

**GMINA WOJKOWICE – ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W WOJKOWICACH**

Z SIEDZIBĄ ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO

UL. DŁUGOSZA 27, 42-580 WOJKOWICE

tel. (32) 760-20-78

www.wojkowice.bip.net.pl/?c=208

www.zgk.wojkowice.pl

e-mail: zgk@wojkowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych
dla zamówienia o nazwie:**

***„Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Wojkowicach”***

znak: ZGK.271.5.2016

Wojkowice, 4 października 2016r.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Wojkowice – Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach
z siedzibą organu zarządzającego

ul. Długosza 27

42-580 W o j k o w i c e

NIP: 625-245-50-39

REGON: 362640302

Strona internetowa: www.wojkowice.bip.net.pl/?c=208

www.zgk.wojkowice.pl

E-mail: zgk@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-78

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 7.00-17.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: *„Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach”.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy fabrycznie nową koparko-ładowarkę, rok produkcji 2015 lub 2016.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty, katalog części zamiennych.
4. Miejscem dostawy koparko-ładowarki jest Oczyszczalnia ścieków w Wojkowicach, ul. Gieryskiego 1.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na pojazd na okres minimum 24 miesięcy.
6. Przewidywany czas pracy maszyny: 400mth/rok;
7. Wykonawca przeszkoli pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonej koparko-ładowarki.
8. Serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe w okresie gwarancji mają być świadczone w miejscu postoju koparko-ładowarki nieodpłatnie (w tym dojazd) z wyjątkiem materiałów podlegających okresowej wymianie.

9. Nazwa i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu:
43261000-0 Koparki mechaniczne

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: dostawa koparko-ładowarki nastąpi w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia.**
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 13-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2.2. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24, ust. 5 ustawy):
 - 2.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2.2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.2.3. Który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.2.4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. Zdolność techniczna i zawodowa.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej jedną dostawę koparko – ładowarki lub koparki lub ładowarki o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.**

3.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1 i 2.2. niniejszego rozdział SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:**

4.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4.1-4.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pkt 3.3. rozdziału V SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:

5.1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej – **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

UWAGA. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 4.1. – 4.3. niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:

a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1. Dokument, o którym mowa w lit. a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w lit. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed tym terminem.

6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w lit. a) i b) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.1. stosuje się odpowiednio.

7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty inne niż oświadczenia składa się w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia określone w pkt 2.2.1.-2.2.4. rozdziału V SIWZ).

4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału powinno wynikać w szczególności:

- 4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału V SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tym podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 1 i 2 rozdziału VI SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

Rozdział VIII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona lub nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym kresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marcin Wroński, tel. 32/760-20-98, e-mail: zgk@wojkowice.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ, faksu nr 32/769 68 51 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: zgk@wojkowice.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy i ofert, dla których zastrzeżona jest **forma pisemna**.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.wojkowice.bip.net.pl/?c=208.

Rozdział XI

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Z wniesionego wadium w pieniądzu, w tym także z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę

Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski 14 1050 1360 1000 0024 1909 7569. W postępowaniu terminem składania ofert jest dzień 3 listopada 2016r., godz. 10.00 i wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne, jeżeli uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

6. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy [poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)] Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy zawierającego informację o terminie złożenia tych dokumentów.

8. Wadium może wnieść osoba trzecia.

9. Zamawiający zwraca wadium wedle zasad przewidzianych w art. 46 ustawy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji aktualizacji przesłanek przewidzianych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawcę/ów reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy doręczyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
6. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zszył, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach:
- 11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Gmina Wojkowice – Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach
Ul. Długosza 27 42-580 Wojkowice
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn. „Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach”
Znak: ZGK.271.5.2016
Nie otwierać przed upływem godziny 10:15 w dniu 3 listopada 2016r.

- 11.2. Koperta wewnętrzna winna być oznaczona jak wyżej oraz nazwą i adresem lub pieczęcią Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje lub zmienia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty, Wykonawca zamieszcza w sposób opisany w pkt 11 powyżej, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna w przypadku zmiany oferty będzie oznaczona dodatkowo „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.
14. Pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu treści oferty, podpis Wykonawcy bądź uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, ul. Długosza 27, 42-580 Wojkowice.
Termin składania ofert: **3 listopada 2016r., godzina 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 listopada 2016r., godzina 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, ul. Długosza 27, 42-580 Wojkowice.
3. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę i zwróci ofertę.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę i wartość podatku VAT, określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1 powyżej jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osiągnięcia celów jakim przedmiot zamówienia ma służyć, konieczne są do wykonania inne prace, które nie wynikają bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia lub postanowień umownych.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1.1. Cena brutto: 60%
 - 1.2. Długość okresu gwarancji: 20%
 - 1.3. Termin dostawy: 20%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60%

$$(Kc) \text{ Ilość pkt przyznana danej ofercie w kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Długość okresu gwarancji: 20%
Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. Wykonawca proponuje okres gwarancji jakości, z zastrzeżeniem, że okres dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający w zakresie punktacji traktował będzie, jako okres maksymalny, tj. 60 miesięcy.

$$(Kg) \text{ Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji} = \frac{\text{udzielona gwarancja badanej oferty}}{\text{najkorzystniejsza oferowana gwarancja}} \times 20\%$$

Maksymalną ilość punktów – 20 – otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczenia punktów: Termin dostawy: 20%
Maksymalny termin dostawy koparko-ładowarki wynosi 30 dni. Minimalny termin dostawy koparko-ładowarki wynosi 15 dni. Jeżeli Wykonawca proponuje krótszy termin dostawy Zamawiający w zakresie punktacji będzie traktował, jako termin minimalny tj. 15 dni.

$$(Kt) \text{ Ilość pkt przyznana danej ofercie w kryterium terminu dostawy} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{oferowany termin badanej oferty}} \times 20\%$$

Maksymalną ilość punktów – 20 – otrzyma oferta z najkrótszym oferowanym terminem dostawy koparko-ładowarki, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = Kc + Kg + Kt$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

Kc – punkty uzyskane w kryterium ceny;

Kg – punkty przyznane w kryterium długości okresu gwarancji;

Kd – punkty przyznane w kryterium terminu dostawy.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Warunki dotyczące umowy

1. Wzór umowy określający warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy.

2.1. Zmiana terminu dostawy:

- a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
- c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji przedmiotu zamówienia na polskim rynku, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2 ppkt 2.1 lit. a)-c) termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

2.2 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

a) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę różnicy w kwocie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę.

b) strony ustalają, że poszczególne ceny jednostkowe mogą ulec zmniejszeniu w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych.

2.3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. aneksu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy.

2.4. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt. 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d. ust. 1e oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) Nie zawiera braków formalnych;
- b) Uiszczone wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania takiej zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XXI Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Dokumenty, dotyczące działalności Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej: www.zgk.wojkowice.pl/index.php/dokumenty.

Rozdział XXI Załączniki

Załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6;
7. Wzór umowy – załącznik nr 7;

ZATWIERDZAM SIWZ data: 17.10.2016r.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach
mgr Marcin Wroński

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Fabrycznie nowa koparko-ładowarka,

Rok produkcji 2016 lub 2015, musi posiadać certyfikat zgodności z normami CE i być dopuszczona do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po drogach publicznych, jako pojazd wolnobieżny.

Specyfikacja techniczna

Minimalne parametry i wymagania techniczne oraz wyposażenie, jakie ma spełniać koparko-ładowarka:

- 1) Silnik spalinowy wysokoprzężny, chłodzony cieczą, z turbodoładowaniem,
- 2) Moc silnika nie mniejsza niż 68 KW
- 3) Napęd na cztery koła z możliwością przełączenia napędu na jedną oś,
- 4) Skrzynia biegów maszyny manualna, półautomatyczna lub automatyczna, przełączalna pod obciążeniem, minimum 4 biegi w przód i 3 w tył;
- 5) Koła jezdne przednie minimum 20 cali, tylne duże minimum 26 cali;
- 6) Osłony kół, przednie skrętne,
- 7) Układ stabilizacji łyżki ładowarkowej w czasie jazdy;
- 8) Pojemność zbiornika paliwa minimum 140 litrów
- 9) Układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową lub zębatą o wydajności minimum 140 l/min;
- 10) Ciśnienie robocze około: 200 bar,
- 11) Osiem świateł roboczych; po cztery z przodu i z tyłu,
- 12) Łyżka przednia wielofunkcyjna otwierana z ostrzem o wysokiej twardości i wytrzymałości na ścieranie z możliwością spychania, wyrównywania, ładowania, kopania i chwytania o pojemności minimum 1,0 m³ i szerokości minimum 2300 mm z zębami i widłami do palet o regulowanym rozstawie,
- 13) Łyżki koparkowe tylne o szerokości: 400-460 mm – 1 szt., 600-650 mm 1 szt. i łyżka koparkowo-skarpowa o szerokości minimum 1200 mm – 1 szt. Każda z łyżek musi być wyposażona w komplet sworzni,
- 14) Kąt obrotu łyżki koparki: nie mniej niż 193°,
- 15) Sterowanie ramieniem koparki za pomocą dźwigni hydraulicznych lub elektronicznie,
- 16) Ramię koparki wysuwane teleskopowo.
- 17) Układ koparki wyposażony w przesuw boczny ramienia koparki,
- 18) Głębokość kopania z wysuniętym ramieniem: minimum 5,20 m,
- 19) Wysokość załadunku koparki: minimum 3,0 m,
- 20) Wysokość wyładunku ładowarką: minimum 2,5 m,
- 21) Szybkozłącze mechaniczne z tyłu,
- 22) Układ kierowania ze wspomaganie hydraulicznym,
- 23) Kolumna kierownicy regulowana,
- 24) Podpory stabilizujące niezależnie wysuwane hydraulicznie,
- 25) Sygnał cofania,
- 26) Kabina całkowicie oszklona, ogrzewana i wentylowana, wyposażona w lusterka zewnętrzne i uchylne szyby boczne, z wycieraczkami na przedniej i tylnej szybie,
- 27) Regulowany fotel kierowcy wyposażony w pasy bezpieczeństwa,

- 28) Na wierzchu kabiny zabudowana i podłączona lampa obrotowa koloru pomarańczowego tzw. „kogut”,
- 29) Koparko-ładowarka wyposażona w: apteczkę, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy, klucz do kół.
- 30) Wykonawca przeszkoli pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.

Gwarancja

1. Gwarancja na okres minimum 24 miesiące.
2. Serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe w okresie gwarancji mają być świadczone w miejscu postoju koparko-ładowarki nieodpłatnie (w tym dojazd) z wyjątkiem materiałów podlegających okresowej wymianie.

Komplet dokumentów

1. Karta gwarancyjna;
2. Instrukcja obsługi w języku polskim;
3. Katalog części zamiennych;
4. Inne wymagane prawem dokumenty.

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

.....

e-mail

nr telefonu

nr faksu

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Wojkowicach

znak sprawy: ZGK.271.5.2016

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy za całkowitą:
 - a) cenę brutto złotych (słownie złotych:), w tym VAT w stawce% tj. zł.
 - b) oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy.
 - c) oferowany termin dostawy wynosi: dni.
2. Oświadczam, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam, że wzór umowy (stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam, że dostawa realizowana będzie własnymi siłami / z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą /niepotrzebne skreślić/.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach”, znak: ZGK.271.5.2016, prowadzonego przez Gminę Wojkowice – Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie).....

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach” znak: ZGK. 271.5.2016, prowadzonego przez Gminę Wojkowice – Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w
Wojkowicach
znak sprawy: ZGK.271.5.2016**

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, ze zmianami).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....

/ pieczęć firmowa /

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w
Wojkowicach
znak sprawy: ZGK.271.5.2016**

.....

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Dostawa	Wartość dostawy	Data wykonywania <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>
1	2	3	4	5

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Umowa Nr
W dniu2016r. w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice – Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Długosza 27 NIP: 625-245-50-39, którą reprezentuje:

1. Marcin Wroński – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach
 2. Helena Czapla – Główna Księgowa
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta została, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia2014 r. i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa koparko-ładowarki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach” (dalej również: Przedmiot zamówienia) o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniu zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczona w ramach Umowy koparko-ładowarka będzie w pełni sprawna i wolna od wad uniemożliwiających jej użycie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe w okresie gwarancji będą świadczone w miejscu postoju koparko-ładowarki nieodpłatnie (w tym dojazd) z wyjątkiem materiałów podlegających okresowej wymianie.
4. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność Przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi elementami dodatkowymi na Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania ceny nabycia i dostawy Przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych poniżej.

§ 2

TERMIN I DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy w terminie do..... dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy koparko-ładowarki e-mailem na adres: zgk@wojkowice.pl
3. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony:
 - a) Ze strony Zamawiającego: Marcin Wroński, Mariusz Badelski, Mariusz Wyszyński
 - b) Ze strony Wykonawcy:Zmiana osób wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa po wcześniejszym mailowym lub pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - 1) kartę gwarancyjną pojazdu;
 - 2) instrukcję obsługi pojazdu (*w języku polskim*);
 - 3) katalog części zamiennych;
 - 4) inne wymagane prawem dokumenty.
5. Dostawa i odbiór koparko-ładowarki nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy. Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisywany przez osoby upoważnione, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczona koparko-ładowarka nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 Umowy, Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego wskazującego braki lub nieprawidłowości lub w innym uzgodnionym przez strony terminie zobowiązany jest do uzupełnienia lub dostarczenia nowej koparko-ładowarki – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Podpisany bez uwag przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy koparko-ładowarki stanowić będzie dowód przekazania Przedmiotu zamówienia do korzystania w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni dostawę koparko-ładowarki na Oczyszczalnię Ścieków w Wojkowicach, ul. Gierymskiego 1, 42-580 Wojkowice.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu zamówienia na adres wskazany w ust. 1 powyżej, w szczególności z tytułu utraty lub uszkodzenia koparko-ładowarki.
3. Za termin dostawy koparko-ładowarki przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację Przedmiotu zamówienia w wysokości zł netto (słownie:), a po doliczeniu podatku od towarów i usług według stawki% tj. zł wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie:

-) i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z dostarczeniem, rozładunkiem i przeszkoleniem pracowników.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
 4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2, ust. 5.
 5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji na Przedmiot zamówienia na okres miesięcy liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. W ciągu całego zadeklarowanego okresu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną dostarczonej koparko-ładowarki, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia ujawnionej wady, koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku 3-krotnej bezskutecznej naprawy tego samego elementu, Zamawiający może zażądać jego wymiany na nowy bez dodatkowego uzasadnienia.
6. Najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyda Zamawiającemu pisemny dokument gwarancyjny, którego treść potwierdzać będzie wymagania opisane powyżej.
7. W sprawach gwarancji nie uregulowanych powyżej zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) przekroczenia terminu dostawy koparko-ładowarki określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
4. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest, istotna zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian, w tym w szczególności zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy wynika z następujących okoliczności:

1.1. Zmiana terminu dostawy:

- a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
- c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji przedmiotu zamówienia na polskim rynku, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a)-c) termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

1.2 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

a) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę, stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT.

b) strony ustalają, że poszczególne ceny jednostkowe mogą ulec zmniejszeniu w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. aneksu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy.

3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt. 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d. ust. 1e oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

§ 8

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:

1) dla Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach

Ul. Długosza 27, 42-580 Wojkowice

tel.: 32/760-20-78

e-mail: zgk@wojkowice.pl

2) dla Wykonawcy:

Pan/Pani <imię i nazwisko>

<nazwa Wykonawcy>

<adres>

<kod i miejscowość>

tel. (<nr kier.> <...>; faks (<nr kier.> <...>

e-mail: <...>

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania w dniu _____ koparko-ładowarki, zgodnie z umową nr _____ z dnia _____

Zamawiający:

Wykonawca

1.
2.

1.
2.

Komisja w powyższym składzie dokonała odbioru koparko-ładowarki i ustaliła:

1. Dostarczona koparko-ładowarka jest zgodna/nie jest zgodna* ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczył następujące dokumenty:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
 - f).....

3. Wady i usterki stwierdzone w czasie odbioru koparko-ładowarki:

.....
.....

4. Wykonawca dokonał/nie dokonał* szkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi koparki.

5. Ustalenia dodatkowe i uwagi:

.....
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano według powyższej kolejności.

*) niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

.....
.....