

Wojkowice, dnia.....

Burmistrz Miasta Wojkowice

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży.**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na napoje alkoholowe*:

A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

B - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu

C - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy (siedziba i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania):

.....
.....
.....

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz Nr NIP:

.....
.....

4. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....

5. Adres punktu sprzedaży:

.....
.....

(punkt nowo otwarty, kontynuacja działalności, zmiana przedsiębiorcy)*

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny):

.....

Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia z Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, zostały mi podane wszystkie informacje, o których jest mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe zakreślić

POUCZENIE

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, o zatwierdzeniu zakładu.

W skali roku opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

- do 4,5% alkoholu oraz piwa wynosi 525 zł,
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynosi 525 zł,
- powyżej 18% alkoholu wynosi 2100 zł.

W przypadku, gdy roczna sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:

1. **37.500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
2. **37.500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
3. **77.000 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu opłata wynosi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Opłata wnoszona jest w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy **91 1160 2202 0000 0005 0461 4991**.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 j.t. z późniejszymi zmianami);
 - Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1. lit. c) RODO,
 - Podając dane niewymagane (dodatkowe) traktujemy ich podanie jako wyrażne działanie, że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia ww. sprawy zgodnie z (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (z wyjątkiem danych podanych dobrowolnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna B3, tj. minimum 3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym zezwolenie wygasło. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.