

UCHWAŁA NR XXVI.338.2016
RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych
Gminy Wojkowice i jej jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz
wskazania organu uprawnionego do stosowania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., Poz. 446 z późn. zm.) i art. 59 ustęp 2 i 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., Poz. 885 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom podległym, w postaci umorzenia, odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- a) **Gmina** – Gminę Wojkowice;
- b) **Burmistrz** – Burmistrza Gminy Wojkowice;
- c) **Jednostka podległa Gminy Wojkowice** – jednostka organizacyjna Gminy działająca w formie jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego;
- d) **Należność** – należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., Poz. 613 z późniejszymi zmianami), obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności głównej (należności uboczne);
- e) **Uлга** – umorzenie należności w całości lub w części, rozłożenie należności na raty w całości lub części albo odroczenie terminu zapłaty należności w całości lub części;
- f) **Dłużnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności na rzecz Gminy lub jednostki podległej Gminie;
- g) **Pomoc publiczna** – indywidualna pomoc publiczna de minimis, o której mowa w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013.352.1 z 24 grudnia 2013 r.) udzielana przez Gminę lub jednostki podległe Gminie;
- h) **Kierownik jednostki** – kierownik lub dyrektor jednostki podległej Gminie albo osoba pełniąca obowiązki kierownika lub dyrektora jednostki podległej Gminie.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do stosowania ulg w spłacie należności Gminy i jej jednostek podległych jest Burmistrz.

2. Organem uprawnionym do stosowania ulg w spłacie należności jednostek podległych Gminy do wartości nie większej, niż:

- a) w przypadku umorzenia – 5 000,00 zł,
- b) w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty – 10 000,00 zł są kierownicy tych jednostek podległych Gminy, którym należność, będąca przedmiotem ulgi przysługuje.

§ 4. Burmistrz i kierownik jednostki może zastosować ulgę w spłacie należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. Należności podlega umorzeniu w całości z urzędu, jeżeli:

- a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty – 6 000,00 zł;
- b) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub
- e) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 6. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulgi wszczyna się na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wniosek o zastosowanie ulgi winien zawierać: oznaczenie wnioskodawcy - imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, oznaczenie organu, do którego jest skierowany, określenie rodzaju należności pieniężnej, której dotyczy wraz z podaniem kwoty, wskazanie rodzaju ulgi, o której zastosowanie wnioskodawca się ubiega oraz uzasadnienie wraz z opisem stanu faktycznego stanowiącego podstawę zastosowania ulgi, oświadczenie wnioskodawcy, że zastosowanie wnioskowanej ulgi stanowić będzie pomoc publiczną, w przypadku jej przyznania oraz oświadczenie o zgodzie na zwolnienie z długu, w przypadku wniosku o umorzenie należności.

3. Postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w postaci umorzenia należności może być wszczęte z urzędu.

4. Burmistrz i kierownik jednostki może udzielić ulgi na pisemny wniosek dłużnika, w pełnym zakresie wskazanym we wniosku lub w części, bądź odmawia udzielania ulgi.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, postępowanie wszczyna się na pisemny wniosek chociażby jednego z dłużników.

6. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego: w drodze umowy – w przypadku umorzenia należności na wniosek albo jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza i kierownika jednostki – w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty albo umorzenia należności z urzędu; Burmistrz i kierownik jednostki zawiadamia na piśmie wnioskodawcę o odmowie zastosowania ulgi.

§ 7. 1. W celu wyjaśnienia okoliczności faktycznych, jak również w celu uzupełnienia braków formalnych wniosku, Burmistrz i kierownik jednostki może wezwać dłużnika do uzupełniania wniosku, złożenia dodatkowych wyjaśnień - pisemnych lub ustnych, jak również przedstawienia odpowiednich dokumentów lub ich kopii, potwierdzających te okoliczności.

2. W wezwaniu wyznacza się siedmiodniowy termin.

3. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. W wezwaniu poucza się dłużnika o skutkach upływu terminu.

§ 8. 1. Umorzenie należności na wniosek dłużnika, o wartości przekraczającej kwotę – 1 000 złotych (jeden tysiąc złotych), wymaga uprzedniej zgody komisji Rady Gminy właściwej w sprawach budżetu.

2. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności o wartości przekraczającej kwotę – 10 000 złotych (dziesięć tysięcy złotych), wymaga uprzedniej zgody komisji Rady Gminy właściwej w sprawach budżetu.

§ 9. 1. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

2. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 10. Zastosowanie ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności z tego samego tytułu, względem tego samego dłużnika nie może łącznie przekroczyć 36 miesięcy, licząc od dnia złożenia oświadczenia o zastosowaniu ulgi.

§ 11. 1. Udzielenie ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności, traci moc, jeżeli dłużnik nie dokona w wyznaczonym terminie wpłaty chociażby jednej raty albo uchybi terminowi odroczenia.

2. W oświadczeniu o udzieleniu ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności, Burmistrz i kierownik jednostki poucza dłużnika o treści § 11 ustęp 1.

§ 12. 1. W przypadkach, w których zastosowanie ulgi stanowi pomoc publiczną, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu.

4. W celu uzyskania pomocy publicznej, dłużnik będący przedsiębiorcą, zobowiązany jest przedstawić Burmistrzowi lub kierownikowi jednostki zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ((tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

§ 13. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się postanowienia regulaminu wprowadzonego mocą uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XXXIX/328/2013 z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu uprawnionego do stosowania tych ulg.*

§ 14. Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Wojkowicach.

§ 15. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XXXIX/328/2013 z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu uprawnionego do stosowania tych ulg.*

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Mateusz Mania