

**GMINA WOJKOWICE**  
Z SIEDZIBĄ  
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE  
tel. (32) 760-20-84  
[www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207](http://www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207)  
[www.wojkowice.pl](http://www.wojkowice.pl)  
e-mail: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej również: „SWZ”)

dla zamówienia o nazwie:

**UDZIELENIE GWARANCJI BANKOWEJ ORAZ PROMESY JEJ UDZIELENIA CELEM  
ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI UDZIELONEJ PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ KATOWICACH  
SPÓŁCE WOJKOWICKIE WODY SP. Z O. O.**

**Znak: WPM.271.7.2021**

Komisja przetargowa

1. Marek Skrobek
2. Justyna Cieślińska-Potrawa
3. Justyna Kot

Zatwierdzona przez:

**BURMISTRZ**

/-/ mgr Tomasz Szczërba

Wojkowie, dnia 20 kwietnia 2021 r.

## Rozdział I Zamawiający

**Gmina Wojkowice**

z siedzibą:

ul. Jana III Sobieskiego 290a

42-580 W o j k o w i c e

[www.wojkowice.pl](http://www.wojkowice.pl)

E-mail: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl)

Tel. 32/760-20-86 w. 15

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek 7.00-17.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

Wszelkie dokumenty, związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej: [www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207](http://www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207)

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: **Udzielenie gwarancji bankowej oraz promesy jej udzielenia celem zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach spółce Wojkowickie Wody sp. z o. o.**

1. Przedmiot zamówienia:
  - a) Udzielenie gwarancji bankowej własnej, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późniejszymi zmianami) dla zabezpieczenia roszczeń Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach z tytułu pożyczki, która ma zostać udzielona spółce „Wojkowickie Wody” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, będącej jednoosobową spółką komunalną gminy Wojkowice; pożyczka w całości ma być przeznaczona na częściowe pokrycie wkładu własnego gminy Wojkowice na realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej przez gminę Wojkowice z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dnia 8 maja 2017 r., nr POIS.02.03.00-00-0126/16-00 wraz z późniejszymi aneksami skutkującymi m.in. ustanowieniem podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach Projektu w postaci spółki Wojkowickie Wody sp. z o. o. (umowa o dofinansowanie wraz z aneksami stanowi załącznik nr 4).

- b) Wydanie PROMESY udzielenia gwarancji bankowej własnej, o której mowa pod lit. a) powyżej.

Prognozowana wartość pożyczki wynosi -10,5 mln zł, wypłacona zostanie w kwartalnych transzach w okresie: od sierpnia 2021 r. do grudnia 2022 r., prognozowany okres spłaty: od stycznia 2023 r. do końca grudnia 2043 r. prognozowany okres obsługi finansowej pożyczki: od kwietnia 2021 r. do końca grudnia 2043 r.

Przedmiotem gwarancji jest spłata przez spółkę Wojkowickie Wody sp. z o. o. kapitału pożyczki i odsetek umownych stanowiących oprocentowanie kapitału pożyczki wraz z ewentualnymi odsetkami karnymi za opóźnienie w spłacie kapitału oraz wszelkimi kosztami ubocznymi wynikającymi z opóźnienia (dalej również: zobowiązania z pożyczki) do następujących limitów:

- a) w roku 2021 – do kwoty 80 000,00 zł;
- b) w roku 2022 – do kwoty 230 000,00 zł;
- c) w roku 2023 – do kwoty 370 000,00 zł;
- d) w roku 2024 – do kwoty 770 000,00 zł;
- e) w roku 2025 – do kwoty 800 000,00 zł;
- f) łączny limit objęty gwarancją wynosi – 2 250 000,00 zł.

Wraz z upływem każdego roku kalendarzowego limit łączny ulega redukcji o wygasły limit z roku który upłynął.

2. Zabezpieczenie gwarancji bankowej: dla zabezpieczenia roszczeń banku z tytułu udzielonej gwarancji bankowej spółka Wojkowickie Wody spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w dacie zawarcia umowy gwarancji bankowej złoży weksel in blanco opatrzony poręczeniem wekslowym gminy Wojkowice wraz z deklaracją wekslową wskazującą tytuł prawny i limit finansowy zobowiązania w kwocie – 2 250 000,00 zł.

#### **Główny przedmiot zamówienia**

66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe

### **Rozdział IV**

#### **Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu opisu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

### **Rozdział V**

#### **Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji**

1. Okres udzielenia gwarancji bankowej: od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice a spółką Wojkowickie Wody sp. z o. o. (przewidywany termin zawarcia tej umowy: do 30 czerwca 2021 r.) do 30 czerwca 2025 r.

2. Termin wystawienia promesy udzielenia gwarancji – 7 dni od daty zawarcia umowy; ważna do daty zawarcia umowy pożyczki z WFOŚiGW Katowice.

### **Rozdział VI**

#### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy):

## **2. Podstawy wykluczenia.**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108, ust.1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o

ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy.**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie prawnym**

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Posiadanie statusu banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późniejszymi zmianami).

**3.3. Zdolność techniczna i zawodowa.**

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA.**

*W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

**4.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe,

inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VIII**

### **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział IX**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) W zakresie proceduralnym – Małgorzata Kołtun: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl)
  - b) W zakresie merytorycznym – Ilona Nowak: [skarbnik@wojkowice.pl](mailto:skarbnik@wojkowice.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl)

2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: [j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl](mailto:j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **Rozdział XI**

### **Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28 maja 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> która jest również załącznikiem nr 8 do SWZ.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć:



- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ,
- b) zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy).
- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (jeżeli dotyczy).
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie i poleganiu na zdolnościach tych wykonawców oświadczenie, z którego wynika, które roboty zostaną zrealizowane przez poszczególnych wykonawców.

Dokumenty powyższe należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIV**

##### **Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert**

- 1. Termin składania ofert: **29 kwietnia 2021 r. do godziny 10:00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29 kwietnia 2021 r. o godzinie 12:00.
- 2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta banku zawiera wynagrodzenie stanowiące sumę określonych kwotowo: prowizji z tytułu wydania promesy udzielenia gwarancji i określonych kwotowo prowizji za każdy rok obowiązywania gwarancji bankowej, tj. za rok 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
2. Prowizje, o których mowa powyżej płatne będą w następujących terminach:
  - a) Prowizja z tytułu wydania promesy udzielenia gwarancji (w tym prowizja z tytułu rozpatrzenia wniosku o wydanie promesy) – w terminie 7 dni od jej wystawienia,
  - b) Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji – każdego roku do 15 stycznia począwszy od roku 2022 do roku 2025; za rok 2021 prowizja płatna jest w terminie 7 dni od daty udzielenia gwarancji na rok 2021.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1.1. Cena brutto: 100 punktów

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 100 punktów

najniższa oferowana cena

$$(Kc) \text{ Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{-----}}{\text{w kryterium ceny} \quad \text{badana cena}} \times 100$$

Maksymalną ilość punktów – 100 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.2.Wofercie, o której mowa w ust.1, wykonawca ma obowiązek:

- 1)poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2)wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzłą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie, o którym mowa w art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa, o ile to konieczne:
  - 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  - 3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy:
  - b) Klauzula płatności na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji;
  - c) Sposób doręczenia żądania zapłaty wg regulaminu banku;
  - d) Sposób reprezentacji beneficjenta wg regulaminu banku;
  - e) Każda wypłata z gwarancji zmniejsza wysokość sumy gwarancyjnej o wartość dokonanej wypłaty;
  - f) Termin zapłaty – 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty;
  - g) Uprawnienia z gwarancji nie mogą być przenoszone bez pisemnej zgody banku.

## **Rozdział XX**

### **Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

## **Rozdział XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; Inspektor Ochrony Danych: [iod@wojkowice.pl](mailto:iod@wojkowice.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Udzielenie gwarancji bankowej oraz promesy jej udzielenia celem zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach spółce Wojkowickie Wody sp. z o. o.**; WPM.271.7.2021 prowadzonym w trybie podstawowym, wariant 1;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców,

o których mowa art. 94 ustawy.

8. Zamawiający nie określa wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 60 i art.121 ustawy.

10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych – art. 93 ustawy.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lub zapoznania się z dokumentami zamówienia – art. 131 ust.2 ustawy.

13. Zamawiający umożliwia fakturowanie przy wykorzystaniu przez wykonawcę konta Krajowego Operatora Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert.

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Rozdział XXIII</b><br><b>Załączniki</b> |
|--------------------------------------------|

Załączniki stanowiące integralną część SWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0126/16-00 wraz z aneksami – załącznik nr 4;

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP .....

REGON .....

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty: .....

e-mail .....

nr telefonu .....

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Udzielenie gwarancji bankowej oraz promesy jej udzielenia celem zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach spółce Wojkowickie Wody sp. z o. o.  
Znak sprawy: WPM.271.7.2021**

I. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy oferujemy cenę: ..... **złotych**, w tym:

a) Rozpatrzenie wniosków o promesę udzielenia gwarancji bankowej i gwarancji bankowej: ..... zł;

b) Wydanie promesy: ..... zł;

c) Gwarancja bankowa:

- okres ważności gwarancji od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice, a spółką Wojkowickie Wody sp. z o.o. do 31.12.2021r. .... zł;

- okres ważności gwarancji od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice, a spółką Wojkowickie Wody sp. z o.o. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. .... zł;

- okres ważności gwarancji od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice, a spółką Wojkowickie Wody sp. z o.o. od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. .... zł;

- okres ważności gwarancji od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice, a spółką Wojkowickie Wody sp. z o.o. od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. .... zł;

- okres ważności gwarancji od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice, a spółką Wojkowickie Wody sp. z o.o. od 01.01.2025r. do 30.06.2025r. .... zł;

II. Okres udzielenia gwarancji bankowej: od daty zawarcia umowy pożyczki między WFOŚiGW Katowice a spółką Wojkowickie Wody sp. z o. o. (przewidywany termin zawarcia tej umowy: do 30 czerwca 2021 r.) do 30 czerwca 2025 r.

Termin wystawienia promesy udzielenia gwarancji – 7 dni od daty zawarcia umowy; ważna do daty zawarcia umowy pożyczki z WFOŚiGW Katowice.

III. Warunki płatności: zgodnie z umową.

IV. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

VI. Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy (stanowiące Załącznik Nr 6 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

VIII. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom /niepotrzebne skreślić/.

| Zakres zlecany podwykonawcy | Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane) |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
|                             |                                             |

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

IX. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikropodsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo

**UWAGA.** W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum Wykonawców, powyższy punkt należy wypełnić osobno dla każdego członka konsorcjum.

X. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług .....

Wartość wyżej wymienionych towarów/usług wynosi .....

**UWAGA.** Punkt 10 należy wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XI. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): .....

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. ....;
4. ....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron

Data: .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Udzielenie gwarancji bankowej oraz promesy jej udzielenia celem zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach spółce Wojkowickie Wody sp. z o. o.**

**znak sprawy: WPM.271.7.2021**

prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. Okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)  
.....  
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Wykonawca:**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Udzielenie gwarancji bankowej oraz promesy jej udzielenia celem zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach spółce Wojkowickie Wody sp. z o. o.**

**znak sprawy: WPM.271.7.2021**

prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)