do indywidualnych warunków

.....
Pieczęć i podpis

Wojkowice, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....

(imię i nazwisko)

Wojkowice,

**Oświadczenie o parametrach technicznych samochodu
wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia**

Dziecko dowożone będzie samochodem osobowym marki..... model
....., rok produkcji, nr rejestracyjny....., pojemność
silnika....., rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG****, średnie spalanie
na 100 km wg. danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym**, którego jestem
właścicielem/użytkownikiem**

.....
Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.);

- Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust. 2. lit. g) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.;

- Firmie Sputnik Software sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, która zapewnia wsparcie techniczne i utrzymanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miasta Wojkowice,

- Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wojkowice do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo- wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania przetargowego.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BES, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wleczyscie. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy