

Załącznik nr 1 do SWZ
Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – dalej także OPZ

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice, w okresie od 01 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2025r. wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki i worki począwszy od 16 sierpnia 2023r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbieranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (w tym poddanie procesom odzysku, w tym recyklingu lub unieszkodliwiania).
2. Selektywne odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich rodzajów odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych, odbieranie worków z odpadami komunalnymi, odbiór odpadów w workach big bag sprzed posesji i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) a także ich zagospodarowanie, w szczególności następujących rodzajów selektywnie odbieranych odpadów komunalnych:
 - a) *bioodpady,*
 - b) *szkło, w tym opakowania ze szkła,*
 - c) *papier, w tym opakowania z papieru i tektury,*
 - d) *metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,*
 - e) *meble i inne odpady wielkogabarytowe;*
 - f) *odpady niebezpieczne, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;*
 - g) *przeterminowane leki i chemikalia,*
 - h) *zużyte baterie i akumulatory;*
 - i) *zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;*
 - j) *odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny;*
 - k) *zużyte opony pochodzące z gospodarstwa domowego.*
3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne:
 - 1) zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach – Załącznik nr 1a do OPZ, oraz
 - 2) zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Załącznik nr 1b do OPZ,

NA WARUNKACH OKREŚLONYCH PONIŻEJ:

I. W odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Wyposażenie każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć podmiot określony jako właściciel nieruchomości w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację lub któremu wydano decyzję ustalającą obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych) w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości i o pojemności dostosowanej do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, zgodnie z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice oraz postanowieniami uchwały, określającej szczegółowy sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w ramach uiszczanej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pojemniki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Wojkowice, muszą być sprawne technicznie i czyste, opisane nazwą Wykonawcy, oraz dodatkowo na czas trwania umowy - numerem identyfikacyjnym, nadanym przez Wykonawcę poszczególnym pojemnikom, przyporządkowanym do każdego właściciela nieruchomości, na którą są podstawiane, a także dostosowane do rodzaju zbieranych odpadów, w tym żużli i popiołów (np. przez zastosowanie pojemników z odpowiedniego materiału, wytrzymałego na obciążenia wynikające z gromadzenia w nich tego rodzaju odpadów ciężkich, z uwzględnieniem ich załadunku oraz odpornego na wysokie temperatury – gorący żużel i popiół. W odniesieniu do gorących popiołów i żużli, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli w przypadku pojemników mniej odpornych na wysokie temperatury, zostaną one trwale oznaczone czytelną i wyraźną informacją o zakazie wrzucania gorącego popiołu i żużla). Pierwszy wykaz nadanych numerów identyfikacyjnych wraz z adresem każdej nieruchomości, wskazaniem właściciela nieruchomości, któremu udostępniono pojemnik lub pojemniki i potwierdzeniem ich dostarczenia, o którym mowa w pkt I.6 poniżej oraz określeniem rodzaju i pojemności każdego pojemnika, należy przedłożyć zamawiającemu w ciągu 7 dni od terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o którym mowa w pkt I.2 poniżej. Jednocześnie kolejne wykazy nadanych numerów identyfikacyjnych wraz z pozostałymi danymi (adres, właściciel, rodzaj i pojemność pojemnika, potwierdzenie) obejmujące zmiany (po podstawieniu pojemnika, w ramach wymiany, uzupełnienia itp.), dostarczane będą raz w miesiącu przy raporcie miesięcznym, o którym mowa poniżej - w pkt VIII.5 ppkt 6 litera a) OPZ. Wykonawca będzie utrzymywał pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dokonywał będzie bieżącej konserwacji, naprawy a w przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny –wymiany – na czysty i wolny od wad, w terminie 48 godz. od powzięcia informacji o uszkodzeniu. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzania okresowego mycia i dezynfekowania pojemników, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku oraz dodatkowo 1 raz na możliwy wniosek Zarządców Nieruchomości, w przypadku pojemników w zabudowie wielorodzinnej, składany za pośrednictwem Zamawiającego. Dopuszcza się indywidualne ustalenie terminu mycia pojemników między Wykonawcą a Zarządcą Nieruchomości, tj. poza terminem ustalonym w Harmonogramie, o którym mowa w pkt VIII.3 ppkt 1 z OPZ.

2. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej, w dniach **od 16 sierpnia 2023r.** w pojemniki określone:

1) w załączniku nr 2 do OPZ - wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wraz z adresami, liczbą i pojemnością dotychczas stosowanych pojemników, zgodnie z następującą kolejnością:

- ul. Sobieskiego (numery parzyste), ul. Strażacka – **23-24 sierpień 2023r.**
- ul. Sobieskiego (numery nieparzyste) – **30-31 sierpień 2023r.**
- ul. Długosza, ul. Harcerska, ul. Brzeziny – **26-28 sierpień 2023r.**
- ul. Piaski, ul. Drzymały, ul. Jaworznik, ul. Żrałków – **22-23 sierpień 2023r.**
- ul. Dojazdowa, ul. Spokojna, ul. Maszyńsko, ul. Słoneczna, ul. M-C. Skłodowskiej, ul. Raclawicka, ul. Kilińskiego, ul. Pułaskiego, ul. Kossaka, ul. Połaniecka, ul. Kosynierów, ul. Nowa, ul. Akacyjowa - **24-25 sierpień 2023r.**
- ul. Stara, ul. Gałczyńskiego, ul. Staffa, ul. Tetmajera – **25-26 sierpień 2023r.**
- ul. Proletariatu, ul. Fabryczna, ul. Zacisze, ul. Kopalniana, ul. Granitowa, ul. Sucharskiego, ul. Morcinka, ul. PCK, ul. Plaka – **29-30 sierpień 2023r.**
- ul. Karłowicza, ul. Kasprowicza, ul. Zaulek, ul. Fitelberga, ul. Paderewskiego, ul. Ogrodowej, ul. Szymanowskiego, ul. Głowackiego, ul. Rodzinna –**30-31 sierpień 2023r.**

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu podstawienia pojemników po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 2) w załączniku nr 3 do OPZ – wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej wraz z adresami, liczbą i pojemnością dotychczas stosowanych pojemników oraz lokalizacją boksów i miejsc ustawienia pojemników, a także ze stosowaną dotychczas częstotliwością odbioru odpadów zgodnie z następującą kolejnością: bloki przy ul. Plaka, ul. Sobieskiego, ul. Sucharskiego, ul. Morcinka – **do 31 sierpnia 2023r.**
3. Jeżeli dany właściciel nieruchomości wymaga innej pojemności pojemnika lub istnieje taka rzeczywista potrzeba celem odbierania odpadów z danej nieruchomości, Wykonawca wyposaża tę nieruchomość w odpowiedni pojemnik lub dostawia dodatkowy pojemnik w ciągu 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego lub stwierdzenia przez Wykonawcę takiej potrzeby (po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu) – wymagania co do oznaczenia pojemnika, o którym mowa w pkt I.1 powyżej stosuje się odpowiednio. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy. W przypadku, gdy pojemnik na odpady zostanie skradziony, bądź ulegnie spaleni, Wykonawca zobowiązany będzie uprzątnąć pozostałości spalonego pojemnika i dostarczyć nowy pojemnik o dotychczasowej stosowanej pojemności.
5. Przy ustalaniu ilości i pojemności pojemników w obrębie zabudowy jednorodzinnej należy wyposażyć nieruchomości w pojemniki, w ilości i o pojemności zgodnej ze złożonymi deklaracjami i odpowiadającej liczbie zgłoszonych mieszkańców (na każde gospodarstwo domowe oddzielnie).
6. Wykonawca każdorazowo dostarczając pojemniki zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości. W przypadku braku uzyskania potwierdzenia (podpisu) przez właściciela nieruchomości dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego przekazanie pojemników na daną nieruchomość, w tym zdjęcie z datą lub nagranie wideo, lub potwierdzenie/oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości swojego udziału w procesie dostarczania pojemników właścicielom nieruchomości.
7. Podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie wstępnej liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania, z zastrzeżeniem pkt VIII.2 OPZ (podstawę do wyliczenia pojemników na zmieszane odpady, o których mowa w wykazie stanowiącym załącznik 2 i 3 do OPZ, stanowi szacunkowa liczba osób zamieszkałych na danej nieruchomości oraz wymagania dla danych pojemników określonych w regulaminie), traktują o tym, iż:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez 1-3 osób, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l i odbierane będą minimum raz na dwa tygodnie.
 - b) w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 3 osoby, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach jak wyżej, z tym, że na każdą kolejną osobę z grupy od 1 do 3 osób winien być udostępniony dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 120 l i więcej, przy uwzględnieniu średniej miesięcznej ilości odpadów wytwarzanej przez jednego mieszkańca – 80 l, albo częstotliwość odbioru odpadów (opróżniania pojemnika) w przypadku braku możliwości technicznych ustawienia w obrębie nieruchomości odpowiednio większej ilości pojemników winna zostać odpowiednio zwiększona (tj. zgodnie z potrzebami mieszkańców nieruchomości, z uwzględnieniem średniej miesięcznej ilości odpadów wytwarzanej przez jednego mieszkańca – 80 l),
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w przypadku budynków zamieszkałych do 20 osób, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l i odbierane będą co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - b) w przypadku budynków zamieszkałych przez 21-40 osób, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l i odbierane będą co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - c) w przypadku budynków zamieszkałych powyżej 40 osób zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - jak powyżej, z tym, że na każde kolejne od 1 do 20 osób (powyżej 40 osób) winien być przypisany dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 1100 l albo częstotliwość odbioru odpadów (opróżniania pojemnika) w przypadku braku możliwości technicznych ustawienia w obrębie nieruchomości odpowiednio większej ilości pojemników winna zostać odpowiednio zwiększona (tj. zgodnie z potrzebami mieszkańców nieruchomości, z uwzględnieniem średniej miesięcznej ilości odpadów wytwarzanej przez jednego mieszkańca – 160 l),
 - d) małe wspólnoty mieszkaniowe, o liczbie mieszkańców do 10 osób - mogą być traktowane wg zasad obowiązujących dla zabudowy jednorodzinnej, tj. z zastosowaniem pojemników o pojemności 120 l (na każde 1-3 osoby), opróżnianych z częstotliwością minimum raz na dwa tygodnie,
 - e) przyjmuje się, że w zabudowie jednorodzinnej 1 osoba wytwarza objętość około 80 l odpadów na miesiąc, a w zabudowie wielorodzinnej około 160 l na miesiąc, przy czym w zabudowie opalanej węglem ilość ta może wzrosnąć.
8. Odbiór każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (także zgromadzonych do 2 m wokół pojemnika), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Wojkowice, tak by pozostawić miejsca gromadzenia odpadów w czystości. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące wokół pojemników oraz jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników. Odbiór odpadów powinien być zgodny z ustalonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. w oparciu o częstotliwości wskazane w OPZ, Harmonogramem odbioru odpadów, który zostanie przekazany właścicielom nieruchomości. W przypadku pojawiania się nadmiaru odpadów w obrębie nieruchomości, wykonawca postępuje zgodnie z pkt I.3 i VIII.4 ppkt 1 OPZ.
9. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku, zapobieganie zanieczyszczaniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów.
10. Transportowanie odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem, rozlewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.
11. Nie dopuszcza się odbierania odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i zbieranych selektywnie) pojazdami obsługującymi w danym dniu nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Wojkowice łącznie z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
12. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób przewidziany w pkt VIII.6 OPZ. Każdorazowe przekazanie odpadów, podlegających obowiązkowemu przekazaniu do istniejących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.

14. Uaktualnione wykazy nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, o których mowa m.in. w pkt I.2 ppkt 1 i 2 powyżej i dalej w kolejnych punktach wraz z adresami, liczbą i pojemnością dotychczas stosowanych pojemników oraz aktualną częstotliwością odbioru odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej, zostaną przekazane Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż do 16 sierpnia 2023r.

II. W odniesieniu do odpadów odbieranych selektywnie w postaci papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, w tym odpowiednio odpadów opakowaniowych (kody: 20 01 01; 20 01 02; 20 01 39; 20 01 40 oraz odpady opakowaniowe), do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej - zgodnie z poniższym harmonogramem - w pojemniki na każdy rodzaj odpadów (tj. 3 pojemniki – po jednym na każdą frakcję odpadów w postaci: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, w tym odpowiednio odpadów opakowaniowych, docelowo każdy o pojemności do 1100 l zależnej od potrzeb na danej nieruchomości - zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPZ - wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz liczbą stosowanych dotychczas pojemników i częstotliwością ich opróżniania), a w zabudowie jednorodzinnej w trzy rodzaje wykonanych z folii worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w postaci: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych wraz z odpadami opakowaniowymi i wielomateriałowymi, w tym odpowiednio odpadów opakowaniowych - o pojemności 120 l każdy, w ilości dostosowanej do potrzeb osób zamieszkujących daną nieruchomość (ilości wydanych worków w poszczególnych latach, które Wykonawca musi założyć, uwzględniając konkretne potrzeby mieszkańców zawarte zostały w Załączniku nr 8 do OPZ). Pojemniki na odpady selektywnie zbierane powinny być wyposażone w klapy z otworami lub łamane klapy umożliwiające bezpośrednie wrzucenie odpadu. Cena za wyposażenie w worki winna być uwzględniona w cenie za odbiór odpadów - zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów (w ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Pojemniki i worki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice, pojemniki muszą być sprawne technicznie i czyste, a worki winny być nowe, posiadać odpowiednią wytrzymałość, dostosowaną do zbiórki danego rodzaju odpadu. Zaleca się aby worki na papier i szkło posiadały grubość minimum 70 µm. Worki i pojemniki powinny być opisane nazwą Wykonawcy oraz oznaczone nazwą frakcji gromadzonych odpadów. W przypadku wyeksploatowania lub niesprawności z innej przyczyny pojemnika lub worka – podlegają one wymianie na czyste (a w przypadku worków – nowe) i wolne od wad, w terminie 48 h od podjęcia przez Wykonawcę informacji o wadzie. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy wyposażenia zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (bloki przy ul. Sobieskiego, ul. Plaka, ul. Sucharskiego, ul. Morcinka) w pojemniki:

- do zbiórki szkła: do 01 września 2023r.
- do zbiórki metali i tworzyw sztucznych: do 01 września 2023r.
- do zbiórki papieru: do 01 września 2023r.

Wykonawca obowiązany jest każdorazowo uzyskać potwierdzenie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, przy czym:

- a) potwierdzenie dostarczenia pojemników winno zawierać, adres nieruchomości, rodzaj i pojemność pojemnika, datę i podpis właściciela nieruchomości, a w przypadku braku podpisu właściciela, dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego dostarczenie pojemników na daną nieruchomość, w tym zdjęcie z datą lub nagranie wideo, w ostateczności dopuszcza się oświadczenie pracownika Wykonawcy,

potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy, złożone pod ww. rejestrem miesięcznym. Zamawiający nie przewiduje swojego udziału w procesie dostarczania pojemników. Pierwszy wykaz wraz z adresem nieruchomości i potwierdzeniem, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podstawienia pojemników, kolejne - w przypadku podstawiania pojemników – wraz z raportami miesięcznymi.

- b) potwierdzeniem dostarczenia na daną nieruchomość w miesiącu odpowiedniej ilości i rodzaju worków, będzie podpis właściciela tej nieruchomości – w rejestrze miesięcznym, o którym mowa w pkt. VIII.4 ppkt 3 OPZ, a w przypadku braku uzyskania potwierdzenia (podpisu) przez właściciela nieruchomości dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego dostarczenie worków na daną nieruchomość, w tym potwierdzenie przez sąsiada lub jeszcze inną osobę trzecią (z wyłączeniem osób nieletnich), w ostateczności dopuszcza się oświadczenie pracownika Wykonawcy, potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy, złożone pod ww. rejestrem miesięcznym, który następnie dołącza się do raportu miesięcznego. Na poparcie powyższego, Wykonawca przechowuje dokumentację zdjęciową z datami lub nagrania wideo – które udostępnia w sposób przewidziany w pkt VIII.4 ppkt 7 i 8 OPZ.
2. Podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie wstępnej liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania, z zastrzeżeniem pkt VIII.2 OPZ, stanowią, iż:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej, standardowy komplet worków dostarczanych właścicielom nieruchomości obejmuje:
 - a) jeden worek w kolorze niebieskim na papier o poj. 120 l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
 - b) dwa worki w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne o poj. 120l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
 - c) jeden worek w kolorze zielonym na szkło o poj. 120 l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
 - d) w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości nowe worki po każdorazowym odbiorze napełnionych worków w ilości odpowiadającej odebranych workom z odpadami, tj. niezależnie od liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Na indywidualne zgłoszenia mieszkańców, którzy wypełnili odpadami otrzymane worki, Wykonawca dostarczy dodatkową liczbę worków według potrzeb w terminie 48 godz. otrzymania zgłoszenia takiej potrzeby. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
 - e) dopuszcza się odbiór odpadów w workach dostarczonych mieszkańcom w trakcie trwania poprzedniej umowy, których właściciele nieruchomości nie wykorzystali poprzednio,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej zaleca się:
 - a) stosownie pojemników o objętości 1100 -1500 l (każdy) na każde 40 osób (przy określonej poniżej w pkt II.3 ppkt 2 częstotliwości odbioru),
 - b) w przypadku budynków zamieszkałych powyżej 40 osób odpady komunalne zbierane selektywnie, gromadzone będą w pojemnikach - jak powyżej, z tym, że na każde kolejne od 1 do 40 osób winien być przypisany dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 1100 l -1500 l na każdy rodzaj odpadu lub częstotliwość odbioru odpadów zwiększona, zgodnie z potrzebami mieszkańców,

- c) dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności 550-750l (każdy), w przypadku nieruchomości zamieszkałych do 20 osób, przy czym w przypadku nieruchomości zamieszkałych do 10 osób, możliwe jest stosowanie worków – przypisanych dla zabudowy jednorodzinnej,
 - d) pojemniki powinny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu, o odpowiedniej kolorystyce pojemnika, pokrywającej cały pojemnik:
 - do zbiórki papieru w kolorze niebieskim,
 - do zbiórki metali i tworzyw sztucznych w kolorze żółtym,
 - do zbiórki szkła w kolorze zielonym,
 - e) w przypadku częstego przepełnienia się pojemników, Wykonawca dostawia dodatkowe pojemniki, a w przypadku braku takiej możliwości dostosuje częstotliwość ich opróżniania, podobnie należy zwiększyć częstotliwość opróżniania pojemników w przypadku braku możliwości technicznych ustawienia na danej nieruchomości odpowiedniej do ilości zamieszkujących ją osób - liczby pojemników.
3. Odbiór każdej ilości selektywnie zbieranych odpadów w postaci papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, z częstotliwością minimalną:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej w przypadku odpadów w postaci papieru, metali i tworzyw sztucznych i szkła – jeden raz w miesiącu,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej w przypadku odpadów w postaci papieru nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, szkła nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, w przypadku odpadów w postaci metali i tworzyw sztucznych – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, przy czym przewiduje się możliwość dokonywania dodatkowych odbiorów odpadów w przypadku przepełnienia pojedynczych pojemników – na zgłoszenia i ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, z zastrzeżeniem pkt II.2 ppkt 2 litera e) OPZ, przewidującym możliwość zwielokrotnienia częstotliwości opróżniania pojemników w określonych przypadkach.
4. Każdorazowe przekazanie odpadów do instalacji (lub zbierającemu w przypadku, o którym mowa w pkt VIII.6 ppkt 2) powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych w postaci papieru, w tym opakowań z papieru i tektury, szkła, w tym opakowań ze szkła, metali i tworzyw sztucznych, wraz z odpadami opakowaniowymi. Opakowania z grupy 15, nie są zbierane odrębnie, lecz razem z ww. odpadami zbieranymi selektywnie. Z tych względów odpady odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w postaci papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali Wykonawca winien przekazywać w pierwszej kolejności do instalacji pod kodami z grupy 20.

III. W odniesieniu do zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 oraz 20 01 08 (bioodpady) do zadań spoczywających na Wykonawcy należeć będzie:

- 1. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w specjalistyczne pojemniki do zbierania bioodpadów, o pojemności od 240-1100l zależnej od potrzeb na danej nieruchomości – zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPZ – wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz liczbą wskazanych pojemników i częstotliwością ich opróżniania.

Wypożyczenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wykonane z folii worki lub ulegające biodegradacji worki do selektywnej zbiórki bioodpadów – o pojemności 120 l, w ilości dostosowanej do potrzeb osób zamieszkujących daną nieruchomość (ilość wydanych worków w poszczególnych latach. Które Wykonawca musi założyć, uwzględniając konkretne potrzeby mieszkańców zawarte zostały w Załączniku nr 8 do OPZ). Cena za wyposażenie w worki winna być uwzględniona w cenie za odbiór odpadów – zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów (w ramach uiszczanej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami). Pojemniki i worki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice, pojemniki muszą być sprawne technicznie i czyste, a worki winny być nowe, posiadać odpowiednią wytrzymałość, dostosowaną do zbiórki danego rodzaju odpadu. Worki i pojemniki powinny być opisane nazwą Wykonawcy oraz oznaczone nazwą frakcji gromadzonych odpadów. W przypadku wyeksploatowania lub niesprawności z innej przyczyny pojemnika lub worka – podlegają one wymianie na czyste (a w przypadku worków – nowe) i wolne od wad, w terminie 48 h od podjęcia przez Wykonawcę informacji o wadzie. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy wyposażenia zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (bloki przy ul. Sobieskiego, ul. Plaka, ul. Sucharskiego, ul. Morcinka) w pojemniki do zbiórki bioodpadów do 30 sierpnia 2023r.

Wykonawca obowiązany jest każdorazowo uzyskać potwierdzenie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, przy czym:

- a) potwierdzenie dostarczenia pojemników winno zawierać, adres nieruchomości, rodzaj i pojemność pojemnika, datę i podpis właściciela nieruchomości, a w przypadku braku podpisu właściciela, dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego dostarczenie pojemników na daną nieruchomość, w tym zdjęcie z datą lub nagranie wideo, w ostateczności dopuszcza się oświadczenie pracownika Wykonawcy, potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy, złożone pod ww. rejestrem miesięcznym. Zamawiający nie przewiduje swojego udziału w procesie dostarczania pojemników. Pierwszy wykaz wraz z adresem nieruchomości i potwierdzeniem, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podstawienia pojemników, kolejne - w przypadku podstawiania pojemników – wraz z raportami miesięcznymi.
 - b) potwierdzeniem dostarczenia na daną nieruchomość w miesiącu odpowiedniej ilości i rodzaju worków, będzie podpis właściciela tej nieruchomości – w rejestrze miesięcznym, o którym mowa w pkt. VIII.4 ppkt 3 OPZ, a w przypadku braku uzyskania potwierdzenia (podpisu) przez właściciela nieruchomości dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego dostarczenie worków na daną nieruchomość, w tym potwierdzenie przez sąsiada lub jeszcze inną osobę trzecią (z wyłączeniem osób nieletnich), w ostateczności dopuszcza się oświadczenie pracownika Wykonawcy, potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy, złożone pod ww. rejestrem miesięcznym, który następnie dołącza się do raportu miesięcznego. Na poparcie powyższego, Wykonawca przechowuje dokumentację zdjęciową z datami lub nagrania wideo – które udostępnia w sposób przewidziany w pkt VIII.4 ppkt 7 i 8 OPZ.
2. Podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie wstępnej liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania stanowią iż:
- a) odbiór bioodpadów od właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej następuje nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- b) w przypadku zabudowy jednorodzinnej na każde od 1 do 3 osób na miesiąc, przypadają 4 worki na bioodpady o poj. 120 l każdy, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej – worki dostarczane po zgłoszeniu takiej potrzeby w ciągu 48 godzin roboczych,
 - c) odbiór bioodpadów z pojemników z zabudowy wielorodzinnej następuje nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - d) ponadto Wykonawca wyposaży w worki do bioodpadów zarządców zabudowy wielomieszkaniowej, w których zbierać będą odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście. Odbiór bioodpadów w workach z zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w ciągu 48 godzin roboczych na zgłoszenie,
 - e) w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki, po każdorazowym odbiorze napełnionych worków, w ilości odpowiadającej odebranych workom z odpadami, tj. niezależnie od liczby osób zamieszkałych na nieruchomości. Na indywidualne zgłoszenia mieszkańców, którzy wypełnili odpadami otrzymane worki, Wykonawca dostarczy dodatkową liczbę worków według potrzeb w ciągu 48 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia,
 - f) w przypadku, gdy właściele nieruchomości jednorodzinnej będą kompostować bioodpady, Wykonawca nie będzie dostarczał do nich worków na bioodpady, ani odbierał od nich tych odpadów. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać wykaz nieruchomości, na których właściele nieruchomości kompostują bioodpady.
3. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób przewidziany w pkt VIII.6 OPZ. Każdorazowe przekazanie odpadów, podlegających obowiązkowemu przekazaniu do istniejących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Każdorazowe przekazanie odpadów do instalacji powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.
 5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do odbioru choinek w okresie poświęconym w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej wystawionych przez właścicieli nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej poprzez odbiór choinek ze stanowisk śmietnikowych, a w zabudowie jednorodzinnej poprzez odbiór choinek spod nieruchomości. Szczegółowy termin odbioru Wykonawca ustali z Zamawiającym i umieści go w harmonogramie odbioru odpadów. Proponuje się termin odbioru na przełomie styczeń/luty – jeden raz w zabudowie wielorodzinnej jak i jednorodzinnej.
 6. Dezynfekcja pojemników na bioodpady w zabudowie wielorodzinnej powinna odbywać się minimum 1 raz w roku zgodnie z harmonogramem, za wyjątkiem okresu letniego, gdzie mycie i dezynfekcja powinna być wykonana 1 raz w miesiącu. Za okres letni uznaje się miesiące od czerwca do września.

IV. W odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych w tym wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon (20 03 07, 20 01 23; 20 01 35; 20 01 36; i inne), do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - zbieranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych, w tym

wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, w wyznaczonych w Harmonogramie terminach, dwa razy w roku, sprzed posesji (położonych przy drogach gminnych i powiatowych, w tym bocznych - o niskim standardzie, o których mowa w pkt VIII.3 ppkt 4 i 18 OPZ), na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz jeden raz na dwa tygodnie z miejsc zlokalizowanych przy boksach śmietnikowych na terenie zabudowy wielorodzinnej. Odpady te, jak wskazano powyżej, w pierwszym rzędzie należy przekazać lub poddać procesom przygotowywania do ponownego użycia, następnie recyklingu a w dalszej kolejności pozostałym procesom odzysku.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru ram z oknami pochodzącymi z gospodarstwa domowe podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
2. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.
3. W czasie trwania umowy proponuje się termin odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej (październik 2023r., wiosna – jesień 2024r, wiosna 2025r.)

V. W odniesieniu do odpadów komunalnych niebezpiecznych w postaci m.in. zużytych chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych, pozostałości lepiku, smoły i opakowań po nich oraz, odpadów komunalnych w postaci zużytego drobnego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego (mały sprzęt agd itp.) oraz akumulatorów, do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Wykonawca zapewni organizację i obsługę na terenie gminy mobilnego punktu odbioru odpadów niebezpiecznych, przez który rozumie się odpowiednio wyposażony pojazd, odbierający ww. odpady wyłącznie z gospodarstw domowych i niezwiązanych z działalnością gospodarczą w wyznaczonych przez Zamawiającego trzech punktach (po jednym dniu w każdym punkcie) na terenie gminy Wojkowice, dwa razy w roku.
2. Odbiór odpadów w ramach mobilnego punktu będzie odbywał się przez kolejne 3 soboty, jeden dzień w każdym wyznaczonym punkcie w godzinach od 8:00 do 16:00 w każdym półroczu, na podstawie Harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym i dostarczonego mieszkańcom.
3. Wykonawca jest zobowiązany w związku z realizacją zadania do prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów.
4. Zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, w terminach określonych w Harmonogramie.
5. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.

VI. W odniesieniu do odpadów komunalnych w postaci przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Odbiór odpadów z punktów zbiórki (z pojemników) określonych w Załączniku nr 4 do OPZ, określającym lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki baterii i akumulatorów

małogabarytowych oraz leków przeterminowanych, rozstawionych na terenie miasta, po zapelnieniu pojemników, na zlecenie w terminie 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego i zagospodarowanie ww. wymienionych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru z punktu zbiórki-zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.

VII. W odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpad komunalny, z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Odbiór odpadów remontowo-budowlanych, z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, w ilości do 1m³/na gospodarstwo/rok, obejmujących m.in. odpady w postaci gruzu remontowego, ceglanego, ceramicznego, betonowego, elementy ceramiki (płytki, potłuczona armatura sanitarna). Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w worek big bag o pojemności do 1m³ właściciela nieruchomości, a następnie odebrać odpady po zapelnieniu worka big bag (przez właściciela nieruchomości) - w terminie 7 dni od odebrania przez właściciela worka big bag. Dopuszcza się wydłużenie terminu odbioru worka big bag do 14 dni w szczególnych przypadkach lub na prośbę właściciela nieruchomości.
2. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie uchwałę w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstwa domowego w ilościach ponad limitowych oraz odpadowa papa, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - wydawania worków big bag, a następnie do odebrania worka big bag o pojemności do 1m³ (po zgłoszeniu od właściciela nieruchomości);
 - realizować usługę w ciągu 48h roboczych od zgłoszenia potrzeby realizacji.

Każdorazowe wykonanie usługi, powinno być potwierdzone protokołem realizacji usługi pomiędzy wykonawcą, a właścicielem nieruchomości ze wskazaniem ilości odebranych odpadów, a przekazanie odpadów powinno być potwierdzone i udokumentowane wiążącymi dla zamawiającego kwitami wagowymi z instalacji do której przekazano odpady oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

Szacuje się, że ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych podczas trwania umowy w ilości ponad limitowej nie przekroczy 1/3 całkowitej masy odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
3. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi, wystawionymi w dniu odbioru odpadów - zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów. Kwity wagowe muszą być przekazywane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem miesięcznym – w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej

z homologacją). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.

VIII. Pozostałe szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom, warunki realizacji zamówienia i zadania należące do Wykonawcy, w tym standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1. Przekazana Wykonawcy baza danych właścicieli nieruchomości jest dokumentacją zaktualizowaną na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. W trakcie realizacji zadania, baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości (w tym liczby osób zamieszkujących nieruchomość), ilości wytwarzanych odpadów, możliwość powstawania nowych obiektów na nieruchomości, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji. Ponadto Zamawiający prześle Wykonawcy bazę danych właścicieli nieruchomości, którzy kompostują bioodpady i będzie ona na bieżąco aktualizowana.**
- 2. Zamawiający wskazuje, że liczba pojemników na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie odbiega od ich ilości wyliczonych na podstawie przepisów prawa miejscowego ze względu na brak przygotowanych przez Wspólnoty miejsc na ustawienie odpowiedniej ilości pojemników. Wykonawca musi przy wykonywaniu kosztorysu uwzględnić zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów z aktualnej ilości pojemników. Częstotliwość odbioru tych odpadów w okresie od 2020r. przedstawia załącznik nr 3 do OPZ.**
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonego harmonogramu, w tym ma obowiązek:**
 - 1) Opracować roczne Harmonogramy odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w postaci kalendarza z zaznaczonymi dniami odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników, wydrukować je i dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej – pierwszy Harmonogram - do 23 sierpnia 2023r. Przy czym przed drukiem, Harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, który przedstawi do niego uwagi w terminie 5 dni od jego otrzymania. Harmonogram na okres od 01 września 2023r. do 31 sierpnia 2025r. winien korespondować w zakresie terminów i kolejności odbioru określonych rodzajów odpadów z nieruchomości położonych przy poszczególnych ulicach - z harmonogramem obowiązującym do 31 sierpnia 2023r. (tj. musi być utrzymana ciągłość odbioru odpadów zgodnie z obowiązującą częstotliwością). Obowiązujące terminu odbioru odpadów zawarte są w Załączniku nr 9 do OPZ.
 - 2) Niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach w Harmonogramie z dwutygodniowym wyprzedzeniem – w formie pisemnej.
 - 3) Odbierać odpady w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy (jednak nie wcześniej niż od godz. 7:00 i nie dłużej niż do 22:00).
 - 4) Dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Wojkowice i odbierać odpady sprzed posesji lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki i worki w dniach odbioru odpadów - wyznaczonych w Harmonogramie, z zastrzeżeniem pkt VIII.3 ppkt 5 poniżej. W przypadku, gdy w dniu odbioru pojemniki nie zostaną wystawione przed posesję, Wykonawca zobowiązany będzie podjąć próbę powiadomienia właściciela nieruchomości o tym fakcie oraz odbioru odpadów, a jeśli próba okaże się bezskuteczna, umieścić ten fakt w raporcie dziennym i zgłosić Zamawiającemu w dniu odbioru odpadów. Przez podjęcie próby, o której mowa powyżej, Zamawiający rozumie m.in. próbę skomunikowania się z Właścicielem nieruchomości np. przez zadzwonienie do drzwi, furtki. Ww. fakt, winien być także utrwalony w formie nagrania z kamery rejestrującej przejazd, które na żądanie Zamawiającego winno mu zostać udostępnione na płycie CD/DVD lub innym nośniku – zgodnie z pkt VIII.4 ppkt 7 i 8 OPZ. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał

się będzie po sieci dróg powiatowych i gminnych z drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości do 3 m), koniecznym będzie dostosowanie co najmniej jednego pojazdu do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe uwarunkowania terenowe. Wykaz dróg wraz z ich długością oraz orientacyjną ilością zlokalizowaną przy nich nieruchomości zawarty jest w **Załączniku nr 5 do OPZ**.

- 5) Samodzielnie odbierać z posesji worki z odpadami zebranych selektywnie oraz wystawiać pojemniki z odpadami, które po opróżnieniu należy odstawić na miejsce – w przypadku, gdy właściciel nieruchomości ze względu na podeszły wiek (pod pojęciem podeszłego wieku rozumie się wiek równy lub powyżej 65 lat) lub udokumentowaną niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wystawić pojemnika na chodnik lub ulicę. Ustaleń co do podejmowania przez Wykonawcę opisanych powyżej czynności w podanych okolicznościach, dokonuje właściciel nieruchomości z Wykonawcą.
- 6) Odbierać oddzielnie poszczególne rodzaje odpadów komunalnych. Mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów jest zabronione.
- 7) W przypadku, gdy odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następuje w tym samym czasie Wykonawca jest obowiązany wykonać usługę różnymi samochodami. W odniesieniu do odpadów zbieranych selektywnie, Zamawiający dopuści odbiór odpadów jednym transportem w przypadku, gdy Wykonawca posiada pojazd przystosowany do odrębnego zbierania różnych rodzajów odpadów, wyposażony w wagę, umożliwiającą oddzielne ważenie poszczególnych frakcji odpadów w taki sposób, by Wykonawca przedstawił Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym zbiorczą informację o ilościach poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (wraz z podsumowaniem), popartą dowodami ważeń poszczególnych frakcji odpadów z całej trasy (w oryginale lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów.
- 8) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 9) Oznakowania worków, pojemników i kontenerów na odpady trwałą informacją (nadrukiem na workach lub nalepką na pojemnikach) o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą Wykonawcy, a w przypadku pojemników na odpady zmieszane również numerem identyfikacyjnym.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający 1 raz w tygodniu (w każdy poniedziałek nie będący dniem wolnym od pracy, a w przypadku, gdy na poniedziałek przypadnie dzień wolny od pracy – w pierwszy następujący po nim dzień roboczy) będzie przekazywał Wykonawcy listę nieruchomości, dla których dokonano zmiany deklaracji i nowo powstałych nieruchomości. W oparciu o przekazane dane Wykonawca będzie dokonywał wyposażenia nieruchomości w pojemniki w trakcie realizacji umowy w terminie 48 h. Termin 48 godz. nie obejmuje niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) Mycia i dezynfekcji pojemników, zaplanowanych minimum 1 raz w roku (tj., 1 raz w 2023r., 2024r. i 2025r.) – zgodnie z Harmonogramem i dodatkowych, zgłaszanych za pośrednictwem zamawiającego, przy czym zamawiający przewiduje maksymalnie jeden dodatkowy wniosek Zarządcy nieruchomości na rok (dot. zab. wielorodzinne). Pojemniki na bioodpady w zabudowie wielorodzinnej powinny być myte i dezynfekowane jak wyżej, za wyjątkiem okresu letniego, gdzie mycie i dezynfekcja

powinna być wykonana 1 raz w miesiącu. Za okres letni uznaje się miesiące od czerwca do września.

- 12) Usuwania szkód lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, itp.)
- 13) Odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej zlokalizowanych przy głównej ulicy Jana III Sobieskiego poza porannym szczytem natężenia ruchu drogowego tj. nie wcześniej niż od godziny 09:00 w dniu harmonogramowego odbioru odpadów.
- 14) Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 15) Przyjmowania i załatwiania skarg i reklamacji, wpływających od mieszkańców obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości. Wykonawca na terenie miasta, utworzy i będzie prowadził punkt obsługi mieszkańca, czynny minimum przez dwa dni robocze w tygodniu, po cztery godziny, raz w godzinach porannych – do 12:00, raz popołudniowych – po 13:00. Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia infolinii – dla obsługi telefonicznej mieszkańców.
- 16) Bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zasadach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadkach częstych naruszeń tych zasad, przeprowadzenia uzupełniającej akcji informacyjnej – w porozumieniu z Zamawiającym.
- 17) Odbierać odpady komunalne (a następnie je zagospodarowywać) w ilości, równej ilości jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 18) Przewidywaną ilość odebranych odpadów w ciągu roku należy przyjąć na podstawie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Wojkowice w latach 2017 – 2023. Informacje te zawierają tabele stanowiące Załączniki nr 6a i 6b do OPZ.
- 19) Odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami prawa, w szczególności pojazdami spełniającymi stosowne wymagania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) - Wykonawca jest obowiązany posiadać co najmniej minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww. rozporządzenia oraz jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy drogach bocznych o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości do 3 m), spełniający wymogi określone w **VIII.4 pkt 6 i 7 OPZ** dla pojazdów, którymi Wykonawca będzie realizował umowę.

4. W ramach kontroli jakości i ilości odbieranych odpadów, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Odbierać całą masę odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych, także z nieruchomości nowopowstałych, lub nowo zamieszkałych. W przypadku nieruchomości, na których powtarza się przepełnianie pojemników na odpady zmieszane, dodatkowo przekazywać Zamawiającemu informacje o tych posesjach, w celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji oraz ilości i pojemności udostępnionych pojemników.
- 2) Kontrolowania jakości odpadów zmieszanych oraz zbieranych selektywnie pod względem ich czystości oraz zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których właściciele (mieszkańcy) nieruchomości nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów, (w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady odbierane selektywnie) lub przypadków zanieczyszczenia selektywnie zebranych odpadów, odpadem innym niż określony do zbierania w danym pojemniku lub worku. W przypadkach określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia formą elektroniczną z opisem zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową do Zamawiającego.

- 3) Prowadzenia zbiorczej rejestracji objętości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych zmieszanych (liczba oddanych worków z danym rodzajem odpadu oraz liczba i pojemność opróżnionych pojemników z poszczególnymi rodzajami odpadów), odebranych z danej nieruchomości w poszczególnych miesiącach oraz prowadzenia takiej ewidencji z podziałem na nieruchomości, a także rejestracji ilości i rodzaju worków wydawanych dla poszczególnych nieruchomości. Ww. rejestracja prowadzona będzie w oparciu o sporządzane rejestry miesięczne, zawierające ww. dane wraz z potwierdzeniami wydania worków, które przedkładane będą Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym, określonym w pkt VIII.5 ppkt 6 litera a) OPZ. Wskazane jest, aby właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zostali wyposażeni w naklejki z kodami kreskowymi, które naklejone na worki z odpadami, umożliwią identyfikację danych właściciela przekazującego odpady i zapisywanie danych na indywidualnym koncie rozliczeniowym. Dopuszcza się inną formę rejestrowania przez Wykonawcę ilości wydanych i odebranych z poszczególnych nieruchomości worków oraz opróżnionych pojemników z poszczególnymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
- 4) Prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 5) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów”, o którym mowa powyżej – w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca. W ramach usługi, wykonawca udostępni zamawiającemu możliwość generowania raportów z tras przejazdu i wyładunku odpadów.
- 6) Do odbioru odpadów tylko pojazdami z numerami rejestracyjnymi, do których przekazano Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów.
- 7) Wyposażenia wszystkich pojazdów służących do wykonywania umowy w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu z trasy przejazdu pojazdów (również po zmroku) od ich wyjazdu z bazy do ważenia i wyładunku odpadów i zapis obrazu, w taki sposób aby zakres rejestracji obejmował drogę oraz chodnik lub pobocze po obu stronach drogi i umożliwił identyfikację danej nieruchomości oraz ilości wystawionych/opróżnionych pojemników i ilości odebranych worków z odpadami. Trasę przejazdu każdego pojazdu służącego do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca dokumentuje zapisując ją na karcie pamięci, przy czym nagrania video należy zapisywać w plikach o formacie zapisu AVI (lub inny powszechnie stosowany), w rozdzielczości nie mniejszej niż 1280x720. Nagrany materiał video ma posiadać znacznik czasu i daty na nagrany materiał. Zapis video z każdej kamery należy przechowywać nie krócej niż przez kolejnych 90 dni roboczych po dacie nagrania. Rejestrowanie przez Wykonawcę obrazu i dźwięku w ramach realizacji umowy winno odbywać się w taki sposób, aby nie doszło do zbierania i przetwarzania danych osobowych, które pozwalałyby zidentyfikować daną osobę.
- 8) Na każde żądanie Zamawiającego, dokonane drogą telefoniczną, elektroniczną, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nagrania video, zapisane na płycie CD/DVD lub innym nośniku, w terminie 24 godzin od zgłoszenia żądania (nie wliczając niedziel i dni wolnych od pracy).
- 9) Na każde żądanie Zamawiającego, okazywać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów.

- 10) Umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie kontrolę pojazdu służącego do wykonywania umowy, w szczególności prowadzący pojazd ma obowiązek zatrzymać go podczas przejazdu na wezwanie Zamawiającego w celu dokonania kontroli. Zgłoszenie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi w dniu poprzedzającym dzień realizacji usługi lub w dniu realizacji usługi, co najmniej na 10 min. przed planowaną godziną jej rozpoczęcia (przy czym rozpoczęcie realizacji usługi w granicach administracyjnych miasta Wojkowice nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 7:00).
- 11) Zapewnić możliwość uczestniczenia pracownika Zamawiającego w ważeniu pojazdu na instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a także możliwość wejścia na teren swojego przedsiębiorstwa – każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
- 12) Na żądanie zamawiającego, dokonane drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem, każdorazowo przed wyjazdem z bazy pojazdów po odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Wojkowice, przedkładać Zamawiającemu, w sposób i w zakresie określonym w pkt VIII.5 ppkt 9 OPZ:
 - a) informacje o pojazdach zbierających w danym dniu odpady, w postaci listy pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego oraz frakcji zbieranych odpadów, z określeniem miejsca, z którego następuje wyjazd pojazdu do obsługi. W przypadku skierowania w trakcie dnia roboczego do odbierania odpadów pojazdu innego niż wskazanego w raporcie, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 godzin od zaistnienia zdarzenia,
 - b) oświadczenie kierowcy każdego pojazdu obsługującego Gminę w danym dniu, za który przedkładany jest raport, potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy, że pojazd wyjeżdżający po odbiór odpadów jest niezaladowany (nie przewozi innych odpadów) wraz podaniem tary samochodu – a w przypadku, gdy na terenie bazy transportowo-magazynowej następuje magazynowanie odpadów, tara samochodu winna być potwierdzona kwitem wagowym z ważenia pojazdu przed jego wyjazdem w danym dniu – dołączanym do oświadczenia.
- 13) Osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do tejże ustawy – w odniesieniu do odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wojkowice.
- 14) Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:
 - a) Powierzchnia gminy wynosi 12,77 km².
 - b) Liczba mieszkańców gminy objętych zorganizowanym odbiorem odpadów (stan na dzień 31.12.2022r.) wynosi: 7677 osoby
- c) Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi: 8398 (stan na 31.12.2022r.)

5. Obowiązki Wykonawcy z zakresu sprawozdawczości i prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą miesięczne sprawozdania niezależnie od sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).
- 2) Sprawozdania o których mowa w art. 9n cyt. wyżej ustawy, opracowywane będą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
Na potwierdzenie danych zawartych w raportach, Wykonawca dołącza informacje, o których mowa w pkt VIII.5 ppkt 2 i 3 OPZ powyżej.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
- a) **w terminie do 14 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca prawidłowo sporządzonego miesięcznego raportu (wzór raportu miesięcznego stanowi Załącznik nr 7 do OPZ) zawierającego
- dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg) potwierdzone dowodami wagowymi, wraz z zestawieniem dowodów wagowych oraz karty przekazania odpadów (jeśli będzie możliwość wygenerowania ich w formie excel lub pdf z bazy danych o odpadach),
 - w przypadkach, o których mowa w pkt VIII.3 ppkt 7, pkt VIII.4 ppkt 11 i 13 litera b) OPZ - oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wskazanych dokumentów (dowody ważenia poszczególnych rodzajów odpadów, zbieranych jednym pojazdem, kwity wagowe z ważeń kontrolnych pojazdu, kwity wagowe z ważeń pojazdów przed ich wyjazdem po odbiór odpadów, oświadczenia kierowców),
 - liczbę właścicieli nieruchomości i adresy nieruchomości, z których odebrano poszczególne frakcje odpadów komunalnych,
 - informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - rejestr miesięczny, o którym mowa w pkt VIII.4 ppkt 3 OPZ, tj. obejmujący ilości odebranych worków z poszczególnymi rodzajami odpadów i opróżnionych worków i opróżnionych pojemników, z poszczególnych rodzajów odpadów - z każdej nieruchomości, w tym informacje o ilości wydanych worków na poszczególne rodzaje odpadów dla określonych nieruchomości,
 - informacje o ilości odpadów budowlano - rozbiórkowych odebranych z poszczególnych gospodarstw (do 1m³ - na rok),
 - wykazy adresów nieruchomości, jeżeli wyposażono je w danym miesiącu w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z danymi o pojemności i rodzaju pojemników oraz potwierdzeniem ich dostarczenia, o którym mowa w pkt II.1 litera a) OPZ oraz wykazy adresów nieruchomości, które w danym miesiącu wyposażono w pojemniki na odpady zmieszane, wraz z wykazem numerów identyfikacyjnych, o których mowa w pkt I.1 OPZ, wskazaniem rodzaju i pojemności każdego pojemnika, danych właściciela nieruchomości i potwierdzeniem ich dostarczenia, o którym mowa w pkt I.6 OPZ lub adresy nieruchomości, z których pojemniki zostały zabrane,
 - adresy nieruchomości wraz z podaniem rodzaju i liczby pojemników poddanych w danym miesiącu myciu i dezynfekcji (jeśli była prowadzona),
 - spis zawartych w nim dokumentów, przy czym wszystkie strony raportu powinny zostać ponumerowane, połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od wyposażenia nieruchomości:
- w pojemniki na odpady zbierane selektywnie - pierwszy wykaz, o którym mowa w pkt II.1 litera a) oraz
 - w pojemniki na odpady zmieszane - pierwszy wykaz nadanych numerów identyfikacyjnych wraz z adresem każdej nieruchomości, wskazaniem właściciela nieruchomości, któremu udostępniono pojemnik lub pojemniki i potwierdzeniem ich dostarczenia, o którym mowa w pkt I.6 OPZ oraz określeniem rodzaju i pojemności każdego pojemnika.
- 7) Raport miesięczny z pkt VIII.6 litera a) powyżej, jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury, przy czym na zatwierdzenie raportu, Zamawiający ma 14 dni od dnia jego doręczenia.

- 8) Wykonawca przekazuje informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz ze zdjęciem tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko) oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność;
- 9) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport dzienny, o którym mowa także w punkcie VIII.3 ppkt 4 OPZ – w przypadkach i w sposób opisany w tym podpunkcie, a także:
 - w każdym czasie trwania umowy, również codziennie przez cały okres, zamawiający ma prawo żądać raportów dziennych, składanych na podany adres e-mail, w dniu realizacji usługi, co najmniej na 30 min. przed planowaną przez Wykonawcę godziną jej rozpoczęcia na terenie gminy Wojkowice (przy czym rozpoczęcie realizacji usługi w granicach administracyjnych miasta Wojkowice nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 7:00), zawierających:
 - a) informacje o pojazdach zbierających w danym dniu odpady, w postaci listy pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego oraz frakcji zbieranych odpadów, z określeniem miejsca, z którego następuje wyjazd pojazdu do obsługi. W przypadku skierowania w trakcie dnia roboczego do odbierania odpadów pojazdu innego niż wskazanego w raporcie, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 godzin od zaistnienia zdarzenia,
 - b) scan pisemnego oświadczenia kierowcy każdego pojazdu obsługującego Gminę w danym dniu (w postaci pliku pdf), za który przedkładany jest raport, że pojazd wyjeżdżający po odbiór odpadów jest niezaładowany (nie przewozi innych odpadów) wraz podaniem tary samochodu, a w przypadku gdy na terenie bazy transportowo-magazynowej następuje magazynowanie odpadów, tara samochodu winna być potwierdzona scanem kwitu wagowego, wystawionego w dniu ważenia pojazdu, tj. przed jego wyjazdem. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno być potwierdzone przez osobę zajmującą się u Wykonawcy koordynacją realizacji umowy. Oryginały oświadczeń i kwitów wagowych, lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy przedkładać wraz z raportem miesięcznym.
- 10) Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów, w tym wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przy czym w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie w ofercie podmiotu zbierającego te odpady, któremu Wykonawca je przekaże. Przez niewielkie ilości, Zamawiający rozumie, ilości, które przy jednorazowym odbiorze nie przekroczą 0,5 Mg w odniesieniu do jednego rodzaju odpadu.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz pozostałe instalacje do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, do których będzie przekazywał odpady komunalne zbierane selektywnie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przed zawarciem z Zamawiającym umowy na realizację niniejszego zamówienia - kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) umów zawartych z zarządzającym instalacjami, o których mowa w pkt VIII.6 ppkt 3 powyżej oraz kopii ich zezwoleń na przetwarzanie odpadów (obejmujących te rodzaje odpadów, które Wykonawca będzie przekazywać) a także w przypadku wskazania zbierającego odpady, o którym mowa w pkt VIII.6 ppkt 2 – także kopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego zezwoleń na zbieranie, w tym magazynowanie odpadów (obejmującego te rodzaje odpadów, które Wykonawca będzie przekazywać).
- 5) W przypadku zmiany instalacji do której Wykonawca odbiorcy odpady zamierza je przekazać, wymagane jest, aby Wykonawca o powyższym fakcie powiadomił Zamawiającego w terminie 30 dni przed zmianą, przedkładając kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) umowy z Zarządzającym instalacją oraz analogicznie jak w pkt VIII.6 ppkt 4 powyżej - zezwolenie na przetwarzanie odpadów, w celu sporządzenia stosownego aneksu do umowy.
- 6) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym w art. 9d ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 powyższej ustawy, jest zobowiązany do:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- 7) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany także do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz.779 z późn. zm.),
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice
- 8) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w trakcie realizacji zamówienia – Uchwał regulujących zasady funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Wojkowice, wynikającymi ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego. O planowanych przez Zamawiającego (a wynikających z ustawy) zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostosowanie się do wprowadzonych zmian. Szczegółowy sposób i termin wprowadzania zmian zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

Wykaz załączników do OPZ

- Załącznik nr 1a** – Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XVIII.168.2020 z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice.
- Załącznik nr 1b** – Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XVIII.169.2020 z dnia 17 lutego 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Załącznik nr 2** – Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wraz z adresami, liczbą i pojemnością dotychczas stosowanych pojemników na odpady zmieszane.
- Załącznik nr 3** – Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej wraz z adresami, liczbą, pojemnością dotychczas stosowanych pojemników na odpady zmieszane i selektywnie zbierane i lokalizacja boksów i miejsc ustawienia pojemników wraz ze stosowaną o proponowaną częstotliwością.
- Załącznik nr 4** – Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki baterii i akumulatorów małogabarytowych oraz przeterminowanych leków.
- Załącznik nr 5** – Wykaz dróg wraz z ich długością oraz orientacyjną ilością zlokalizowanych przy nich nieruchomości.
- Załącznik nr 6** – Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od 2017 do 2022r.
- Załącznik nr 7** – Wzór raportu miesięcznego.
- Załącznik nr 8** – Wykaz ilości worków na odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt II OPZ, wydanych w 2022r.
- Załącznik nr 9** – Terminy odbioru odpadów obowiązujące w poszczególnych rodzajach zabudowy i na poszczególnych ulicach w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
-