

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66 fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-4
Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące oraz obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej	
I. Wymagane wnioski • <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu stałego lub <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (odrębne dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) • <u>PEŁNOMOCNICTWO</u> • <u>OŚWIADCZENIE</u> (wypełnić tylko w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego) • <u>WNIOSEK</u> o wydanie zaświadczenie (dotyczy tylko zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące) II. Dokumenty do wglądu • Obywatel państwa członkowskiego UE lub EFTA: - ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo, • Członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE lub EFTA: - ważny dokument podróży, - ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE lub inny dokument, który potwierdzi, że jest się członkiem rodziny obywatela UE, • Osoba niebędąca obywatelem państwa członkowskiego UE lub EFTA oraz członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca należy przygotować: - ważny dokument podróży - wizę. Jeśli wjazd do Polski nastąpił na podstawie umowy, która przewiduje zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo jeśli pobyt w Polsce jest na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt jako rezydenta długoterminowego UE – należy przygotować: - ważny dokument podróży, - oraz JEDEN z następujących dokumentów: 1. tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, 2. karta pobytu, 3. „Zgoda na pobyt tolerowany” 4. zezwolenie na pobyt czasowy, 5. zezwolenie na pobyt stały, 6. zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, 7. decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany. • dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu (w oryginale): - umowa cywilnoprawna np. umowa najmu, - odpis z księgi wieczystej. Treść księgi wieczystej można sprawdzić na stronie ekw.ms.gov.pl, - decyzja administracyjna - orzeczenie sądu. • W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania, - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.	
III. Opłaty • Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.	

- **17 zł** - opłata skarbową za wydanie **zaświadczenia** na wniosek osoby dokonującej zameldowania na **pobyt czasowy** lub jej pełnomocnika. Opłaty nie pobiera się za wydanie **zaświadczenia** o zameldowaniu na **pobyt stały**.
- **17 zł** - opłata skarbową za złożenie **pełnomocnictwa** (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca zameldowanie działa przez pełnomocnika). Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu nie pobiera się opłaty.

IV. Termin załatwienia sprawy

- W przypadku posiadania pełnej dokumentacji niezwłocznie.
- W przypadku nieuregulowania stanu prawnego lokalu - postępowanie administracyjne.

V. Miejsce i sposób załatwienia sprawy

- **W Urzędzie:** Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8). Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38.
Należy zgłosić się osobiście. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny może zameldować na pobyt stały lub czasowy osoby, które nie mają zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13 lat) lub mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 lat).
Obowiązek meldunkowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
- **Przez Internet:** Zgłoszenie zameldowania można przesłać drogą elektroniczną wypełniając poniższy formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP):
 - [Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały](#)
 - [Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące](#)
 albo formularz znajdujący się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji <https://obywatel.gov.pl/>:
 - [Zamelduj się na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące](#)

Złożona informacja musi być **podpisana Profilem Zaufanym** lub **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Do elektronicznego zgłoszenia należy załączyć:

- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe),
- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie, właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe),
- w przypadku zameldowywania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).
- aby uzyskać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

UWAGA: Zameldowania przez Internet (w formie dokumentu elektronicznego) nie może dokonać cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) lub członkiem rodziny cudzoziemca, który jest obywatelem jednego z wymienionych powyżej państw. Dokumenty, które potwierdzają prawo do pobytu w Polsce należy pokazać w Urzędzie.

VI. Jednostka odpowiedzialna

- Wydział Spraw Obywatelskich

VII. Tryb odwoławczy

- Brak

VIII. Opłaty za odwołanie

- Brak

IX. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

X. Uwagi

- W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego.
- **Cudzoziemiec** będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca – o ile jego pobyt będzie **dłuższy niż 3 miesiące**.
- **Cudzoziemiec nie będący obywatelem państw członkowskich** wyżej wymienionych organizacji, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma **obowiązek zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej 4 dnia**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca - o ile jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będzie **dłuższy niż 30 dni**. Deklarowany okres pobytu czasowego pod określonym adresem nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.
- Zameldowanie w stosunku do urodzonych na terytorium Polski dzieci cudzoziemców zamieszkujących na terytorium Polski, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia.
- Osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu stałego lub czasowego potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy złożyć w chwili dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
- Co do zasady niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego. Organ gminy wydaje takiej osobie **z urzędu** zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. W przypadku wysłania zgłoszenia elektronicznego w dniu, w którym urząd nie pracuje (np. sobota) rejestracja nastąpi najszybciej jak to możliwe.
Organ gminy wydaje osobie **na wniosek** zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
- W celu sprawdzenia swojego meldunku można skorzystać z elektronicznej usługi sprawdzenia swoich danych w rejestrze PESEL pod adresem [Sprawdź swoje dane w rejestrze PESEL](#).

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki