

REGULAMIN KONKURSU

Burmistrz Miasta Wojkowice w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017 poz.1460 z późn. zm) ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego a lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.1. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT Subregionu Centralnego .

I. CEL PARTNERSTWA I SPOSOBY JEGO REALIZACJI

1. Wspólne przygotowanie i realizacja projektu/ów, którego celem jest utworzenie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego, w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Wojkowice. Projekt/y obejmuje także adaptację oraz dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i/lub doposażenie danej placówki w pomoce dydaktyczne .
2. Cel projektu będzie realizowany między innymi poprzez następujące działania wspólnie z Partnerem/ami:
 - a) wydłużenie godzin pracy placówek wychowania przedszkolnego;
 - b) podniesienie jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c) rozszerzenie ofert placówek wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz zajęcia na rzecz podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej
 - d) Inne działania, zgodnie z regulaminem naboru.
3. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie opracowane przez partnerów w oparciu o regulamin naboru, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnera.
4. W ramach współpracy partnerskiej zostanie opracowany i przygotowany projekt zgodnie z wymogami Instytucji Organizującej Konkurs a także wszelkimi dokumentami regulującymi realizację projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. W ramach zawartej umowy strony podzielą zadania do realizacji oraz sporządzą zakres i formę udziału poszczególnych stron umowy.

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA/ÓW.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) Podmioty:

- nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku: osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa i Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz.176 z późn. zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

b) Są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy;

c) Prowadzą działalność statutową w obszarze edukacji;

d) Posiadają kadrę osób uprawnionych do prowadzenia działań określonych w przedmiotowym projekcie;

e) Mają siedzibę na terenie Polski;

f) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. Dz.U. z 2016 r. poz.1870) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy.

III. SPOSOBY OCENY I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017 poz.1460 z późn. zm).
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez Biuro ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji miasta i obsługi inwestora, a następnie pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojkowice.
3. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty, Komisja Konkursowa zastosuje kryteria dostępu oraz kryteria punktowe:
 - a) Cele statutowe – zgodność misji i celów z celami partnerstwa (kryterium dostępowe: spełnia/nie spełnia);
 - b) Opis kadry uprawnionej do prowadzenia działań w ramach projektu (kryterium dostępowe: spełnia/nie spełnia);
 - c) Opis doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych na terenie województwa śląskiego, w tym minimum 1 projekt realizowany na terenie miasta Wojkowice,

- dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych (kryterium punktowe: 0-20 punktów);
- d) Opis proponowanego wkładu w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe, które kandydat jest w stanie wnieść do projektu (kryterium punktowe: 0-20 punktów);
 - e) Opis koncepcji udziału w projekcie – propozycja realizacji zadań w projekcie, zgodnie z punktem I. podpunkt 1. (kryterium punktowe: 0-40 punktów).
- 4. Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 5. Oferty z najwyższą ilością punktów za kryteria c) – e) zostaną uznane za najkorzystniejsze. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 80 punktów.
 - 6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, że wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą ilością punktów.
 - 7. Po wyłonieniu podmiotów, o których mowa w punkcie III. podpunkt 6., Komisja Konkursowa przeprowadzi z nimi negocjacje w celu doprecyzowania zasad partnerstwa, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy o partnerstwie.
 - 8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji Projektu oraz do rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów.
 - 9. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Radzie Miejskiej.
 - 10. Decyzję o wyborze Partnera/ów podejmie Burmistrz Miasta w formie zarządzenia, na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.

IV. ODWOŁANIA

- 1. Od zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru Partnera/ów ma zastosowanie tryb odwoławczy opisany w punkcie IV. Podpunkt 2. niniejszego regulaminu.
- 2. W konkursie na wyłonienie Partnera/ów przewidziane jest odwołanie od zarządzenia Burmistrza Miasta według następującej procedury:
 - a) W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera/ów na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wojkowice;
 - b) Odwołanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Wojkowice przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice;
 - c) Data wpływu dokumentu do Kancelarii Urzędu stanowi datę złożenia odwołania;
 - d) Odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Wojkowice;
 - e) W terminie 5 dni roboczych od daty wpływu odwołania Komisja Konkursowa rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycje uznania odwołania lub oddalenia odwołania w całości;
 - f) Komisja Konkursowa przedkłada propozycję, o której mowa w punkcie IV. podpunkt 2. litera e), Burmistrzowi Miasta w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
- 3. Całość korespondencji dotyczącej procedury odwoławczej prowadzona jest w formie papierowej.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby):
 - a) Wypełnionego formularza oferty na podstawie wzoru zamieszczonego w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów do wspólnej realizacji projektu na stronie internetowej: www.wojkowice.pl
 - b) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących, zakres statutowej działalności kandydata na partnera oraz potwierdzające miejsce prowadzenia działalności i siedzibę organizacji;
 - c) Pełnomocnictwo, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów;
 - d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji przygotowania i realizacji projektów o podobnym charakterze dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, w tym minimum 1 projekt realizowany na terenie Wojkowic;
 - e) Opis posiadanych zasobów, które kandydat na Partnera deklaruje wnieść do projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe itp.);
 - f) Opis kadry uprawnionej do prowadzenia działań w ramach projektu;
 - g) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016, poz. 1870 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust.7 tej ustawy;
 - h) Oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo;
 - i) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych;
 - j) Opis koncepcji udziału w projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań opisanych w punkcie I. podpunkt 2 niniejszego regulaminu;
 - k) Przyjęte ostatnie roczne sprawozdanie finansowe.
2. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane za względu na uchybienia formalne.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„Nabór partnera/ów do projektu w ramach Poddziałania 11.1.1 Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT Subregionu Centralnego
osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 14.09.2017 r.** na adres:

Urząd Miasta w Wojkowicach
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice

Godziny urzędowania:
Poniedziałki - 7.00 - 17.00
Wtorki - 7.00 - 15.00
Środy - 7.00 - 15.00
Czwartki - 7.00 - 15.00
Piątki - 7.00 - 13.00

Decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu



VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Informacje o konkursie i Regulamin umieszczono na stronie <http://wojkowice.bip.net.pl/>
2. Ogłaszając zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
3. Ogłaszający w przypadku unieważnienia konkursu nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Urząd Miasta Wojkowice nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu, z wybranym Partnerem/ami podpisana zostanie umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy partnerskiej z kandydatami na partnerów, których zgłoszenia ocenione zostały najwyżej.
6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na stronie www.wojkowice.pl
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku konkursu partnerem, Urząd Miasta Wojkowice dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i nie zostaną odesłane oferentom.

