

Zarządzenie Nr 117/2020
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 30.07.2020r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z roweru służbowego przez pracowników Urzędu Miasta Wojkowice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania z roweru służbowego przez pracowników Urzędu Miasta Wojkowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Polityki Miejskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
(-)
mgr Tomasz Szczerba

Otrzymują:

1. WO;
2. WPM;

Załącznik
do Zarządzenia Nr 117/2020
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 30.07.2020r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ROWERU SŁUŻBOWEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA WOJKOWICE

§ 1

Regulamin korzystania z roweru służbowego przez pracowników Urzędu Miasta Wojkowice, zwany dalej „regulaminem” określa wykorzystanie roweru służbowego dojazd lokalnych.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rowerze – należy przez to rozumieć miejski rower służbowy, będący własnością Urzędu Miasta Wojkowice;
- 2) użytkowniku – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta Wojkowice, który korzysta z roweru służbowego i złożył oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 3) zapięciu – należy przez to rozumieć zabezpieczenie antykradzieżowe, będące na wyposażeniu roweru, typu zapiecie linkowe;
- 4) jazdach lokalnych – należy przez to rozumieć jazdy do celów służbowych w granicach administracyjnych Miasta Wojkowice.
- 5) dyspozytorze – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Wojkowicach, w którego zakresie czynności został przewidziany nadzór nad korzystaniem z rowerów miejskich.

§ 3

1. Rower udostępniony jest użytkownikowi wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
2. Rower wyposażony jest zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2022 z późn. zm.).
3. Rower sprawny technicznie i przeznaczony do użytku znajduje się w siedzibie Urzędu Miasta Wojkowice w Wojkowicach, przy ul. Jana III Sobieskiego 290a z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli miejsce pracy użytkownika jest inne niż siedziba Urzędu Miasta Wojkowice dopuszcza się stacjonowanie roweru w tym miejscu, pod warunkiem dysponowania zabezpieczonym pomieszczeniem do przechowywania roweru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11.
5. Uprawnienie do używania roweru użytkownik nabywa po odbyciu instruktażu technicznej obsługi roweru, udzielanego przez dyspozytora, zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz złożeniu „Oświadczenia użytkownika roweru”, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Użytkownik roweru zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z roweru na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie, a w szczególności do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) zastosowania podczas parkowania roweru zapiecia uniemożliwiającego jego kradzież lub

- uszkodzenie;
- 3) przestrzegania podczas jazdy aktualnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu zauważonej awarii lub usterki;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Policji oraz bezpośredniego przełożonego o wypadku drogowym, kolizji, kradzieży roweru służbowego bądź elementów jego wyposażenia.
2. Wszelkie płatności wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik roweru.
 3. Użytkownikowi roweru zabrania się jego udostępniania osobom trzecim.
 4. Służbowy rower wspomagany elektrycznie jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, Casco i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Rower wydaje użytkownikowi dyspozytor, który rejestruje wypożyczenie i zwrot roweru w rejestrze wypożyczeń.
2. Dyspozytor wyda rower wyłącznie użytkownikom, którzy spełnili warunki wskazane w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik przed wydaniem roweru ma obowiązek upewnienia się, że stan techniczny roweru nie budzi zastrzeżeń, w szczególności w zakresie mocowania siodła i kierownicy, sprawności hamulców, mocowania kół do ramy oraz stanu oświetlenia.
4. W przypadku zastrzeżeń do stanu technicznego roweru, zabrania się korzystania z niego. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić dyspozytora.
5. Zabrania się korzystania z roweru przez użytkowników, którzy stosują leki mające negatywny wpływ na zdolność prowadzenia pojazdów lub mają wpływ na sprawność psychomotoryczną użytkownika.
6. Zalecane jest stosowanie przez użytkowników kasków rowerowych przeznaczonych do jazdy na rowerze oraz dodatkowych elementów odblaskowych zwiększających widoczność roweru i użytkownika na drodze.
7. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu roweru w dniu jego wydania. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody dyspozytora, rower można zwrócić w dniu następnym.
8. Do chwili zwrotu roweru, pozostaje on pod opieką użytkownika, który ponosi pełną odpowiedzialność materialną za rower.
9. Po zakończeniu jazdy lokalnej, użytkownik zwraca rower poprzez wprowadzenie go do pomieszczenia, z którego został wydany i zgłoszenie tego faktu dyspozytorowi.
10. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w użytkowanym rowerze.
11. W przypadku określonym w § 3 ust. 4 dyspozytor przekazuje użytkownikowi rower protokolarnie, a użytkownik protokolarnie zwraca – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Od momentu przekazania użytkownik ponosi odpowiedzialność za odpowiednie przechowywanie roweru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wojkowice, dnia 2020 r.

**OŚWIADCZENIE
UŻYTKOWNIKA ROWERU**

Ja, oświadczam, że:

1. został mi udzielony instruktaż technicznej obsługi roweru;
2. mój stan zdrowia umożliwia bezpieczne poruszanie się na rowerze;
3. posiadam umiejętności jazdy na rowerze oraz znajomość przepisów ruchu drogowego;
4. zapoznałem się z zapisami „Regulaminu korzystania z roweru służbowego przez pracowników Urzędu Miasta Wojkowice”.

.....

(podpis pracownika)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ZWROTU ROWERU

Przekazujący

1.

Przyjmujący:

1.

Data przekazania/zwrotu:

Przedmiot przekazania/zwrotu:

Miejsce przechowywania roweru:

Podpisy:

Przekazujący:

Przyjmujący: