

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5 do SWZ projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu2022r. w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a NIP:
6252449323, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Wojkowice – Tomasza Szczerbę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marka
Skrobka, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

zawarta została, w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawę stacji roboczych w ramach projektu Cyfrowa Gmina, zwanego dalej „Wypożyczeniem”.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WPM.271.50.2022 pn. „**Zakup stacji roboczych w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”, zapisów niniejszej umowy oraz zgodnie z wymaganiami i ustaleniami Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy:
 - do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest: ;
 - do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego jest:
5. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest:
6. Zamówienie jest finansowane z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnianie cyfrowej na zagrożenia REACT-EU; działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnianie cyfrowej odporności na zagrożenia. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§2

Wymagania Zamawiającego i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego Wyposażenia, w tym zastosowanych materiałów.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczone Wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczone do obrotu;
 - b) dostarczone Wyposażenie pochodziło będzie z bieżącej produkcji, tzn. będzie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego,
 - c) żaden element Wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot;
 - d) Wyposażenie posiadać będzie wymagane przepisami atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będzie wykonane;
 - e) Wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie posiadać odpowiednie atesty dotyczące gotowego wyrobu.
 - f) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy;
 - g) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadał będzie aktualną polisę ubezpieczeniową.
3. Zamawiający wymaga by Wyposażenie spełniało opisane w SIWZ standardy w zakresie jakości, estetyki i funkcjonalności.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 2 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Terminem realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru Wyposażenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Wyposażenia oraz protokół ze szkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone Wyposażenie, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. Do dostarczonego Wyposażenia Wykonawca dołączy wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, instrukcje obsługi i karty gwarancyjne. Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
5. Dostawa Wyposażenia nastąpi w dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego tj: poniedziałek: od 7.00 do 17.00, wtorek-czwartek: od 7.00 do 15.00, piątek: od 7.00 do 13.00 oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice.

§4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi brutto (słownie:).
3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, transportu i wniesienia Wyposażenia, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczonym Wyposażeniu, szkolenie pracowników oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności częściowych w zakresie wynagrodzenia z tytułu dostawy wyposażenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Podstawą wystawienia faktur są protokoły odbioru, o których mowa w §5 ust. 2.
6. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej umowy oraz numer rachunku bankowego wskazany w zdaniu poprzednim. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§5

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) dostarczyć Wyposażenie bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

b) dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania Protokołu odbioru Wyposażenia odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego Wyposażenia oraz instrukcji obsługi Wyposażenia (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych Wyposażenia (jeżeli dotyczy),
c) rozpakować, wywieźć i zutylizować opakowania oraz wszelkie inne materiały pozostałe po dostarczonym Wyposażeniu,

2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy do Zamawiającego Wyposażenia.

2a. Informację, o dniu dostawy Wyposażenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem Protokołu odbioru Wyposażenia przez obie strony umowy. Odbiór jakościowy i ilościowy Wyposażenia będzie obejmował także pierwsze uruchomienie Wyposażenia, przy czym protokół z przeszkolenia pracowników podpisany zostanie w dniu szkolenia, po jego zakończeniu.

3. Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu odbioru Wyposażenia w następujących przypadkach:

a) stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Wyposażenia, że dostarczone Wyposażenie nie jest Wyposażeniem wskazanym w Wykazie sprzętu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

b) stwierdzenia wad Wyposażenia innych niż wady nieistotne. W przypadku wystąpienia podczas odbioru wad nieistotnych Wyposażenia, Zamawiający określi sposób, termin i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,

c) niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego Wyposażenia, instrukcji obsługi Wyposażenia, kart gwarancyjnych Wyposażenia (jeśli dotyczy).

3a. W sytuacji odmowy podpisania Protokołu odbioru Wyposażenia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przyczyny odmowy podpisania Protokołu odbioru Wyposażenia przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w § 5 ust. 2.

4. Sprawdzenie jakości Wyposażenia przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad Wyposażenia.

5. O wykrytych wadach Wyposażenia, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres:

§6

Okres rękojmi i gwarancji

1. Okres rękojmi na dostarczone Wyposażenie wynosi miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu odbioru Wyposażenia.

2. W przypadku ujawnienia się wad Wyposażenia w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny przedmiotu umowy, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 3 ust. 1;
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wymianie lub usunięciu wad Wyposażenia, o których mowa w § 6 ust. 2;
- c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad nieistotnych Wyposażenia, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. b;
- d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności;
- f) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT);

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 2.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 lit. d, oraz ust. 3 i 4.

§8

Podwykonawstwo

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy i jej załączników oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz:

- a) osób wskazanych w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej umowy,
- b) zastąpienia Wyposażenia, które ma być dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, Wyposażeniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało Wyposażenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Wyposażenia, które ma być dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż cena dostarczonego Wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;
- c) przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia w dostawie elementów Wyposażenia, potwierdzonego przez dostawcę.

4. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

- a) określonej w art. 456 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, a Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, o której mowa w § 7 ust.1 lit. d wraz z konsekwencjami wymienionymi w § 7 ust. 3 i 4.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

§11

Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

3. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu;
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA