

REGULAMIN

PRZETARGU (KONKURSU OFERT) NA NAJEM POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA APTEKĘ OGÓLNODOSTĘPNĄ

O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ 110,60 M2 (przy ul. PCK 1 w Wojkowicach)

1. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń przeznaczonych na Aptekę Ogólnodostępną.
2. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika ZOZ Wojkowice, który określa zasady i warunki przetargu. Skład komisji przetargowej jest minimum trzyosobowy, z tym, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel Gminy wyznaczony przez Burmistrza Miasta.
3. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy przewodniczący Komisji, który otwiera i zamyka jej posiedzenia.
4. Sposób składania ofert:
 - a) oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie,
 - b) ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym oferent składa wraz z uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski,
 - d) dokumenty, w tym potwierdzenie wpłaty vadium, które nie wymagają formy oryginału, mogą być składane w kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę przez niego umocowaną, co wymaga załączenia do oferty stosowanego pełnomocnictwa; pełnomocnictwo jest wymagane również, jeżeli oferta nie jest podpisana przez oferenta,
 - e) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty, w tym załączniki, była ponumerowana kolejnymi numerami,
 - f) zmiany w tekście oferty, w tym w treści załączników do oferty, muszą być parafowane przez oferenta lub osobę przez niego umocowaną,
 - g) po złożeniu oferty, a przed upływem terminu składania ofert, oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty; w tym celu oferent składa zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty, które musi być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem „ZMIANA”,
 - h) przed upływem terminu składania ofert, oferent może wycofać się z konkursu ofert; w tym celu oferent musi złożyć pisemne powiadomienie zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmiany oferty, z tym zastrzeżeniem, że koperta powinna być opisana z dopiskiem „WYCOFANIE”,
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) W części jawnej Komisja Konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert,

- otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej konkursu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

W części jawnej mają prawo uczestniczyć oferenci.

b) Część niejawna posiedzenia Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów. W toku części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje badania i oceny złożonych w konkursie ofert, wybiera ofertę najkorzystniejszą albo stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, a następnie przedstawia propozycję rozstrzygnięcia konkursu Kierownikowi ZOZ Wojkowice.

7. Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie odpowiadają warunkom konkursu dotyczącym sposobu złożenia oferty (zaklejona koperta itp.) lub zostały złożone po terminie składania ofert.

8. Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności poniższe informacje:

- a) termin i miejsce otwarcia ofert,
- b) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji Konkursowej
- c) oznaczenie powierzchni będącej przedmiotem najmu,
- d) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do Konkursu, wraz z uzasadnieniem,
- e) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję konkursową wraz z uzasadnieniem,
- f) informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru oferty najkorzystniejszej,
- g) propozycję rozstrzygnięcia,

9. Kryterium wyboru oferty stanowi cena. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki Konkursu oraz posiadająca najwyższą stawkę czynszu.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, zostanie zorganizowana licytacja (ustna) ograniczona do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne, z kwotą postąpienia nie niższą niż 1,00 zł. Oferenci, o których mowa zostaną zawiadomieni o terminie licytacji.

11. Konkurs uważa się za zamknięty z chwila podpisania protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

12. Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia uczestników Konkursu o jego wyniku w terminie związania ofertą (30 dni od daty otwarcia ofert) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej ZOZ Wojkowice oraz na tablicy ogłoszeń w ZOZ Wojkowice.

13. Jeżeli oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Kierownik ZOZ Wojkowice ma prawo zawrzeć umowę z następnym w rankingu oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Kierownik ZOZ Wojkowice zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert na każdym jego etapie bez podania przyczyn.