

75
Zarządzenie Nr 74/2020
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII.118.2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu im. "Przyjaciół Bajek" i oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 prowadzonych przez Gminę Wojkowice

Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzić „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalić w lipcu 2020 roku dyżur wakacyjny w następującej placówce:
Przedszkole im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach;
2. Ustalić w sierpniu 2020 roku dyżur wakacyjny w następującej placówce:
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczerba

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Aleksandra Podgórska-Jasińska
edukator

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach oraz do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach, prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

§ 2

Termin składania „Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (stanowiącej załącznik nr 1) w macierzystym przedszkolu trwa od dnia 29 maja 2020 r. do 08 czerwca 2020 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej macierzystej placówki.

§ 4

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 5

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w okresie dyżuru wakacyjnego organizowane będą zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS.

§ 6

Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr XII.118.2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu im. "Przyjaciół Bajek" i oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

§ 7

Stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 8

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

do
w terminie od do

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Przedszkole macierzyste dziecka	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy	
Adres	

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy	
Adres	

3. Dodatkowe informacje o dziecku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Pobyt dziecka w przedszkolu dyżurnym:

- 1) godziny pobytu dziecka w placówce: od do,
- 2) posiłki*: śniadanie, obiad, podwieczorek.

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego

6. Oświadczenie:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia,
- c) zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłat,
- d) biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osobę wskazaną w pkt 5 karty zgłoszenia.

Wojkowice, dnia

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

**właściwe podkreślić*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest (nazwa placówki)
z siedzibą
(adres placówki);
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych Osobowych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) e-mail: iodo@marwikpoland.pl;
3. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji na dyżur wakacyjny do na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Dane zostaną udostępnione wskazanej przez Państwa placówce pełniącej dyżur w okresie od do
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Niemniej jednak odwołanie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości brania udziału w rekrutacji na dyżur wakacyjny do
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne;
7. Zgoda wyrażana jest w okresie od do
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów)