

GMINA WOJKOWICE
Z SIEDZIBĄ
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE
tel. (32) 760-20-84
www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl
e-mail: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

dla zamówienia o nazwie:

Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla maksymalnie 40 dzieci, w wieku od 1r.ż. od lat 3, które będą uczęszczać do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach w okresie od 02.01.2021r. - 31.12.2021r.

Znak: WPM.271.69.2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojkowice
z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice
NIP: 625-244-93-23

Strona internetowa: www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207

www.wojkowice.pl

E-mail: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl; m.koltun@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-86 w. 15

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 7.00-17.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla maksymalnie 40 dzieci, w wieku od 1r.ż. od lat 3, które będą uczęszczać do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach w okresie od 02.01.2021r. - 31.12.2021r.

Kody i nazwy CPV:

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków;
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

2. Zakres zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie czterech posiłków dziennie wraz z napojami (zestaw) tj. śniadanie, II śniadanie, obiad (2 dania: zupa + 2 danie) oraz podwieczorek. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z wymogami żywienia dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.

- ✓ Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony, a dania obiadowe nie mogą się powtarzać w tym samym tygodniu,
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.
 - z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową. Należy wykluczyć posiłki na bazie fast food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- ✓ Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

- ✓ Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku (w dni pracy placówki) do siedziby żłobka (ul. Proletariatu 5; 42- 580 Wojkowice) w godzinach: Śniadanie, II śniadanie – w godzinach 7.30- 8.00 Obiad, podwieczorek – w godzinach 10.30- 11.00.
- ✓ Przewidywana maksymalna liczba zestawów posiłków dziennie wynosi 40

Ze względu na frekwencję dzieci liczba posiłków może ulegać zmianie. Rzeczywista ilość zamawianych posiłków zgłaszana będzie do Wykonawcy dnia poprzedniego do godziny 15.00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak zapotrzebowania na usługę lub małą ilość zamówienia. Zastrzega się możliwość zmiany ilości zamówionych śniadań do godziny 8.00 oraz obiadów i podwieczorków do godziny 10.30 w dniu ich dostarczenia, zmniejszenie ilości posiłków nie stanowi podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

- ✓ Dodatkowo wykonawca dostarczy zgodnie z zapotrzebowaniem- nie częściej niż 2 razy w miesiącu, wodę butelkowaną 20l wraz z dystrybutorem.
- ✓ Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- ✓ W cenie oferty należy uwzględnić koszty posiłków standardowych i dietetycznych w przypadku takiego zapotrzebowania (np. dieta bezglutenowa, bezmleczna, specjalna wykluczająca inne składniki.)
- ✓ Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku.
- ✓ W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- ✓ Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać jadłospisy wraz z gramaturą z opisem poszczególnych składników, w tym zaznaczonych alergenów na trzy kolejne tygodnie robocze, zatwierdzone przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Wszelkie zmiany w menu sugerowane, w ramach ustalonej ceny posiłków - będą dla niego wiążące.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- ✓ Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem - pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- ✓ Posiłki dostarczane będą do siedziby żłobka w Wojkowicach (42-580), przy ul. Proletariatu 5 w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, spełniających wymagania sanitarne.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest od odbioru w każdej ilości odpadów pokonsumpcyjnych.

Odbiór resztek pokonsumpcyjnych nastąpi każdego dnia w godzinach:

- Śniadanie, II śniadanie: w godzinach 10.30 -11.00
- Obiad, podwieczorek: w godzinach 15.00 -15.30
- ✓ Mycie i wyparzenie naczyń do przewozu oraz odbiór opakowań styropianowych, odbywać się będzie przez Wykonawcę poza siedzibą żłobka i na jego koszt.
- ✓ Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi przygotowania oraz dostarczanie gotowych posiłków wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 02 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.** nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość lub gdy pozostała kwota jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę (w ramach jednej umowy), polegającą na **świadczeniu usługi cateringowej dla żłobków lub przedszkoli trwającą minimum 6 miesięcy**.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy.
2. W celu porównania ofert zamawiający przyjął następujący sposób obliczania ceny.
 - a) iloczyn stawki dziennej za wyżywienie, maksymalnej liczby dzieci (40), ilości miesięcy w roku (11) i przeciętnej ilości dni roboczych w miesiącu (20).
 - b) iloczyn stawki dziennej za wyżywienie dla dziecka z dietą, maksymalnej liczby dzieci (5), ilości miesięcy w roku (11) i przeciętnej ilości dni roboczych w miesiącu (20).

Całkowitą cenę Oferty stanowi suma iloczynów wskazanych w lit. a) i b).

3. Całkowita cena oferty brutto zawiera podatek VAT w stawce 8%.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:
 - a) **cena (brutto) - 80 %**
 - b) **minimalna ilość dostarczanych zestawów dziennie - 20%**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert

$$K = K_c + K_m$$

gdzie:

K – suma punktów

K_c – liczba punktów przyznawana w kryterium **cena (brutto)**

K_m - liczba punktów przyznawana w kryterium **minimalna ilość dostarczanych zestawów dziennie**

a) Sposób obliczenia: **Cena K_c :**

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$K_c = \text{najniższa zaoferowana cena (brutto)} / \text{cena badanej oferty (brutto)} \times 80 \text{ pkt}$$

b) Sposób obliczenia: Minimalna ilość dostarczanych zestawów dziennie **K_m :**

Kryterium **minimalna ilość dostarczanych zestawów dziennie** podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 20 pkt.

Ocenie podlegać będzie minimalna ilość dostarczanych zestawów posiłków dziennie. Na zestaw składa się: śniadanie, II śniadanie, obiad (2 dnia: zupa + 2 danie) oraz podwieczorek i napoje. Maksymalną ilość punktów uzyska wykonawca, który zaproponuje najmniejszą ilość dostarczanych zestawów dziennie. Jeżeli wykonawca nie zaproponuje minimalnej ilości dostarczanych zestawów uzyska 0 punktów w ramach niniejszego kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- od 1 – 5 zestawów – 20 punktów
- od 6 – 10 zestawów – 10 punktów
- od 11- 40 zestawów – 0 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną punktację.

VI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT ORAZ BADANIE I OCENA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały.

3. Ofertę można złożyć w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

a) Ofertę sporządzoną w formie papierowej i podpisaną przez osobę uprawnioną należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie: **Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach.**

b) Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną należy przesłać na adres poczty elektronicznej: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl w temacie wpisując: **Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach.**

Plik z ofertą ma stanowić załącznik do wiadomości e-mail w celu zapewnienia nieujawnienia treści oferty do chwili jej otwarcia.

c) Skan oferty sporządzonej w formie papierowej i podpisanej przez osobę uprawnioną należy przesłać na adres poczty elektronicznej: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl w temacie wpisując: **Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach.**

Skan oferty ma stanowić załącznik do wiadomości e-mail w celu zapewnienia nieujawnienia treści oferty do chwili jej otwarcia.

4. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty

Miejsce składania ofert (w przypadku składania ofert w postaci papierowej): lokalizacja tymczasowa - Urząd Miasta Wojkowice – Centrum Usług Wspólnych, ul. Jana III Sobieskiego 211b, 42-580 Wojkowice.

Termin składania ofert: 30 listopada 2020r., godz. 11.00

VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **30 listopada 2020r., godz. 11:30** w Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 211B, 42-580 Wojkowice – Wydział Polityki Miejskiej.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marlena Pawłowska-Kyrcz, tel. 517 519 705, e-mail: zlobek@wojkowice.pl w zakresie merytorycznym;
Justyna Cieślińska-Potrawa, tel. 32/760-20-86, wew. 15, e-mail: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl w zakresie procedury udzielenia zamówienia;

X. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY;
2. Załącznik nr 2 – WYKAZ USŁUG;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Klauzula informacyjna RODO.

BURMISTRZ
/-/ mgr Tomasz Szczerba

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla maksymalnie 40 dzieci, w wieku od 1r.ż. od lat 3, które będą uczęszczać do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach w okresie od 02.01.2021r. - 31.12.2021r.
znak sprawy: WPM.271.69.2020**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy oferujemy:

1.1. Łączną cenę brutto (a+b): PLN (słownie złotych:);
cena netto PLN + VAT 8 % tj. zł zgodnie z poniższym wyliczeniem:

a) zł - stawka dzienna żywieniowa brutto *40 dzieci * 11 miesięcy *20 dni przeciętnie
= zł

b) zł – stawka dzienna żywieniowa brutto dla dziecka z dietą specjalną *5
dzieci*11miesięcy*20 dni przeciętnie = zł

1.2. minimalną ilość dostarczanych zestawów dziennie - (należy podać oferowaną ilość)

2. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2021r. – 31.12.2021r. nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość lub gdy pozostała kwota jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi

w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną RODO.*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Wykaz usług;

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

....., dnia

.....

Czytelny podpis lub pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
/ pieczęć firmowa /

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostawa posiłków cateringowych dla maksymalnie 40 dzieci, w wieku od 1r.ż. od lat 3, które będą uczęszczać do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach w okresie od 02.01.2021r. - 31.12.2021r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

przedkładamy wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania / wykonywania usługi (dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i zakończenia, w przypadku usług w trakcie dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i informacja, że usługa jest nadal wykonywana)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
1.			
....			

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dowody, że wskazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.

..... dnia 2020 r.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Umowa nr
o świadczenie usług cateringowych**

Zawarta w dniu w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a NIP: 625-244-93-23, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach – Marlenę Pawłowską - Kyrzcz, działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marka Skrobka, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Żłobkiem”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i dostawę zestawu w postaci: czterech posiłków dziennie, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek dla dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat z uwzględnieniem również diety specjalnej.
2. Przez diety specjalne należy rozumieć dietę bezmleczną, bezglutenową, eliminacyjną, tj. z wykluczeniem jednego lub kilku produktów.
3. Miejscem dostawy posiłków jest Żłobek Miejski „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice.

§ 2

4. Umowa obowiązuje od 02.01.2021 roku do 31.12.2021 roku nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość, o którym mowa w § 5 ust. 2 gdy pozostała kwota jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Usługa będzie wykonywana w dni, w których Żłobek Miejski „Figielkowo” będzie czynny.

§ 3

1. Przewidywana maksymalna liczba zestawów posiłków dziennie wynosi 40.
2. Ze względu na frekwencję dzieci liczba posiłków może ulegać zmianie. Rzeczywista ilość zamawianych posiłków zgłaszana będzie do Wykonawcy dnia poprzedniego do godziny 15.00. Faktyczne zapotrzebowanie na usługę cateringową zostanie określone przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak zapotrzebowania na usługę lub małą ilość zamówienia.
3. Zastrzega się możliwość zmiany ilości zamówionych śniadań do godziny 8.00 oraz obiadów i podwieczorków do godziny 10.30 w dniu ich dostarczenia.
4. Nr telefonu, pod którym należy zgłaszać liczbę posiłków:

§ 4

1. Posiłki dostarczane będą odpowiednio:
 - 1) Śniadanie, II śniadanie – w godzinach 7.30- 8.30
 - 2) Obiad, podwieczorek – w godzinach 10.30- 11.00
2. Odbiór termosów i resztek pokonsumpcyjnych nastąpi każdego dnia w godzinach:
 - 1) Śniadanie, II śniadanie: w godzinach 10.30 -11.00
 - 2) Obiad, podwieczorek: w godzinach 15.00 -15.30

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca obrotowego i liczone wg zasady:
ilość dni x ilość posiłków (zamówionych i rzeczywiście odebranych) x cena jednostkowa posiłku = wynagrodzenie miesięczne wykonawcy.
2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
- 2a. W przypadku niewykorzystania w trakcie realizacji umowy całego wynagrodzenia (limitu) wskazanego w ust. 2 powyżej Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani odszkodowanie.
3. Faktury będą wystawiane na nabywcę usługi Gminę Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580), ul. Jana III Sobieskiego 290A, NIP: 625-24-49-323 natomiast Żłobek Miejski „Figielkowo”, z siedzibą w Wojkowicach (42-580), ul. Proletariatu 5 będzie odbiorcą usługi. Wystawione faktury należy przekazać bezpośrednio do siedziby Żłobka.
4. Ceny jednostkowe brutto posiłków, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą odpowiednio:
 - 1) Wyżywienie całodienne dla żłobka: dla jednego dziecka zł,
 - 2) Wyżywienie całodienne dla jednego dziecka z dietą: zł
5. Rozliczenie należności z tytułu wykonania usługi nastąpi na podstawie faktury miesięcznej po potwierdzeniu wykonania usługi przez Dyrektora placówki.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na konto bankowe nrw terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy

wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
10. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z wymogami żywienia dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać jadłospisy na trzy kolejne tygodnie robocze. Wszelkie zmiany w menu sugerowane, w ramach ustalonej ceny posiłków - będą dla niego wiążące.
4. Posiłki dostarczane będą do siedziby żłobka w Wojkowicach (42-580), przy ul. Proletariatu 5 w termosach zbiorczych lub opakowaniach styropianowych, spełniających wymagania sanitarne, gwarantujących dostarczenie posiłków o odpowiedniej temperaturze.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem - pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu oraz odbiór opakowań styropianowych, odbywać się będzie przez Wykonawcę poza siedzibą żłobka i na jego koszt.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte w przedmiocie umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone dyrektywami europejskimi.
9. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę o współpracy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o współpracy za wypowiedzeniem w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 2 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w razie nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w danym dniu - opóźnienie w dostawie posiłku przekroczy 30 minut Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde opóźnienie;
 - b) w razie nie dostarczenia przez Wykonawcę minimalnej ilości zestawów dziennie oferowanych w ramach kryterium oceny ofert w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - d) w razie wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
 - e) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej, Usługodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy o współpracy Panią Marlenę Pawłowską - Kyrz tel. 517 519 705, natomiast Wykonawcę reprezentować będzie

§ 9.

Zmiany umowy o współpracy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: