

Projekt

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości oraz trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15), art. 40 ustęp 1 i art. 41 ustęp 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późniejszymi zmianami) oraz art. 61 ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranych na terenie nieruchomości, uiszcza się z góry raz na miesiąc w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 2. Opłatę uiszcza się przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego określony odrębnie dla podatnika lub na rachunek bankowy wyznaczony dla pobierania tej opłaty: 60 1050 1360 1000 0024 3720 1888 albo gotówką w kasie Urzędu Miasta Wojkowice.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XXXII/289/2012 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości oraz trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Mateusz Mania

UZASADNIENIE

W 2012 r. przyjęto, że właściwym będzie pobieranie opłaty śmieciowej w okresach dwumiesięcznych, jednakże aktualna praktyka mieszkańców wskazuje, że przeważająca większość osób uiszczających opłatę śmieciową czyni to co miesiąc, zazwyczaj poprzez automat dostępny w systemie bankowym płacącego. Ponadto, uchwała wskazuje numer rachunku bankowego, który aktualnie jest właściwy dla uiszczania opłaty, kładąc przy tym nacisk na obowiązek uiszczania opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego w ramach systemu płatności masowych.

Opracował: (data i podpis pracownika)	Zatwierdził i skierował do Przewodniczącego Rady Miasta Wojkowiec celem przedłożenia pod obrady (data, podpis i pieczęć Burmistrza)
Zatwierdził pod względem merytorycznym: (data, podpis i pieczęć osoby nadzorującej)	Numer projektu
Sprawdził pod względem prawnym: (data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (komórka) za realizację uchwały:
Aprobował pod względem finansowym: (data, podpis Skarbnika Miasta)	Rozdzielnik:
Aprobował pod względem formalnym: (data, podpis Sekretarza Miasta)	