

ZARZĄDZENIE Nr 32/2017

Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 27 marca 2017r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 108/2015 z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

Na podstawie: art. 30 ustęp 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późniejszymi zmianami),

Burmistrz Miasta postanawia:

§ 1 Zmienić załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Wojkowice nr 108/2015 z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro (dalej również: Regulamin) poprzez:

- 1) zmianę § 2 ust. 11, który otrzymuje brzmienie:
„11. Dla ustalenia wartości szacunkowej robót budowlanych sporządza się kosztorys inwestorski, za wyjątkiem zamówień publicznych udzielanych w trybie awaryjnym na podstawie § 3.”
- 2) zmianę § 2 ust. 20 poprzez:
 - a) zmianę pkt 11, który otrzymuje brzmienie:
„11) usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwoty – 1 000,00 zł,”
 - b) dodanie pkt 15), 16) i 17) w brzmieniu:
„15) publikacja ogłoszeń i innych materiałów w prasie, o ile ich roczna wartość nie przekroczy 2 000,00 zł;
16) elektroniczne systemy informacji prawnej;
17) elektroniczne wydania gazet i czasopism.”

- 3) zmianę § 6a, który otrzymuje brzmienie:

§ 6a

Zamówienia realizowane w ramach POIiŚ

1. Szczegółowe warunki i procedury, dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku precyzują Wytyczne.

2. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

3. Z zastrzeżeniem §6a, ust. 4 dokumenty, potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile istnieje na rynku trzech potencjalnych wykonawców) zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego: www.wojkowice.pl) wraz z otrzymanymi ofertami (tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg

Sporządzono w 3 egz.:

- WO UM,
 - WF UM,
 - WIO UM.
- 

będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej), czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty (tj. co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej) potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego: www.wojkowice.pl wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.

5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

8. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8, pkt 10-13 ustawy PZP.

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

9. Właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie zobowiązuje Zamawiającego w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

10. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

a) ustawą PZP – w przypadku Zamawiającego będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, albo

b) zasadą konkurencyjności, o której mowa w poniżej, w przypadku:

- Zamawiającego, nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),

- Zamawiającego, o którym mowa w lit. a):

- w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub

- w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), z uwzględnieniem warunków wynikających z niniejszego podrozdziału, z zastrzeżeniem §6a, ust. 11 i 12.

11. W przypadku, gdy Zamawiający jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.

12. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa PZP wyłącza się stosowanie ustawy PZP, Zamawiający, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.

13. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym podrozdziale, właściwa instytucja, będąca stroną umowy uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

14. Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp udzielane przez:

- a) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1 – 4 art. 136 ust. 1 ustawy PZP,
- b) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
- c) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy PZP

- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 ustawy PZP, powinny być udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 ustawy PZP, a w zakresie obowiązku upubliczniania zapytania ofertowego przy zachowaniu wymogów określonych w sekcji 6.5.3 pkt 7 Wytycznych. W przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udzielenie zamówienia, na podstawie §6a, ust. 10, lit. b), następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w §6a.

Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych

15. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

16. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

17. Opis przedmiotu zamówienia publicznego nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego z opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).

18. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

19. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

20. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

21. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

- a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

22. Dokumentami przygotowywanymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są:

- a) zapytanie ofertowe
- b) specyfikacja warunków zamówienia
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) istotne warunki umowy.

23. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

24. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

25. Szczegółowe warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych na podstawie ustawy PZP określają Wytyczne.

Szczegółne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności

26. Zasady konkurencyjności nie stosuje się w przypadkach wskazanych w podrozdziale 6.5.3 pkt 1) – 4) Wytycznych.

27. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w §6a, ust. 29, przy czym zapytanie ofertowe winno zawierać przynajmniej:

- opis przedmiotu zamówienia publicznego, przygotowany zgodnie z §6a, ust. 16-17;
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
- kryteria oceny ofert;
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert;
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
- termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem §6a, ust. 29, lit b). Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia;
- informacja na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w §6a, ust. 30;
- określenie warunków zmian przyszłej umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;

b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie można zakończyć wyborem kilku ofert) w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert; wybór oferty dokumentowany jest protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §6a, ust. 32.

28. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.

29. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na

a) jego umieszczeniu:

- na stronie internetowej - Baza Konkurencyjności – zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rozwoju z dnia 18.12.2015 roku znak DWI.VI.8620.14.2015.DK.1 (wymagane dla ogłoszeń po podpisaniu umowy o dofinansowanie) - Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępna pod następującymi adresami: bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl oraz konkurencyjnosc.gov.pl; w sytuacji wszczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wskazuje się następujący sposób upublicznienia zapytania ofertowego zgodny z Wytycznymi: wysłanie go do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców i zamieszczenie go co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego – zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rozwoju z dnia 26.01.2016r. znak DWI.V.8620.2.2016.DK.1.;

Sporządzono w 3 egz.:

- WO UM,
- WF UM,
- WIO UM.

- na innej niż wskazana w lit. a) tiret pierwszej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, przy czym dotyczy to wyłącznie beneficjentów, o którym mowa w §6a, ust. 10, lit. b), tiret drugie oraz

b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie PZP dla zamówień publicznych o takiej wartości.

30. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP zgodnie z art. 3 ustawy PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a) – d) jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązania.

31. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §6a, ust. 32, konieczna jest forma pisemna.

32. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- a) Informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
- b) Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi za zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
- c) Informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w §6a, ust. 30, przez wykonawców;
- d) Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców o ile takie warunki były stawiane;
- e) Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- f) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- g) Datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
- h) Następujące załączniki:

- potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, zgodnie z §6a, ust. 29 lit. a) oraz lit. b);

- złożone oferty;

- oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

Sporządzono w 3 egz.:

- WO UM,
- WF UM,
- WIO UM.

33. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w §6a, ust. 29 lit. a) tiret pierwsze, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie wskazanej w tym postanowieniu, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w §6a, ust. 32, lit. h tiret drugie.

34. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą (w przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami) wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

35. W przypadku gdy mimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;

b) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w tej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, o którym mowa w §6a, ust. 30 powyżej jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji, będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w §6a, ust. 27, lit. a) tiret drugie.

36. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

37. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

38. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności."

§ 2 W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3 Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Sporządzono w 3 egz.:

- WO UM,
- WF UM,
- WIO UM.

§ 4 Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami do przekazania niniejszego zarządzenia wszystkim naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów i osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miasta Wojkowice.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Tomasz Szczerba

Tomasz Szczerba
Burmistrz Miasta Wojkowice

S K A R B N I K

mgr Marek Skrobek

Sporządzono w 3 egz.:

- WO UM,
- WF UM,
-WIO UM.

Sprawdzono pod względem
formalnym
Adwokat Wojciech B...