

<b>KARTA INFORMACYJNA</b>  <b>Urząd Miasta Wojkowice</b> ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66 fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	<b>Nr</b>  <b>WSO-14</b>
<b>Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b> <b>(WPIS, ZMIANA, ZAWIESZENIE, WZNOWIENIE, ZAPRZESTANIE)</b>	
<b>I. Wymagane wnioski</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>WNIOSEK</u> o wpis do CEIDG</li> </ul>	
<b>II. Wymagane załączniki</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>	
<b>III. Dokumenty do wglądu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowód osobisty</li> </ul>	
<b>IV. Opłaty</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek jest wolny od opłat.</li> <li>• Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa 17 zł. Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot nie pobiera się.</li> <li>• Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.</li> </ul>	
<b>V. Termin załatwienia sprawy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organ gminy przekształcony wniosek przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania,</li> <li>• Zaświadczenie o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, ma formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG <a href="http://www.ceidg.gov.pl">www.ceidg.gov.pl</a>,</li> <li>• Minister właściwy ds. Gospodarki jest zobowiązany do przekazania drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, informacji: właściwemu naczelnikowi Urzędu Skarbowego, do Głównego Urzędu Statystycznego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.</li> </ul>	
<b>VI. Miejsce i sposób załatwienia sprawy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydział Spraw Obywatelskich, (pokój nr 8), Tel.: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38</li> </ul>	
<b>VII. Jednostka odpowiedzialna</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydział Spraw Obywatelskich</li> </ul>	
<b>VIII. Tryb odwoławczy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>	
<b>IX. Opłaty za odwołanie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>	
<b>X. Podstawa Prawna</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności.</li> </ul>	

## **XI. Uwagi**

- Aby osoba fizyczna mogła rozpocząć działalność gospodarczą powinna złożyć wniosek o wpis do CEIDG. Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonych wobec osoby, której wpis dotyczy zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przedsiębiorca może samodzielnie zarejestrować działalność na stronie [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl) jeżeli posiada podpis elektroniczny, bądź profil zaufany.
- Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis. Wpis jest dokonywany nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku.
- Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest numer identyfikacji podatkowej (NIP). W momencie założenia jednoosobowej działalności gospodarczej prywatny numer NIP osoby fizycznej staje się numerem firmy. Jeżeli straciliśmy potwierdzenie nadania numeru NIP, to w Urzędzie Skarbowym składamy formularz NIP-5 w celu otrzymania duplikatu.
- Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).

*Modyfikacja: Iwona Rebeś*

## **Zatwierdzono:**

.....  
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....  
Data i podpis Kierownika jednostki