

**UCHWAŁA NR XII.119.2019
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego programu wsparcia edukacyjnej działalności szkół „Grant oświatowy w Gminie Wojkowice”

Na podstawie art. 90t ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.), art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

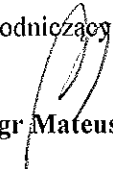
§ 1. Uchwala się lokalny program wsparcia edukacyjnej działalności szkół i przedszkola pod nazwą „Grant oświatowy w Gminie Wojkowice” przeznaczony dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Wojkowice.

§ 2. Szczegółowe warunki przyznawania grantu, jego zakres oraz tryb postępowania, a także osoby lub grupy osób uprawnione do otrzymania grantu oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze określa Regulamin przyznawania grantu oświatowego w Gminie Wojkowice, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Mateusz Mania

REGULAMIN

PRYZNAWANIA GRANTU OŚWIATOWEGO W GMINIE WOJKOWICE

§ 1

1. Przez grant oświatowy rozumie się ustaloną pulę środków finansowych, wyodrębnioną lub zwiększającą plan finansowy szkoły lub przedszkola przeznaczoną na organizację dodatkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Wojkowice, w formach pozalekcyjnych.

2. Grant oświatowy ma na celu:

- 1) stymulowanie aktywności twórczej i rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci i młodzieży,
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspomaganie rozwoju i wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
- 5) aktywizację i wykorzystanie potencjału nauczycieli,
- 6) inspirowanie szkół i nauczycieli do tworzenia atrakcyjnej oferty programów edukacyjno-wychowawczych,
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie środków budżetowych.

1. Uczestnikami zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach grantu mogą być dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym oraz dzieci i młodzież pobierająca naukę na terenie Gminy Wojkowice.

§ 2

1. Grant oświatowy przyznawany jest na realizację dodatkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych, w szczególności:

- 1) projektów edukacyjnych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) zajęć specjalistycznych wykraczających poza program szkolny/przedszkolny,
- 3) zajęć wspomagających prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,
- 4) propagujących rozwój sportu, rekreacji i turystyki w regionie,
- 5) mających na celu integrację uczniów, propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych postaw i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,

2. Grant finansowany jest ze środków własnych Gminy Wojkowice.

3. Przyznanie szkole lub przedszkolu grantu oświatowego poprzedzone jest konkursem ofert.

4. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dodatkowych przez nauczycieli wypłacane jest tak, jak za godziny ponadwymiarowe, według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Jednostką rozliczeniową bez względu na rodzaj zajęć jest w szkole godzina lekcyjna, tj. 45 minut, w przedszkolu – 30 minut.

§ 3

1. Wybór projektów do realizacji następuje w oparciu o następujące grupy kryteriów:
 - 1) wartości merytoryczne (w tym: celowość, przejrzystość i spójność programowa, beneficjenci z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami, aspekt edukacyjny/wychowawczy, innowacyjność, oryginalność, różnorodność form i metod pracy, itp.),
 - 2) znaczenie społeczne (w tym: trwałość uzyskanych efektów, integracja różnorodnych grup społecznych, promocja gminy, itp.),
 - 3) zasięg organizacyjny (w tym: udział innych podmiotów, zasięg w przestrzeni lokalnej, integracja różnych środowisk, itp.).
2. Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół powołany przez Burmistrza Miasta Wojkowice.
2. Opiniowanie wniosków polega na przyznaniu każdemu rozpatrywanemu projektowi od 0 do 3 punktów w odniesieniu do każdej grupy kryteriów.
3. Do realizacji rekomendowane są wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów i mogą być sfinansowane w ramach grantu oświatowego.
4. Opinia wyrażona przez Zespół nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

§ 4

1. Zajęcia finansowane z grantu oświatowego planowane są w dwóch edycjach w danym roku budżetowym: I – w drugiej połowie roku szkolnego (I-VI) i II - w pierwszej połowie roku szkolnego (IX-XII).
2. Szkoła lub przedszkole składa wniosek o przyznanie grantu oświatowego na określony projekt po ogłoszeniu przez Burmistrza Miasta Wojkowice konkursu ofert na realizację zajęć dodatkowych. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.
3. Formularz wniosku - zgłoszenia projektu stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Zespół rozpatruje tylko wnioski złożone na wymaganym formularzu.
5. Po dokonaniu oceny wniosków Zespół sporządza i przedstawia Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzenia, zawierający listę rekomendowanych zajęć dodatkowych.
6. Burmistrz Miasta rozstrzyga o wyborze zajęć dodatkowych do realizacji i zasadach ich finansowania.
7. Szkoły lub przedszkole, w których będą realizowane zajęcia dodatkowe z grantu oświatowego, otrzymują informację o zwiększeniu wysokości środków w planie finansowym.
8. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na finansowanie zajęć nie zostaną rozdysponowane w całości, Burmistrz może ogłosić kolejny konkurs ofert w danej edycji.
9. Szkoły lub przedszkole, które otrzymają środki finansowe w formie grantu, zobowiązane są do ich rozliczenia w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji zajęć i złożenia sprawozdania z ich przebiegu.

§ 5

1. Zasady zgłaszania wniosków o przyznanie pomocy w formie grantu:
 - 1) wnioski, na wymaganym formularzu, należy przesłać na adres lub złożyć w Urzędzie Miasta w Wojkowicach (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku),
 - 2) oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: „Grant oświatowy Gminy Wojkowice”,
 - 3) wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
1. Lista szkół, przedszkola ubiegających się o grant oświatowy i lista szkół, którym przyznano grant na realizację zgłoszonego projektu będzie publikowana na stronie internetowej Gminy Wojkowice.
2. Decyzja Zespołu o nierozpatrywaniu wniosku z przyczyn formalnych oraz decyzja Burmistrza Miasta

w przedmiocie przyznania pomocy w formie grantu na zgłoszony projekt jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

1. Realizacja zajęć dodatkowych podlega nadzorowi dyrektora szkoły lub przedszkola.
2. W przypadku wniesienia przez osoby, o których mowa w ust. 1, zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o wstrzymaniu jego realizacji i finansowania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
[Podpis]
Mateusz Mania

Załącznik do Regulaminu przyznawania grantu oświatowego Gminy Wojkowice

Adnotacje Zespołu								
Uzyskana liczba punktów:	§3.1.1		§3.1.2		§3.1.3		RAZEM	
☐ rekomendowany ☐ nierekomendowany					Proponowana kwota na realizację:			
Podpisy:								

(formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego)

„GRANT OŚWIATOWY W GMINIE WOJKOWICE” WNIOSEK – ZGŁOSZENIE PROJEKTU EDUKACYJNEGO DO REALIZACJI	
1A. Tytuł projektu oraz forma i charakter przedsięwzięcia (np. koło zainteresowań, zajęcia naukowe, artystyczne, rekreacyjne, sportowe, profilaktyczne, itp.)	
1B. ☐ nowy projekt ☐ kontynuacja (zaznaczyć: X)	
2. Placówka zgłaszająca projekt — główny organizator	 (nazwa placówki)
3. Współorganizator	 (np. inna szkoła, klub sportowy, rada rodziców – jeżeli partycypują w organizacji)

4. Zasięg oddziaływania/miejsce realizacji	 (np. środowiskowy – najbliższa okolica itp.)		
5. Adresaci (właściwe zaznaczyć)	☐ dzieci klas I-III	☐ dzieci klas IV-VIII	
6. Cele do zrealizowania — zamierzone efekty w wymiarze szkolnym lub środowiskowym: (pozytywne rezultaty i osiągnięcia) 			
7. Przewidywana/ planowana liczba uczestników		8. Liczba nauczycieli uczestniczących w projekcie	
9. Dane koordynatora projektu — nauczyciela zgłaszającej projekt szkoły/przedszkola: (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)			
10. Termin realizacji	Rok: od: do:		

11.	Szacowane koszty realizacji projektu:
-----	---------------------------------------

1) liczba godzin
zaplanowanych do realizacji
projektu

2) inne przedsięwzięcia

**Szacowane koszty wynagrodzeń
nauczyciela/li/ uczestniczącego/
cych/ w projekcie**

Szacowane koszty

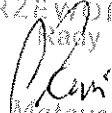
.....
.....
(liczba
godz. x
stawka
ind./godz.)

OPIIS MERYTORYCZNY PROJEKTU:

12. Założenia – treści programowe:

13. Plan działań

Termin (data, godz.. od do	Zadania, czynności, działania przewidziane do zrealizowania	Czas realizacji (np. 1, 2, 4, godz.)	Miejsce realizacji (w przypadku gdy zajęcia odbywają się poza placówką)
- - - - - - - -			
14. Podpis koordynatora projektu: 		15. Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki: 	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta

Mateusz Mania