

**Klauzula informacyjna dla Osób współpracujących/Kontrahentów/
Osób reprezentujących Kontrahenta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zwanego dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, (nr tel.: 32 769-50-66, adres e-mail: sekretariat@wojkowice.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu;
 - zawarcia i wykonywania umowy, umożliwienie sprawnej komunikacji pomiędzy osobami wskazanymi do realizacji i obsługi zawartych umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikających z przepisów szczególnych, w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana a także Pani/Pana pracownika dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
Odbiorcą Pani/Pana a także Pani/Pana pracownika danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione Podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem i na jego polecenie, m.in. dostawcy usług teleinformatycznych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Podane przez Panią/Pana a także Pani/Pana pracownika dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana a także Pani/Pana pracownika dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji rozliczeniowej, podatkowej oraz archiwalnej, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami, minimum 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
10. Źródłem pozyskania danych jest strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.