

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach

ogłasza nabór na stanowisko pracy

KONSERWATOR

w wymiarze 1 etatu

I. Wymagania w stosunku do kandydata

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku
3. Oświadczenie o niekaralności
4. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Wykształcenie minimum zawodowe
6. Odpowiedzialność, dyspozycyjność

Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B+E
2. Umiejętność organizacji pracy
3. Doświadczenie na podobnym stanowisku

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie prac porządkowych na terenie miasta w następującym zakresie :
 - ręczne sprzątanie terenów komunalnych, dróg gminnych oraz przystanków autobusowych,
 - opróżnianie koszy ulicznych i parkowych,
 - konserwacja, utrzymanie czystości infrastruktury komunalnej,
 - usuwanie dzikich wysypisk.
2. Pielęgnacja zieleni miejskiej w następującym zakresie:
 - koszenie i zgrabianie trawy wzdłuż poboczy dróg oraz zieleńców należących do gminy,
 - pielęgnacja żywopłotów,
 - prace pilarką spalinową przy wycince drzew i krzewów oraz ich pielęgnacja.
 - zgrabianie i usuwanie liści.
3. Udział w „akcji zima”, ręczne odśnieżanie terenów komunalnych.
4. Bieżąca konserwacja i utrzymanie sprawności technicznej powierzonego sprzętu do wykonywania prac porządkowych i pielęgnacyjnych.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: teren miasta Wojkowice

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV
3. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub posiadanych uprawnieniach
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

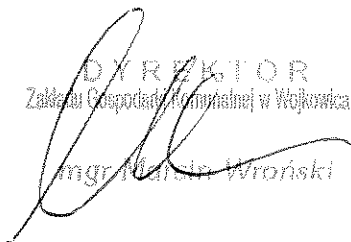
Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 03.07.2017r. godz.12.00 (decyduje data wpływu).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, kadry/sekretariat, ul. Długosza 27 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko konserwatora”.

Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Niepodpisanie dokumentu spowoduje niezakwalifikowanie aplikacji do postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone nie będą zwracane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP i tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Wojkowice.

Wojkowice, dn. 20.06.2017r.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach

mgr Małgorzata Wrońska