

Zarządzenie Nr 2/2017
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 10 stycznia 2017 roku

w sprawie: Powołania Zespołu Zadaniowego do realizacji projektu *Wojkowickie Laboratorium Rewitalizacji Społecznej* finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wojkowice przyjętego Zarządzeniem nr 43/2015 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 25 lutego 2015 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Zadaniowy w celu realizacji przez Miasto Wojkowice projektu *Wojkowickie Laboratorium Rewitalizacji Społecznej* zwanego dalej Projektem, w składzie:
 - 1) Marek Skrobek – Koordynator ds. rewitalizacji obszarów zdegradowanych Gminy Wojkowice - Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Maciej Klimek – Podinspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i wspierania organizacji pozarządowych - Zastępca Przewodniczącego Zespołu
 - 3) Ilona Nowak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami - Członek Zespołu
 - 4) Agnieszka Jałowiecka – Inspektor ds. gospodarowania nieruchomościami i zagospodarowania przestrzennego - Członek Zespołu
 - 5) Aneta Polak – Specjalista ds. geodezji i regulacji stanów prawnych nieruchomości - Członek Zespołu
 - 6) Justyna Kot – Inspektor w Wydziale Finansowym - Członek Zespołu
 - 7) Kamil Pycela – Podinspektor ds. promocji miasta i obsługi inwestora - Członek Zespołu
2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu dodatkowe osoby, w tym przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta Wojkowice lub innych organizacji, a także ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w realizację projektu lub wskazanych ze strony Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

§ 2

1. Do zadań Zespołu należeć będzie:

- 1) realizacja projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
- 2) prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań związanych z realizacją Projektu,
- 3) koordynacja prawidłowego przebiegu informacji na temat realizacji Projektu,
- 4) identyfikowanie i monitorowanie problemów związanych z realizacją Projektu,
- 5) przygotowywanie sprawozdań i raportów z realizacji projektu,
- 6) przygotowywanie i realizowanie budżetu projektu,
- 7) przygotowywanie dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,

- 8) prowadzenie dokumentacji projektowej i gromadzenie danych niezbędnych do weryfikacji i audytów,
- 9) współpraca z wykonawcami usług w ramach projektu, nadzór nad prawidłową i terminową ich realizacją,
- 10) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.

2. Członkowie zespołu będą realizować zadania na rzecz projektu zgodnie z zakresem czynności na zajmowanym stanowisku

§ 3

3. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w podręcznikach, umowach, wytycznych oraz innych dokumentach dotyczących Projektu, a w szczególności zawartych w:

- 1) umowie o dofinansowanie Projektu oraz wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik do umowy,
- 2) procedurze udzielania zamówień przez dotacjobiorców określonej w ramach Konkursu
- 3) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 4) stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.

§ 4

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Wojkowice oraz instytucji i jednostek podległych do współdziałania z Zespołem oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu.

§ 5

Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji miasta i obsługi inwestora.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Maciejowi Klimkowi pracownikowi Biura ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji miasta i obsługi inwestora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Wydział organizacyjny
- 2) Wydział finansowy
- 3) Marek Skrobek
- 4) Maciej Klimek
- 5) Ilona Nowak
- 6) Agnieszka Jałowiecka
- 7) Aneta Polak
- 8) Kamil Pycela

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczerba

RADCA PRAWNY

Tomasz Ruciński
KF3371