

P10
29.04.2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU MIASTA w Wojkowicach (1)	
Wpłynęło	29-04-2016
Rej.	1706/16

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z obszaru turystyki - Organizacja wycieczek krajoznawczych dla mieszkańców miasta
Wojkowice**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wrocław Europejska Stolica Kultury zaprasza mieszkańców miasta Wojkowice
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04.2016 do 31.05.2016

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Wojkowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – oddział Wojkowice

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.07.2010

5) nr NIP: 9542304706 nr REGON: 000776019-06280

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Aleje Jerozolimskie 30

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾ Warszawa

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 00-024 poczta: Warszawa

7) tel.: 785358796

8) numer rachunku bankowego: 59843800010021576920000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maria Kowalik

b) Halina Januszevska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – oddział Wojkowice 42-580, ul. Jaworzniak 6

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Kowalik 785358796

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Związek zrzesza emerytów, rencistów, inwalidów w celu:
poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia z życia społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;
organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów;
reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Chcemy po raz kolejny zabrać grupę mieszkańców Wojkowic do świata turystyki i edukacji – tym razem Wrocław nazywany „pięknym klejnotem między miastami” jest jednym z najstarszych miast w Polsce. We Wrocławiu: tętniący życiem mieszkańcy Wojkowic zobaczą: Rynek z Ratuszem, miejsce spotkań mieszkańców i przyjezdnych, Leopoldinę jedną z nielicznych tak dobrze zachowanych kompleksów barokowych, czy Ostrów Tumski ze znakomitą średniowieczną architekturą sakralną. Wrocław przyciąga swoim urokiem. Wrocław jest jednym z największych ośrodków kulturalnych i intelektualnych w Polsce. Jeśli chcemy dać się uwieść urokowi Wrocławia, pewnych miejsc po prostu nie możemy ominąć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Żyjemy w świecie, który zmienia się i przeobraża na naszych oczach, także w kwestii demograficznej. Istotnym elementem rewolucji demograficznej jest intensywne starzenie się ludności, które pociąga za sobą problemy i wyzwania niemal we wszystkich obszarach życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Jednocześnie to właśnie w osobach starszych dostrzega się potencjalnych

konsumentów usług, w tym także usług turystycznych. Naturalne może wydawać się zainteresowanie seniorów właśnie turystyką kulturową, ze względu na jej szerokie spektrum oraz dostępność. Przypomnieć należy, że najniższe renty i emerytury wynoszą w Polsce 799,18 zł, po waloryzacji, której wskaźnik wynosi 4,2% będą wynosić 832,74 zł. Najniższa renta z tytułu całkowitej niezdolności do pracy wyniesie 999,29 zł a świadczenie przedemerytalne 977,65 zł. Świadczenia poniżej 1000 zł otrzymuje w naszym kraju ponad 3 mln. osób. Średnia emerytura, która oczywiście jest zdecydowanie zawyżona w rezultacie wliczania w średnią emerytur osób prominentnych (podobnie jak w przypadku średniej płacy), wynosić ma 1927,70 zł, a renta 1458,80 zł. Oczywiście są to kwoty brutto. Zdecydowanie w Polsce aktywność turystyczna osób starszych różni się od aktywności turystycznej ich rówieśników w krajach bogatszych (Anglia, Niemcy, Francja, Holandia itd.), Wystarczy w sezonie urlopowym wybrać się w Polsce do miejsca cenionego kulturowo czy do znanego kurortu wypoczynkowego żeby spotkać liczne grupy emerytów anglo-, francusko-lub niemieckojęzycznych. Dlatego też naszym celem jest promowanie aktywności turystycznej dla Wojkowickich Seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Polskiego Związku Emerytów i Rencistów oddział w Wojkowicach, mieszkańcy Wojkowic – grupa docelowa liczyć będzie około 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest zainteresowanie seniorów i mieszkańców Wojkowic turystyką oraz ich udział w turystyce kulturowej. Celem jest realizacja zadania wynikająca z Programu Współpracy Gminy Wojkowice z Organizacjami Pozarządowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wojkowice i Wrocław.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd z Wojkowic przejazd do Wrocławia, historycznej stolicy Dolnego Śląska. Spotkanie z miejscowym przewodnikiem. Zwiedzanie z przewodnikiem min: Ostrów Tumski, Katedra, rynek z ratuszem miejskim. Spacer. malowniczymi uliczkami, z niezwykle wielokulturowym klimatem miasta. Obiad w restauracji. Czas wolny na Starym Mieście (możliwość zakupu pamiątek, czas na kawę). Powrót do domu w godzinach wieczornych.

Szczegółowy plan

Zwiedzanie Ostrowa Tumskiego - Otoczony wodami Odry dawny gród, który dał początek miastu, mieści wspaniałe zabytki architektoniczne. Najokazalsze z nich to odbudowane po wojennych zniszczeniach gotycka katedra św. Jana Chrzciciela oraz kościół Świętego Krzyża. Znajduje się tu również Muzeum Archidiecezjalne, będące najstarszą, zachowującą ciągłość historyczną placówką muzealną we Wrocławiu.

Zwiedzanie Ogrodu Botanicznego - niewątpliwie jest miejscem inspirującym. Dowodzą tego malarze, siedzący przy sztalugach z pędzlami w dłoni. Można ich tam spotkać tak często, że wydają się być mieszkańcami ogrodu.

Zwiedzanie Panoramy Racławickiej - jest to obraz przedstawiający bitwę pod Racławicami, w której uczestnicy Insurekcji pod wodzą Tadeusza Kościuszki pokonali Rosjan. Obraz wystawiany jest w specjalnie zbudowanej rotundzie - muzeum Panorama Racławicka we Wrocławiu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2016 do 31.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wycieczka do Wrocławia	29.04.2016- 31.05.2016	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – oddział Wojkowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wycieczki turystyczno-krajoznawcze inspirują uczestników do: - wzbogacania wiadomości, umiejętności i nawyków - kształcenia społeczno - moralnego, estetycznego i zdrowotnego - wytwarzania form aktywności intelektualnej, emocjonalnej, społecznej, zdrowotnej - potęgowania poczucia sensu życia Ma to miejsce wówczas, jeżeli wycieczkom przyświecają takie założenia, jak: poznawanie swojego kraju, zdobywanie wiedzy, służenie nauce i kulturze, pomnażanie radości życia i stawanie się przyjaciółmi przyrody.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZEIR ¹⁹⁾ : 1) Wycieczka do Wrocławia 2) Autokar	1 1	2500 zł 2500 zł	Usługa Usługa	2500 zł 2500 zł	2500 zł	2500 zł	
IV	Ogółem:		5000 zł		5000 zł	2500 zł	2500 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500 zł	50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2500 zł	50 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

UTP FIRMA STANDARD Ewa Świderek – pomoże Związkowi w organizacji wycieczki
Członkowie Związku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal w Miejskim Ośrodku Kultury w Wojkowicach, sprzęt biurowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zrealizowaliśmy w ubiegłym roku ze środków Urzędu Miasta Wojkowice wyjazd zdrowotno-rehabilitacyjny dla grupy 70 osób do Term Uniejów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Nowalik Maria
Januszewska Halina

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.04.2016 r.

**POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW,
RENCISTÓW I INWALIDÓW**
Oddział Rejonowy
42-580 Wojkowice

Załączniki

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.