**UMOWA WPM.272……2020**

w Wojkowicach w dniu **.................** 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Wojkowice** z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ul. Jana III Sobieskiego 290a REGON: 276257541; NIP: 625-244-93-23, reprezentowaną przez Burmistrza MiastaTomasza Szczerbę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Marka Skrobka

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wraz z transportem do Zamawiającego 7 sztuk tablic informacyjno – pamiątkowych projektów realizowanych przez Gminę Wojkowice (dalej: tablice) ze środków Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii:
2. Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a;
3. Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Wojkowice;
4. Termomodernizacja budynku stanowiącego własność Gminy Wojkowice przy ul. Sucharskiego 17, 17a;
5. Modernizacja oświetlenia parkowego w Wojkowicach;
6. Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego A-R w Wojkowicach wraz z budową dróg rowerowych prowadzących do punktu przesiadkowego;
7. Termomodernizacja budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii etap II;
8. Zagospodarowanie terenu przy budynku Urzędu Miasta Wojkowice;
9. Tablice powinny mieć rozmiar 120x80, blacha aluminiowa/stalowa zabezpieczona antykorozyjne, rama do zamontowania w gruncie z blachy ocynkowanej (fi 60-100) lub inny materiał pozwalający na trwałe i bezpieczne zamontowanie tablicy, dolna krawędź tablicy nie niżej niż 140cm. Wzory poszczególnych tablic stanowią załącznik do niniejszej umowy.
10. Miejsce dostawy: tymczasowa lokalizacja Urzędu Miasta Wojkowice – Centrum Usług Wspólnych, ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42-580 Wojkowice.

§ 2

1. Termin wykonania tablic: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Prawidłowe wykonanie tablic zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 5 ust. 1.
3. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia i poprawy.
4. W razie wezwania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca dokona odpowiednich poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane tablice i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie tablic zgodnie z ofertą z dnia ……………….. wynosi łącznie: ………………. zł brutto słownie: ………………….), w tym podatek VAT w wysokości ……………………….. zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem tablic (w tym koszty materiałów oraz transportu do Zamawiającego).
3. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ………………………………………………………….………. w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2, ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: ...............

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych , w szczególności w zapłacie podatku VAT;

b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;

c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);

d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej także jako: Wykaz);

e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Białe księdze podatników VAT w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy lub jej jednostki organizacyjnej).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu tablic w stosunku do terminu określonego w § 2, ust. 1 w wysokości - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, ust. 4 w wysokości –100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

c) w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności w wysokości 500,00 zł;

d) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z faktury VAT wystawionej przez kontrahenta niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Umowy następujące osoby:

**Zamawiający**:

Justyna Cieślińska-Potrawa tel. 32/760-20-86, mail: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl)

**Wykonawca**:……………………………………….., tel. …………………..………., mail:………………………….……...

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej może nastąpić po uprzednim pisemnym lub mailowym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**