

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66 fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-9
Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej	
I. Wymagane wnioski • <u>ZGŁOSZENIE</u> powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej (odrębne dla każdej osoby zgłaszającej powrót, również dla dziecka). • <u>PEŁNOMOCNICTWO</u>	
II. Dokumenty do wglądu • dowód osobisty lub paszport, • W przypadku zgłoszenia powrotu przez pełnomocnika dodatkowo: - pisemne pełnomocnictwo, - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.	
III. Opłaty • Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowej. • 17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca powrót działa przez pełnomocnika). Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu nie pobiera się opłaty.	
IV. Termin załatwienia sprawy • Niezwłocznie.	
V. Miejsce i sposób załatwienia sprawy • W Urzędzie: Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8). Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38. Należy zgłosić się osobiście. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny może zgłosić powrót z wyjazdu poza granice RP osób, które nie mają zdolności do czynności prawnych (osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, dzieci do 13 lat) lub mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 lat). Obowiązek meldunkowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. • Przez Internet: Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP można przesłać drogą elektroniczną wypełniając poniższy formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP): - Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej albo formularz znajdujący się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji https://obywatel.gov.pl/: - Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej Złożona informacja musi być podpisana Profilem Zaufanym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.	
VI. Jednostka odpowiedzialna • Wydział Spraw Obywatelskich	
VII. Tryb odwoławczy • Brak	
VIII. Opłaty za odwołanie • Brak	

IX. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

XI. Uwagi

- Osoba, która zgłosiła wcześniej wyjazd czasowy tj. na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zgłoszenia powrotu dokonuje najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.
- Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki