

**UCHWAŁA NR LII.568.2018
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Miasta Wojkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Wojkowice uchwala:

§ 1. W Statucie Gminy Miasta Wojkowice przyjętym uchwałą Nr XL/346/2013 Rady Miasta Wojkowice z dnia 24 czerwca 2013r (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013r., poz.4946) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 5a w brzmieniu: „ 5a) komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Wojkowice.”.
- 2) W § 21 ust. 1pkt g otrzymuje brzmienie: „g) grupie co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, według zasad określonych odrębną uchwałą Rady.
- 3) § 27:
 - a) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy równo czesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, które umożliwiają sporządzenie i utrwalenie imię nnego wykazu głosowań radnych.”
 - b) dodaje się ust. 8a w brzmieniu : „8a w przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe wykorzystanie urządzenia o którym mowa w ust. 8 przeprowadza się głosowanie imienne”.
 - c) dodaje się ust 8b w brzmieniu; „ 8b Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że po odczytaniu przez przewodniczącego obrad w porządku alfabetycznym imienia i nazwiska uczestniczącego w obradach radnego, wyczytany radny oddaje głos wypowiadając formułę „za” lub „przeciw” lub „wstrzymuję się”.
 - d) Dodaje się ust. 8c w brzmieniu: „ 8c Zwyczajowo przyjętym sposobem podawania do publicznej wiadomości imiennych głosowań radnych nad uchwałami Rady jest wywieszanie przedmiotowej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.
- 4) W § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Interpelacje składane są do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej. Przewodniczący przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.”
- 5) W § 31 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. zapytania składane są do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej. Przewodniczący przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.”
- 6) Po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu: „31a Zwyczajowo przyjętym sposobem podawania do publicznej wiadomości treści interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych na nie odpowiedzi jest wywieszanie przedmiotowych informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.”
- 7) W § 35:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2.Do protokołu załącza się protokoły komisji skrutacyjnej oraz dokumenty złożone przez mówców na piśmie, w szczególności interpelacje, zapytania i wnioski, a także zapisany na odpowiednim nośniku cyfrowy zapis foniczny i wizyjny przebiegu obrad.”
 - b) ust.8 otrzymuje brzmienie: „ Protokoły z sesji wraz z zapisem fonicznym i wizyjnym przechowuje się w komórce organizacyjnej obsługującej Radę.”
 - c) ust. 9 otrzymuje brzmienie : „Cyfrowy zapis foniczny i wizyjny przebiegu obrad, każdorazowo zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miasta Wojkowice.”

- 8) W § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada Miasta powołuje Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg Wniosków i Petycji oraz - w zależności od potrzeb – inne Komisje stałe i Komisje doraźne w drodze uchwał, w których określa nazwę Komisji, skład osobowy i przedmiot jej działania.”
- 9) Po § 65 dodaje się tytuł: „ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji” o następującej treści i numerach paragrafów:
- a) § 65a w brzmieniu: „, Rada rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada Miasta. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”
- b) § 65b w brzmieniu:
- „1. Skargi, wnioski i petycje, do których rozpatrywania i załatwienia właściwa jest Rada, rejestruje się w rejestrze skarg, wniosków i petycji prowadzonym przez Urząd Miasta.”
2. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, w tym zawiadania wnoszących je o każdym przypadku niez załatwienia ich w terminie przewidzianym właściwymi przepisami prawa, po podjęciu przez radę uchwały o wyznaczeniu nowego terminu ich załatwienia.”
- c) § 65c w brzmieniu:
- „1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest w składzie co najmniej 5- osobowym, z zachowaniem wymogów ustawy o samorządzie gminnym.
2. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy.
3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”
- d) § 65d w brzmieniu: „, Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, zadanie to wykonuje jego Zastępca.”
- e) § 65e w brzmieniu: „, Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:
1. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i zbadanie zawartych w skardze zarzutów oraz wyrażenia swojego stanowiska w formie opinii i przedłożenia go Radzie,
2. rozpatrzenie wniosków i petycji oraz opracowanie propozycji ich załatwienia.”
- f) § 65f w brzmieniu:
- „1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na swoje posiedzenia, za pośrednictwem Burmistrza, pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. W posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji, bez prawa udziału w głosowaniu.”
- g) § 65g w brzmieniu:
- „1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu zbadania skargi może przeprowadzić kontrolę, wysłuchać wyjaśnień stron, zwrócić się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości natury prawnej.
2. Na pisemne żądanie Komisji Burmistrz jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze.
3. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą przedstawia Radzie.
4. Po przedłożeniu opinii przez Komisję, Przewodniczący Rady wprowadza rozpatrzenie skargi do porządku obrad najbliższej sesji.

5. Rada rozpatruje skargę i wyraża swoje stanowisko w formie uchwały zawierającej sposób załatwienia skargi oraz uzasadnienie.

6. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o terminie sesji, na której będzie rozpatrywana skarga.

7. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, przesyłając uchwałę Rady Gminy wraz z uzasadnieniem.”,

h) § 65h w brzmieniu:

„1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje szczegółowo przedmiot wniosku oraz przygotowuje propozycje jego załatwienia, którą przedstawia Radzie.

2. Na pisemne żądanie Komisji Burmistrz obowiązany jest do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku.”.

3. Po przedłożeniu propozycji załatwienia wniosku, Przewodniczący Rady wprowadza rozpatrzenie wniosku do porządku obrad najbliższej sesji.

4. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia wniosku w formie uchwały zawierającej uzasadnienie o sposobie załatwienia wniosku.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.”

i) § 65i. w brzmieniu:

„1. Petycję, która wpłynęła do Rady Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz do publikacji złożonej petycji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wojkowice.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej umieszcza się także informacje dotyczące przebiegu postępowania oraz sposobu załatwienia petycji.”,

j) § 65j w brzmieniu: „1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji szczegółowo analizuje przedmiot petycji i przygotowuje propozycje jej załatwienia.

2. Na pisemne żądanie Komisji Burmistrz jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem petycji.

3. Po rozpatrzeniu petycji komisja:

1. składa Przewodniczącemu Rady wniosek o podjęcie uchwały wraz z projektem stosownej uchwały lub

2. przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię w sprawie celowości podjęcia innych działań mieszczących się w zakresie kompetencji Rady lub Przewodniczącego Rady .

4. Po przedłożeniu propozycji załatwienia petycji, Przewodniczący Rady wprowadza rozpatrzenie petycji do porządku obrad najbliższej sesji.

5. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia petycji w formie uchwały zawierającej uzasadnienie o sposobie załatwienia petycji.

6. Przewodniczący Rady zawiadamia składającego petycję o sposobie jej załatwienia.

10) W § 72 ust 2 otrzymuje brzmienie: „ Klub może zostać utworzony i istnieć, jeżeli skupia co najmniej trzech radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

11) Wykreśla się Rozdział VIII Zasady i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków dla których właściwym organem jest Rada Miasta Wojkowice

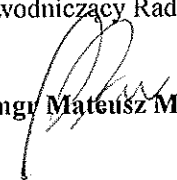
12) Dotychczasowy Rozdział IX „Postanowienia końcowe” staje się Rozdziałem VIII,

13) Dotychczasowy § 89 staje się § 79,

14) Dotychczasowy § 90 staje się § 80

§ 2. Uchwał podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Miasta Wojkowice następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr **Mateusz Mania**