

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66 fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-5
Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej	
I. Wymagane wnioski • <u>WNIOSEK</u> o zameldowanie z uzasadnieniem	
II. Wymagane załączniki • <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu stałego lub <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu czasowego ponad 3 miesiące <i>(odrębne dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka)</i> • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa <i>(w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)</i>.	
III. Dokumenty do wglądu • Brak	
IV. Opłaty • 17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa. Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu nie pobiera się opłaty.	
V. Termin załatwienia sprawy • Do 1 miesiąca. • Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.	
VI. Miejsce i sposób załatwienia sprawy • Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8), Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38.	
VII. Jednostka odpowiedzialna • Wydział Spraw Obywatelskich	
VIII. Tryb odwoławczy • Zameldowanie następuje w drodze decyzji po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego. Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Wojkowice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji	
IX. Opłaty za odwołanie • Brak	
X. Podstawa Prawna • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzoru i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.	

XI. Uwagi

- Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na wniosek strony w trybie administracyjnym występuje w sytuacji, gdy pomimo przebywania osoby w lokalu właściciel lub najemca nie wyraża zgody na zameldowanie.
- Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki