

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66, fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-20
Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym	
I. Wymagane wnioski • <u>WNIOSEK</u> o udostępnienie danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym	
II. Wymagane załączniki • Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym. • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).	
III. Dokumenty do wglądu • Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.	
IV. Opłaty • opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi w wysokości 31 zł za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym, • opłata skarbową za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika - 17 zł,	
V. Termin załatwienia sprawy • 7 dni od złożenia wniosku, • w określonych ustawą przypadkach, po uzyskaniu zgody od osoby, której dane dotyczą.	
VI. Miejsce i sposób załatwienia sprawy • Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8), Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38. • Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu. • Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot. • Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego. • W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym. • Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem. • Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	
VII. Jednostka odpowiedzialna • Wydział Spraw Obywatelskich	
VIII. Tryb odwoławczy • Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Wojkowice, w terminie 14 dni od jej doręczenia.	
IX. Opłaty za odwołanie • Brak	

X. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

XI. Uwagi

- Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.
- W przypadku stwierdzenia braków, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w podanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) liczonym od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki