

GMINA WOJKOWICE
Z SIEDZIBĄ
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE
tel. (32) 760-20-84
www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl
e-mail: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)

dla zamówienia o nazwie:

**Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
*„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.***

Znak: WPM.271.32.2020

Komisja przetargowa

1. Ilona Nowak
2. Julita Malczewska
3. Justyna Cieślińska-Potrawa
4. Katarzyna Małysza
5. Maciej Klimek
6. Magdalena Dziopa

Zatwierdzona przez:

BURMISTRZ

(-) mgr Tomasz Szczërba

Wojkowice, dnia 23 czerwca 2020 r.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Wojkowice
z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 W o j k o w i c e

Strona internetowa: www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl

E-mail: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-86 w.15

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 7.00-17.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach** realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

Głównym celem adaptacji – przebudowy – remontu pomieszczeń jest dostosowanie do standardu funkcjonalnego i współczesnych wymagań techniczno-budowlanych (w zakresie wyglądu oraz wyposażenia) lokalu na Klub Senior + w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 edycja 2020 moduł I Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”.

Gmina Wojkowice w ramach projektu zaadoptuje pomieszczenia dawnego sklepu przy ulicy Morcinka 6 (lokal znajduje się w zasobach JST) na utworzenie Klub „SENIOR +”. Lokal znajduje się na parterze – dostęp dla niepełnosprawnych będzie zapewniony poprzez zamontowanie podjazdu. Projekt polegać będzie na adaptacji ww. obiektu na nowe cele, co wiąże się z wykonaniem prac remontowych oraz budowlanych, oraz zakupem wyposażenia klubu zgodnie z wytycznymi Programu SENIOR+, zapewniającymi odpowiedni standard warunków lokalowych, pozbawionych barier funkcjonalnych. Prace adaptacyjne planowane są w okresie od czerwca do grudnia 2020 roku. Klub SENIOR + zacznie

działać od 01 stycznia 2021r.

Powierzchnia pomieszczenia przeznaczona na klub wynosi ok. 100 m².

Klub będzie przystosowany do przyjęcia 35 osób

W zakresie adaptacji – przebudowy- remoncie pomieszczeń przewiduje się wykonanie (uzyskanie efektu końcowego):

- **1 pomieszczenie ogólnodostępne** wraz z wydzielonym miejscem pełniącym funkcję szatni dla seniorów wyposażone w stoły (2), krzesła (35), kanapę (1) i fotele (4) telewizor (1), komputer (1), szafki (5) pełniące funkcję Sali spotkań,
- **pomieszczenie kuchenne** wyposażone w: meble kuchenne (komplet) sprzęty – lodówka (1), mikrofalówka (1) piekarnik (1), drobne wyposażenie kuchni – urządzenia,
- **1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalki (2)** – łazienka będzie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- **pomieszczenie administracyjne** wyposażone w biurko (1), stół (1), krzesła (6), szafki (6) oraz drobne wyposażenie biurowe.

Placówka będzie funkcjonowała minimum 3 razy w tygodniu (godziny popołudniowe) w zależności od potrzeb seniorów wykazanych w deklaracjach uczestnictwa.

Zakres robót i prac projektowych objęty przedmiotem zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację techniczną obejmującą:

- a) koncepcję rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń budynku (2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej);
- b) inwentaryzację pomieszczeń przeznaczonych do przebudowy - remontu,
- c) wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF i dwg;
- d) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, w miejscu ustalonej lokalizacji Klubu Seniora+.

Wykonanie projektu budowlanego zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz. 1935).

Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego zmiany sposobu użytkowania oraz adaptacji - przebudowy, obejmującego:

- część architektoniczną,
- część konstrukcyjną,
- projekty remontów i napraw innych elementów budynku – w tym wewnętrznych instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji takich jak:
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji wentylacji,
 - instalacji centralnego ogrzewania,

Uwaga:

Budynek posiada centralne ogrzewania zasilane z miejscowej elektrociepłowni - U&Calor Wojkowice.

W lokalu znajdują się części-fragmenty instalacji centralnego ogrzewania – grzejniki płytowe i rurowe – stan do wymiany.

Zakres robót budowlanych i prac remontowych obejmuje swoim zakresem w szczególności:

- a) roboty demontażowe i rozbiórkowe,
- b) wykonanie ścian działowych,
- c) tynki wewnętrzne i gładzie gipsowe,
- d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ościeżnicami (zewnątrznej i wewnętrznej),
- e) wymianę drzwi wejściowych na drzwi aluminiowe,
- f) przebudowę - rozbudowę istniejącej toalety, celem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych - przebudowa istniejących ścian wewnętrznych – ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym, jednowarstwowe 50,
- g) remont pomieszczeń sanitarnych uwzględniając dostawę białego montażu, wymianę płytek ściennych i podłogowych, malowanie ścian i montaż elementów wyposażenia,
- h) remont pozostałych pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy oraz pomieszczenia kuchennego i biurowego,
- i) remont podłóg i posadzek – wyrównanie poziomów posadzek w celu wyeliminowania progów,
- j) wykonanie okładzin ściennych z płytek w pomieszczeniu kuchennym i toaletach,
- k) malowanie ścian i sufitów farbą lateksową we wszystkich pomieszczeniach,
- l) przebudowę instalacji wodno - kanalizacyjnej w kuchni i toaletach,
- m) wykonanie wentylacji w pomieszczeniach sanitarnych,
- n) przebudowanie i dostosowanie instalacji elektrycznej,
- o) przebudowanie i dostosowanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z zabudową grzejników,
- p) wymianę punktów świetlnych z zastosowaniem energooszczędnego oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach,
- r) wykonanie wejścia do budynku – wiatrołapu, zadaszenia nad drzwiami, schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych,
- s) dostawę i montaż wyposażenia (AGD, RTV, meble itp.) – zgodnie z opracowaną koncepcją;
- t) dostawę i montaż alarmu.

Uwaga:

Wykończenie pomieszczeń mokrych, sanitariatów, pomieszczeń związanych z żywieniem:

- a) ściany: glazura na wysokość otworów wejściowych, powyżej otworów wejściowych – wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe, farba lateksowa,
- b) podłogi: gres antypoślizgowy,
- c) sufity: okładziny stropów płytami gipsowo-kartonowymi na ruszcie pojedynczym, podwieszanym, metalowym z kształtowników CD i UD podwieszane kasetonowe z wypełnieniem płytami sufitowymi.

Wykończenie pozostałych pomieszczeń:

- a) ściany: wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe, farba lateksowa, farba lateksowa,
- b) podłogi: wykładzina przemysłowa np. kauczukową o wysokiej trwałości, właściwościach antypoślizgowych, odporności ogniowej zgodnej z definicją normy EN 13.
- c) sufity: podwieszane kasetonowe z wypełnieniem płytami sufitowymi.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia	
Roboty remontowe i renowacyjne	45453000-7
Dodatkowy przedmiot zamówienia	
Usługi projektowania architektonicznego	71220000-6
Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne	45330000-9
Roboty instalacyjne elektryczne	45310000-3
Instalowanie centralnego ogrzewania	45331100-7
Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych	45400000-1
Obiekty użyteczności publicznej	65000000-3

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej również: PFU), który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozwiązania równoważne

1) Tam, gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach, umowie, PFU został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych,

2) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

3) Ilekroć w dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego

Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4) W przypadku zastosowania materiału równoważnego Wykonawca przed jego wbudowaniem przedłoży inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji karty techniczne materiałów, w których opisane są parametry techniczne przytoczone powyżej, na minimum 10 dni roboczych przed wbudowaniem. Nie przedłożenie kart technicznych materiałów równoważnych jest równoznaczne z tym, że Wykonawca stosuje materiały zastosowane w dokumentacji technicznej.

5) Wykonawca przed wbudowaniem materiałów przedłoży ich wzory, karty techniczne do akceptacji inspektorowi nadzoru potwierdzając zgodność parametrów technicznych z wymaganiami dokumentacji technicznej.

Wymagania w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy/kierownika robót.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Robót.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w lit. a) powyżej. Kopia umowy lub umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w

pkt 1 powyżej czynności Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obciążenia Wykonawcy lub podwykonawcy karą umowną w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. j) wzoru umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV

Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu opisu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.

2. Usługi projektowe i roboty budowlane wykonywane będą etapami, według następującego harmonogramu:

- a) przekazanie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń – 7 dni od daty podpisania umowy;
- b) zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do koncepcji projektowych – 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji rozwiązań projektowych przez Wykonawcę;
- c) przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji uwzględniającej ewentualne uwagi i zastrzeżenia – 5 dni od przekazania przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń;
- d) zatwierdzenie ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego po uwzględnieniu ewentualnych uwag lub zastrzeżeń – 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej koncepcji;
- e) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej – do 10 sierpnia 2020r.;
- f) zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do dokumentacji projektowej – 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę;
- g) przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej uwzględniającej ewentualne uwagi i zastrzeżenia – 5 dni od przekazania przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń;
- h) zatwierdzenie ostatecznej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego po uwzględnieniu ewentualnych uwag lub zastrzeżeń – 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej dokumentacji projektowej;
- i) zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do dokumentacji projektowej – 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę,
- j) złożenie przez Wykonawcę kompletnej i uwzględniającej uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Będzinie celem uzyskania pozwolenia na budowę – **do 31 sierpnia 2020r.**
- k) złożenie Zamawiającemu zawiadomienia o gotowości przystąpienia do odbioru końcowego

robot budowlanych i przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do dopuszczenia obiektu do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – do 30 listopada 2020r.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Podstawy wykluczenia.**

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

- 2.2. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy):

- 2.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.);

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

- 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3.2. Zdolność techniczna i zawodowa.

Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

kierownik budowy – co najmniej 1 osoba

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. **w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1278); dopuszcza się także odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów i nie zawierają ograniczeń dotyczących kubatury i parametrów obiektu oraz zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Wymieniona powyżej osoba winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Uwaga:

1. *Upewnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1278); dopuszcza się także odpowiadające im ważne upewnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i nie zawierają ograniczeń dotyczących kubatury i parametrów obiektu oraz zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia.*
2. *Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).*
3. *Wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.*

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej, lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** (dołączając do oferty) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).
4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału powinno wynikać w szczególności:
 - 4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty **zrealizują roboty budowlane/usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składnia ofert Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 2 rozdziału VII SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

6. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - a. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga:

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia składa dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
3. *Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26, ust. 2f ustawy.*
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:**

1) W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3.2. rozdziału VI SIWZ – **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty dotyczące tych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 6.a. niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

a. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia lit. a. stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział IX

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez Zamawiającego) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

Rozdział X

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: Justyna Cieślińska-Potrawa j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl
 - w sprawach merytorycznych: Ilona Nowak i.nowak@wojkowice.pl
2. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl, i.nowak@wojkowice.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnianie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zmiany w treści SIWZ
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na wzorze Formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 1) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy wskazuje w ofercie część zamówienia jaką będzie w jego imieniu wykonywać podwykonawca oraz podaje nazwę podwykonawcy (o ile jest znana). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w odpowiednim punkcie oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt oferty dotyczący statusu przedsiębiorcy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

5. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób staranny, czytelny i trwały.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta oraz załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 4) Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osobę/y upoważnioną/e i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

6. Zaleca się, aby Wykonawca zszył, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.

7. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach:

8.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Gmina Wojkowie
ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowie
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.

Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego
na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w
ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na
lata 2015-2020.

Znak: WPM.271.32.2020

Nie otwierać przed upływem godziny 11.15 w dniu 10 lipca 2020 r.

8.2. Koperta wewnętrzna winna być oznaczona jak wyżej oraz dodatkowo nazwą i adresem lub pieczętą Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9.1. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje lub zmienia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty, Wykonawca zamieszcza w sposób opisany w pkt 8 powyżej, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna w przypadku zmiany oferty będzie oznaczona dodatkowo „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

9.2. Pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu treści oferty, podpis Wykonawcy bądź uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert
--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; kancelaria – parter.

2. Termin składania ofert: 10 lipca 2020 roku, godzina 11.00

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2020 roku, godzina 11.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, sala nr 25.

2. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczania ceny
--

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, zgodnie z określoną stawką (23%) oraz wartość netto.

3. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia: wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją robót i służące uzyskaniu wymaganych prawem decyzji i zezwoleń, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, m. in. koszty

utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, opłaty za zajęcie pasa drogowego, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty utylizacji odpadów, koszty przygotowania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

5. Płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzanych przez Wykonawcę w oparciu o zawierający ceny jednostkowe kosztorys ofertowy złożony przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia oraz podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru technicznego robót, zawierający obmiar wykonanych robót oraz dzień i datę ich zakończenia.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1.1. Cena brutto: 60 punktów

1.2. Gwarancja jakości i rękojmia: 40 punktów

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60 punktów

$$\text{(Kc) Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60$$

w kryterium ceny

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Gwarancja jakości i rękojmia

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy. Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości w miesiącach, z zastrzeżeniem, że okres dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający w zakresie punktacji traktował będzie, jako okres maksymalny, tj. 60 miesięcy. Umowa natomiast zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu wskazanego w ofercie. W przypadku gdy Wykonawca poda termin krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

$$\text{(Kgr) Ilość punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{udzielona gwarancja badanej oferty}}{\text{najdłuższa oferowana gwarancja}} \times 40$$

w kryterium gwarancji i rękojmi

Maksymalną ilość punktów – 40 – otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

Kc – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto;
Kg – punkty uzyskane w kryterium gwarancji i rękojmi.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.2. Kopie dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, potwierdzone odpowiednimi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub odpowiadające wymaganym uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.4. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3.5. Kosztorys ofertowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy):

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 (art. 148 ust. 1 ustawy) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego wymaganej przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 powyżej musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości wymaganego zabezpieczenia.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: Przebudowa ul. Brzeziny (drogi gminnej 634001S) w Wojkowicach, przebudowa zjazdów, budowa chodnika i kanalizacji deszczowej.

Rozdział XX
Warunki dotyczące umowy

1. Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w przypadkach określonych w § 15 wzoru umowy.

Rozdział XXI
Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Rozdział XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - e) jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale VI ustawy.
3. Skarga do sądu.
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXIII

Postanowienia dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; Inspektor Ochrony Danych: iod@wojkowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36 ust.2 pkt.10 ustawy.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający umożliwia fakturowanie przy wykorzystaniu przez wykonawcę konta Krajowego Operatora Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert.

Rozdział XXIV Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6;
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 7.

Załącznik nr 1 do SIWZ

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

znak sprawy: WPM.271.32.2020

I. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy oferujemy:

1. cenę brutto: zł (słownie złotych:); cena nettozł + VAT 23 % tj. zł, w tym:

a) za wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (nie więcej niż 3% wartości robót budowlanych: cenę brutto: PLN (słownie złotych:); cena nettoPLN + VAT 23 % tj. zł

b) za wykonanie robót budowlanych: cenę brutto: PLN (słownie złotych:); cena nettoPLN + VAT 23 % tj. zł

c) za dostawę i montaż wyposażenia (AGD, RTV, meble itp.) – zgodnie z opracowaną koncepcją: cenę brutto: PLN (słownie złotych:); cena nettoPLN + VAT 23 % tj. zł

d) za nadzór autorski: cenę brutto: PLN (słownie złotych:); cena nettoPLN + VAT 23 % tj. zł

2. okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: miesięcy.

II. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do 31 października 2020r. od daty zawarcia umowy.

III. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

IV. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

VI. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

VIII. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom /niepotrzebne skreślić/.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

IX. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikropresiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo

UWAGA. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum Wykonawców, powyższy punkt należy wypełnić osobno dla każdego członka konsorcjum.

X. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość wyżej wymienionych towarów/usług wynosi

UWAGA. Punkt X należy wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XI. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

XII. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek:.....
(wypełnić jeżeli wadium zostało wniesione przelewem)

XIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
4.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

znak sprawy: WPM.271.32.2020

prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna –(samooczyszczenie)

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

znak sprawy: WPM.271.32.2020
prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów dołączyć zobowiązanie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

znak sprawy: WPM.271.32.2020

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

znak sprawy: WPM.271.32.2020

.....
 (podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (numer, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych oraz numer i zakres uprawnień zawodowych)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	6
1.				
2.				
3.				

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Umowa Nr

W dniu 2020 roku w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a NIP: 6252449323, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Wojkowice – Tomasza Szczerbę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marka Skrobka,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta została, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. W oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, inwestycję w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: **„Adaptacja – przebudowa - remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu „Senior+” w Wojkowicach** realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior +” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020”**. (dalej również „Inwestycja”).

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. Opracowanie koncepcji i dokumentacji technicznej obejmującej:

- a) koncepcję rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń budynku,
- b) inwentaryzację pomieszczeń przeznaczonych do przebudowy - remontu,
- c) wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF i dwg) w zakresie zmiany sposobu użytkowania oraz adaptacji - przebudowy, obejmującego:
 - część architektoniczną,
 - część konstrukcyjną,
 - projekty remontów i napraw innych elementów budynku – w tym wewnętrznych instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji takich jak:
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji wentylacji,
 - instalacji centralnego ogrzewania,

2.2. Wykonanie robót budowlanych i remontowych obejmujących swoim zakresem w szczególności:

- a) roboty demontażowe i rozbiórkowe,
- b) wykonanie ścian działowych,
- c) tynki wewnętrzne i gładzie gipsowe,
- d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ościeżnicami (zewnątrznej i wewnętrznej),
- e) wymianę drzwi wejściowych na drzwi aluminiowe,
- f) przebudowę - rozbudowę istniejącej toalety, celem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych - przebudowa istniejących ścian wewnętrznych – ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym, jednowarstwowe 50,
- g) remont pomieszczeń sanitarnych uwzględniając dostawę białego montażu, wymianę płytek ściennych i podłogowych, malowanie ścian i montaż elementów wyposażenia,
- h) remont pozostałych pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy oraz pomieszczenia kuchennego i biurowego,
- i) remont podłóg i posadzek – wyrównanie poziomów posadzek w celu wyeliminowania progów,
- j) wykonanie okładzin ściennych z płytek w pomieszczeniu kuchennym i toaletach,
- k) malowanie ścian i sufitów farbą lateksową we wszystkich pomieszczeniach,
- l) przebudowę instalacji wodno - kanalizacyjnej w kuchni i toaletach,
- m) wykonanie wentylacji w pomieszczeniach sanitarnych,
- n) przebudowanie i dostosowanie instalacji elektrycznej,
- o) przebudowanie i dostosowanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z zabudową grzejników,
- p) wymianę punktów świetlnych z zastosowaniem energooszczędnego oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach,
- r) wykonanie wejścia do budynku – wiatrołapu, wykonanie zadaszenia nad drzwiami, schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych,
- s) dostawę i montaż wyposażenia (AGD, RTV, meble itp.) zgodnie z opracowaną koncepcją,
- t) dostawę i montaż alarmu.

2.3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w miejscu ustalonej lokalizacji Klubu Seniora+, w zakresie:

- a) kontrolowania zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji projektowej,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze robót budowlanych.

3. Cel Inwestycji oraz szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej: PFU), będące załącznikami do niniejszej umowy i stanowiące jej integralną część.

4. Inwestycja jest współfinansowana ze środków budżetu państwa w ramach programu wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 (edycja 2020) Moduł I: Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+.

§ 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy/kierownika robót.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, o których mowa w ust. 1 powyżej w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania robót budowlanych.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty, o których mowa w ust. 1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w lit. a) powyżej. Kopia umowy lub umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obciążenia Wykonawcy lub podwykonawcy karą umowną w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. j) umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wymagania, dotyczące opracowania koncepcji i dokumentacji projektowej

§ 3

1. Wykonawca opracuje w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy i uzgodni z Zamawiającym koncepcję rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń budynku uwzględniając wymagania PFU.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie wykonywania koncepcji.

3. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedstawionych przez wykonawcę w koncepcji rozwiązań technicznych i ekonomicznych oraz przedstawiania własnych wniosków zawierających propozycje rozwiązań odmiennych. Wykonawca może odmówić uwzględnienia uwag, zastrzeżeń i wniosków wyłącznie z powodu ich niezgodności z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej bądź w sytuacji, kiedy uniemożliwiają terminowe wykonanie Inwestycji; brak akceptacji dla zgłoszonych uwag, zastrzeżeń i wniosków wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Koncepcję należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (płyta CD).
5. Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowić będzie podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.
6. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia.
7. Dokumentacja projektowa będzie opracowywana w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz. 1935), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., itp.
8. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna zawierać wszelkie niezbędne dokumenty typu: warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje, opinie, sprawdzenia, itp., przy czym koszty uzyskania tych dokumentów ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zastosuje w wykonywanej dokumentacji projektowej materiały nie pozostające w sprzeczności z treścią złożonej oferty, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawa o wyrobach budowlanych - Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881).
11. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji zamówienia bądź kosztów eksploatacji.
12. Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy – po 5 egzemplarzy (kompletów) formie papierowej oraz po 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) - rysunki w formacie plików - pdf. (nazwy plików bez polskich liter);
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egzemplarzy w formie papierowej, 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD);
 - c) kosztorys inwestorski - 5 egzemplarzy w formie papierowej, 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD);
 - d) przedmiar robót - 5 egzemplarzy w formie papierowej, 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD).
13. Dokumentacja projektowa będzie uwzględniać wszystkie prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
14. Wykonawca przenosi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oraz autorskie prawa zależne do przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w szczególności:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do

obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- w zakresie modyfikacji utworu w całości lub jego poszczególnej części.

Szczegółowe wymagania, dotyczące robót budowlanych i wyposażenia

§ 4

1. Materiały użyte do wykonania inwestycji powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 266 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w STWiORB. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów przedłoży ich wzory, karty techniczne do akceptacji inspektorowi nadzoru potwierdzającej zgodność parametrów technicznych z projektem budowlano-wykonawczym.

1a. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że meble wykonane są z materiałów bezpiecznych, dopuszczonych do obrotu i stosowania, są nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszą znamion użytkowania.

2. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Inspektora nadzoru i/lub Zamawiającego okazać na każdym etapie realizacji robót świadectwa dopuszczające materiał/materiały do obrotu i stosowania w budownictwie. Badania realizowane będą na koszt Wykonawcy niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania przez Zamawiającego, nie później jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia takiego żądania.

3. Wykonawca będzie opracowywał i przedstawiał Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiORB.

4. Wykonawca będzie informował Inspektora nadzoru z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia wykonywania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiORB.

5. Wykonawca będzie informował Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

6. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126). Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia będzie uwzględniać specyfikę robót, warunków realizacji robót budowlanych, projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, uzgodnień dotyczących zapewnienia mediów dla potrzeb budowy, szczegółowego harmonogramu prac; programu zapewnienia jakości prac; jak i wykonania pozostałych spraw formalno-prawnych ujętych w zakresie prac.

7. Wykonawca odpowiednio ogrodzi i zabezpieczy teren budowy oraz będzie dbał o utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy.

8. Transport materiałów budowlanych oraz ich składowanie będzie odbywało się w taki sposób, aby teren budowy pozostawał w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem czystości i drożności dróg dojazdowych do terenu budowy. Wykonawca będzie na bieżąco usuwał wszelkie zbędne dla prawidłowego prowadzenia robót urządzenia pomocnicze lub materiały, odpady, nieczystości i itp.

9. Wykonawca będzie prowadził prawidłową gospodarkę odpadami poprzez segregowanie, składowanie i unieszkodliwianie wszelkich odpadów, nieczystości i gruzu budowlanego powstającego w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych, a także wywóz zgodnie z zasadami

przewidzianymi w Ustawie o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 oraz Ustawie z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Wszelkie materiały pochodzące z robót rozbiórkowych podczas realizacji Inwestycji (m.in. gruz, złom), stanowić będą własność zamawiającego.

11. Wykonawca będzie podejmował na własny koszt wszelkie niezbędne ustalenia, dotyczące poboru i dystrybucji wody, paliwa i energii elektrycznej do wszystkich miejsc, w których są niezbędne do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. W tym celu winien on zapewnić i użyć wszelkich niezbędnych urządzeń budowlanych, robót tymczasowych, środków transportu, materiałów oraz wszelkich czynników niezbędnych do dostarczenia i dystrybucji dostaw do różnych punktów robót. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z istniejącego kontrolowanego źródła wody, paliwa, oświetlenia czy energii elektrycznej, winien on zastosować się do odpowiednich zarządzeń przedstawionych mu przez kompetentne władze oraz winien zapłacić za wynajęcie tego źródła oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wszelkie powyższe koszty uważa się za wliczone w ceny jednostkowe i ceny ujęte w wycenionym przedmiocie robót.

12. Żadne działania, szczególnie działania związane z odcięciem lub zamknięciem dróg, wodociągów lub innych mediów użyteczności publicznej powodujące przestój istniejących urządzeń lub ciągów technologicznych nie będą rozpoczynane bez uzgodnienia z eksploatatorem istniejących urządzeń lub obiektów i bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Inspektora nadzoru. Wykonawca będzie informował Inspektora nadzoru na piśmie nie później niż 7 dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac, tak by umożliwić Inspektorowi nadzoru zorganizowanie odpowiedniego nadzoru i środków bezpieczeństwa.

13. Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne, prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy lub miejsc związanych z prowadzeniem robót tak, aby ani roboty, ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone. Wykonawca pokryje wszelkie koszty, wynikające z tych obowiązków. Wszystkie powyższe kwoty uważa się za wliczone i objęte cenami jednostkowymi w wycenionym przedmiarze robót.

14. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną i doświadczenie zawodowe oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed i przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

15. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne próby i rozruchy urządzeń technicznych.

16. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

17. Wykonawca oświadcza, że:

1) dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz współpracownikami lub pracownikami posiadającym stosowne kwalifikacje, wiedzę i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy w zakresie opisanym w § 1;

2) zapoznał się ze treścią umowy oraz akceptuje jej treść;

3) wykona zamówienie zgodnie treścią niniejszej umowy oraz z należytą starannością, przy wykorzystaniu wszelkich niezbędnych środków oraz wiedzy technicznej;

4) zapoznał się z placem budowy, w szczególności frontem robót i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

18. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność za:

1) utrzymanie terenu budowy od chwili przejścia terenu budowy oraz zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia mienia własnego, jak i mienia podwykonawców, znajdującego się na terenie budowy, a także zobowiązuje się zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
- 5) za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy i wykonawstwo prac pożarowo niebezpiecznych,
- 6) szkody w nieruchomościach lub sieciach powstałe na terenie sąsiadującym z terenem budowy wskutek prowadzenia robót,
- 7) niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieupoważnionych, w tym niezgłoszonych podwykonawców.

Terminy

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Usługi projektowe i roboty budowlane wykonywane będą etapami, według następującego harmonogramu:
 - l) przekazanie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń – 7 dni od daty podpisania umowy;
 - m) zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań projektowych przebudowy pomieszczeń, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do koncepcji projektowych – 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji rozwiązań projektowych przez Wykonawcę;
 - n) przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji uwzględniającej ewentualne uwagi i zastrzeżenia – 5 dni od przekazania przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń;
 - o) zatwierdzenie ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego po uwzględnieniu ewentualnych uwag lub zastrzeżeń – 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej koncepcji;
 - p) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej – do 10 sierpnia 2020r.;
 - q) zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do dokumentacji projektowej – 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę;
 - r) przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej uwzględniającej ewentualne uwagi i zastrzeżenia – 5 dni od przekazania przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń;
 - s) zatwierdzenie ostatecznej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego po uwzględnieniu ewentualnych uwag lub zastrzeżeń – 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej dokumentacji projektowej;
 - t) zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, względnie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń do dokumentacji projektowej – 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę,
 - u) złożenie przez Wykonawcę kompletnej i uwzględniającej uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Będzinie celem uzyskania pozwolenia na budowę – **do 31 sierpnia 2020r.**
 - v) złożenie Zamawiającemu zawiadomienia o gotowości przystąpienia do odbioru końcowego robot budowlanych i przekazania **Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do dopuszczenia obiektu do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – do 30 listopada 2020r.**
3. Terminem wykonania dokumentacji projektowej jest data złożenia wniosku w organie budowlanym o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

4. Terminem zakończenia wykonywania robót budowlanych jest data prawidłowego zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. b) wraz z dokumentami, o których mowa w § 12 ust. 3 lit. c), o ile zostaną zatwierdzone przez inspektora nadzoru.
5. Zamawiający protokolarnie przekazuje Wykonawcy plac budowy w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub innym uzgodnionym terminie, a Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie przyjąć plac budowy od Zamawiającego.
6. Z dniem przejęcia placu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki związane z prawidłowym zagospodarowaniem, oznaczeniem i zabezpieczeniem terenu budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania robót budowlanych w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy. O fakcie rozpoczęcia robót wykonawca zawiadomi zamawiającego pisemnie.

Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

§ 6

1. Do koordynacji czynności wynikających z niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
 - a) – inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - b) Ilonę Nowak – Naczelnika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami;
 - c) Julitę Malczewską – Inspektora Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
 - a) – kierownika budowy
3. Kierownik budowy uprawniony jest do przyjęcia placu budowy, jak również do podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca oświadcza, że w dacie podpisania niniejszej umowy dysponuje, a w przypadku zmiany osób wskazanych w ustępie 2 powyżej, będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu umowy, legitymującymi się uprawnieniami lub kwalifikacjami, zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 2 powyżej pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada kwalifikacje wymagane w SIWZ.
7. W celu dokonania zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości Inwestycji, które nie przekroczy wartości netto zł (słownie:), powiększonej o podatek VAT w stawce 23 % tj. zł, co łącznie brutto wynosi zł (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej obejmuje:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania koncepcji i dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1. umowy w wysokości netto zł (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23% tj. zł, co łącznie brutto wynosi zł (słownie:)
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania robót budowlanych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2. lit. a) do r) oraz t) umowy w wysokości netto zł, (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23% tj. zł, co łącznie brutto wynosi zł (słownie:)
 - 3) Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu dostawy i montażu wyposażenia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2. lit. s) umowy w wysokości netto zł, (słow-

nie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23% tj. zł, co łącznie brutto wynosi zł (słownie:)

- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.3. umowy w wysokości netto zł (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23% tj. zł, co łącznie brutto wynosi zł (słownie:).

3. Podstawą wystawienia faktur VAT jest:

- 1) za wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę;
3) za wykonanie robót budowlanych oraz dostawę i montaż wyposażenia - protokół odbioru robót, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. h);

4) za pełnienie nadzoru autorskiego – protokół odbioru robót, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. h).

4. Z zastrzeżeniem ust. 7-10 poniżej, strony ustalają 30-dniowy termin płatności faktur VAT liczony od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę dokonania płatności przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy nr:

5a. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

6. Jeżeli przedmiot umowy będzie realizowany przez podwykonawców (dalszych podwykonawców), odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), ograniczona jest wyłącznie do należności powstałych po:

a) zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i

b) przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przypadnie później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający z ust. 5, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia i pisemnego oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę.

8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę. Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą VAT swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

b) Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). W takim przypadku do wystawionej przez siebie faktury

VAT, Wykonawca dołączy kopie faktur VAT wystawionych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo, a ponadto dyspozycję bezpośredniego uiszczenia płatności objętych tymi fakturami VAT przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany w tych fakturach rachunek bankowy podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Faktura VAT Wykonawcy będzie zawierać klauzulę wskazującą nazwę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) oraz numer jego rachunku bankowego, w celu bezpośredniego przekazania wynagrodzenia podwykonawcom.

9. W razie naruszenia reguł określonych w ust. 8 lit. a-b lub powzięcia informacji o uchyleniu się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy). Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie uwag w tym przedmiocie w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie, tj. bez odsetek.

10. W sytuacji zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 9, uwag dotyczących zamiaru dokonania przez Zamawiającego zapłaty bezpośredniej, Zamawiający może:

- a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
- b) Złożyć na koszt Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
- c) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania płatności na rzecz podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio potrącone o kwoty wypłacone podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy).

13. Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie zalega w uiszczeniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
- b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
- c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
- d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektryczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
- e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez

wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdanego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobligowany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy (podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. W terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający uprawniony jest do składania pisemnych zastrzeżeń do tego projektu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie oraz długości terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - w terminie 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia.
5. W terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia poświadczonej kopii umowy o podwykonawstwo, Zamawiający ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.
6. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zamówienia na roboty budowlane obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Każda umowa o podwykonawstwo powinna zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:
 - a) Precyzyjny zakres świadczeń powierzonych podwykonawcy.
 - b) Zasady odbioru wykonanych prac.
 - c) Wysokość i zasady płatności (w tym termin płatności) wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
 - d) Tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami.
 - e) Uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.
 - f) Zapisy gwarantujące, iż okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.

b) Uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z postanowieniami niniejszej umowy i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony ustalają, że nie złożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do umów z podwykonawcami – nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.

10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.

11. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej.

§ 9

1. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.

2. Suma wartości robót zleczanych na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. w wysokości zł w formie

2. Po wykonaniu przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego na okres rękojmi za wady będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia ostatniego Protokołu odbioru gwarancyjnego robót, o którym mowa w § 12 ust. 4 lit. b).

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Robót Zamawiający pokryje powstałe z tych tytułów roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym z ewentualnych odsetek. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania robót budowlanych,

niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśłoby przed ich zakończeniem, Wykonawca na 14 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Uchybienie przez Wykonawcę powyższemu terminowi stanowić będzie przesłankę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej przewidzianej w § 14 ust. 1 lit. d).

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się na czas obowiązywania umowy zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, uszczerbku na zdrowiu (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej musi zapewniać wypłatę odszkodowania w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę oraz nie powoduje roszczeń Wykonawcy z tytułu nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię polisy ubezpieczenia, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Odbiory

§ 12

1. Koncepcja i dokumentacja projektowa
 - a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych. Otrzymanie koncepcji potwierdzone zostanie protokolarnie przez Zamawiającego.
 - b) Zamawiający dokona weryfikacji koncepcji pod kątem zastosowanych rozwiązań architektoniczno-przestrzennych, technologicznych, materiałowych oraz ekonomicznych w terminie 5 dni od daty otrzymania koncepcji.
 - c) Prawidłowe wykonanie koncepcji zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru koncepcji jest podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania dokumentacji projektowej.
 - d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową. Otrzymanie dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
 - e) Zamawiający dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji pod kątem kompletności oraz prawidłowości wykonania w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
 - f) Przy weryfikacji dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający ma prawo do korzystania z wiedzy osób trzecich.

- g) W razie stwierdzenia wad w koncepcji lub dokumentacji na każdym etapie wykonywania, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia i poprawy.
- h) W razie wezwania, o którym mowa w lit. g) powyżej, Wykonawca dokona odpowiednich poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.
- i) Prawidłowe wykonanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
- j) Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w organie budowlanym, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- k) Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń oraz wniosków do dokumentacji projektowej nawet już zaakceptowanej; odmowa uznania zastrzeżeń i wniosków przekazywana jest przez Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni wraz z uzasadnieniem.

2. Roboty ulegające zakryciu

- a) Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu mogą być przeprowadzone bezpośrednio przez inspektora nadzoru bez udziału Zamawiającego.
- b) Zamawiający może uczestniczyć w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- c) Zamawiający może również wpisem do dziennika budowy zastrzec konieczność powołania komisji odbiorowej przy odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- d) W przypadku, gdy w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nie ustalono wykazu robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory tych Robót odbywają się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy, skierowane do inspektora nadzoru.
- e) Wykonawca odnotuje w dzienniku budowy swoją gotowość do odbioru tych Robót.
- f) Inspektor nadzoru najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przystępuje do odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- g) Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu, w przypadku późniejszego ujawnienia się wady, nie stają się skuteczne do uwolnienia się Wykonawcy od zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi.
- h) W przypadku nie zgłoszenia do odbioru Robót ulegających zakryciu Zamawiający uprawniony jest do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Odbiór robót budowlanych

- a) Odbiór robót następuje po zakończeniu całości robót objętych umową.
- b) Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru zakończenie wykonywania robót budowlanych i gotowość do odbioru, jednocześnie odnotowując ten fakt w dzienniku budowy;
- c) Wraz ze zgłoszeniem zakończenia wykonywania robót budowlanych, Wykonawca przedstawia inspektorowi nadzoru dokumenty odbiorowe do sprawdzenia i oceny; dokumenty odbiorowe winny być sporządzone w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej oraz zawierać:
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z niniejszą umową oraz o doprowadzeniu terenu do należytego stanu i porządku,
 - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi ewentualnymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne urządzeń (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualnie uzupełniające lub zamiennie),
 - dzienniki budowy,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów z adnotacją: „wbudowano na zadanu pn.: „Adaptacja – przebudowa – remont i zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalnego na potrzeby Klubu Senior+”(oświadczenie kierownika budowy).;
 - instrukcje obsługi oraz DTR w języku polskim zainstalowanych urządzeń - o ile występują;
 - gwarancje producenta dla zamontowanych urządzeń;

– geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (zamawiający dopuszcza złożenie wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru potwierdzenia złożenia wniosku z ośrodka geodezyjnym) – o ile jest konieczna.

d) Końcowego odbioru robót budowlanych dokonuje, przy udziale Zamawiającego:

- inspektor nadzoru;
- kierownik budowy;
- inni uczestnicy, w razie konieczności;

e) Inspektor nadzoru dokonuje sprawdzenia i oceny dokumentów odbiorowych, potwierdza lub zaprzecza gotowości Wykonawcy do końcowego odbioru robót budowlanych, odnotowuje swoje stanowisko w dzienniku budowy i przesyła pisemne zawiadomienie o swoim stanowisku Zamawiającemu i Wykonawcy – czynności tych inspektor nadzoru dokonuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy.

f) W przypadku pozytywnego stanowiska inspektora nadzoru co do gotowości Wykonawcy do końcowego odbioru robót budowlanych, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez inspektora nadzoru powołuje komisję, która dokonuje odbioru końcowego robót budowlanych.

g) W przypadku negatywnego stanowiska inspektora nadzoru co do gotowości Wykonawcy do końcowego odbioru robót budowlanych, wymagane jest pisemne uzasadnienie inspektora nadzoru; procedura odbiorowa zostaje powtórzona.

h) Z końcowego odbioru robót sporządza się protokół odbioru robót budowlanych w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w którym uczestnicy odbioru dokonują oceny jakości wykonanych robót budowlanych oraz Wykonawca dokonuje przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do eksploatacji i Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje plac budowy.

i) W przypadku stwierdzenia w trakcie końcowego odbioru robót wad, procedura odbiorowa zostaje powtórzona, z tym, że Wykonawca zgłasza Zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru fakt zakończenia Robót, zgodnie z lit. b), bez konieczności ponownego przekazywania dokumentów, o których mowa w lit. c).

j) Końcowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron jest podstawą do złożenia w organie budowlanym dokumentów, w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót budowlanych.

4. Odbiór gwarancyjny

a) Odbiór gwarancyjny przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie konieczności wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji za wady fizyczne.

b) Przed upływem okresu rękojmi i gwarancji przewidzianego w umowie, strony będą spisywały protokół odbioru gwarancyjnego.

5. Rada Budowy

a) Celem prawidłowej realizacji Inwestycji, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, od daty zawarcia umowy Zamawiający uprawniony jest do powołania Rady Budowy, w skład której wchodzić mogą przedstawiciele: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców, Inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby, inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

b) Wykonawca zapewni udział w Radach Budowy osób wskazanych w ofercie do realizacji zadania.

c) Posiedzenia Rady Budowy zwołuje przedstawiciel Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wyznaczonym.

d) Posiedzenia Rady Budowy są protokołowane.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 13

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres: miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru robót.
2. W przypadku wystąpienia wady w okresie gwarancji Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do usunięcia wad. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez utraty uprawnień z gwarancji lub rękojmi) i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tego tytułu.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca. Dotyczy to zarówno wykonania robót (czynności), jak i wszelkich materiałów, sprzętu, części, urządzeń itp. zastosowanych w związku z usuwaniem wady.
4. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
5. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu gwarancji nie skutkują powstaniem po jego stronie jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku konieczności zawarcia umów serwisowych z dostawcą lub producentem elementów składających się na przedmiot umowy, Wykonawca w celu zachowania gwarancji zobowiązany jest do ich zawarcia na własny koszt, na cały okres gwarancji oraz poinformowania o tym Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, prawo wyboru dochodzenia roszczeń do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości także po upływie ich okresu, jeżeli zgłosił usterkę lub wadę przed upływem tego okresu.

Kary umowne

§ 14

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 7 ust. 1;
 - b) w razie opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy - kwotę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 5 ust. 2 lit. j) i lit. k);
 - c) w razie opóźnienia w przystąpieniu do wykonania robót budowlanych kwotę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 7;
 - d) w razie nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 10 ust. 5 kwotę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - e) w razie opóźnienia w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 2;
 - f) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom kwotę w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - g) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany kwotę 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - h) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany kwotę 250,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;

- i) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwotę 250,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - j) w razie opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a) i b) w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 3 kwotę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - k) wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
 - l) zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Zmiany umowy

§ 15

1. Zwiększenie wartości wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ofercie dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, skutkujących zmianą stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminów wykonania przedmiotu zamówienia (§ 5 ust. 2 umowy) poprzez ich przedłużenie wyłącznie w przypadku, kiedy jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i wynika z okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeśli konieczność wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana jest:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkujących nałożeniem na Wykonawcę obowiązków, którymi nie był obarczony w dacie zawarcia umowy;
 - 2) opóźnieniem organów administracji publicznej w wydaniu decyzji lub innych aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpieniem siły wyższej – zewnętrznego zdarzenia nagłego i nieprzewidywalnego, niezależnego od woli Stron, uniemożliwiającego realizację postanowień Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać, przy zachowaniu należytej staranności Stron; przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym: pożar, trzęsienie ziemi, huragan, powódź,
 - b) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, blokady itd.,
 - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - d) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków pracowników Stron;
 - 4) wystąpieniem warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót ze względu na niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy;
 - 5) wystąpieniem warunków terenowych, wodnych, geologicznych, archeologicznych, których wystąpienia nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących koniecznością przerwania robót lub koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminów wykonania przedmiotu zamówienia (§ 5 ust. 2 umowy) poprzez jego przedłużenie, w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z przyczyn niezależnych od działania stron umowy.
4. Strony oświadczają, że nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiana osób upoważnionych do wykonywania postanowień niniejszej umowy, wskazanych w § 6 ust. 1 i 2;

- 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 3) danych teleadresowych;
- 4) danych rejestrowych;
- 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści i efektów, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej wykonywania;
 - b) Wykonawca nie przedstawi żądanych, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych z tytułu ubezpieczeń wymaganych postanowieniami umowy, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;
 - c) Wykonawca nie przedstawi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - d) Wykonawca nie przystąpił w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy do wykonywania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - e) Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - f) Wykonawca pomimo dwukrotnego zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - g) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie usuwa stwierdzonych wad lub usterek;
 - h) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż dwa tygodnie, o ile nie wynika to z harmonogramu rzeczowo – finansowego;
 - i) Otwarto postępowanie likwidacyjne lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
6. Postanowienie, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. a) umowy pozostaje w mocy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

Korespondencja

§ 17

1. Wszelka korespondencja pisemna pomiędzy Stronami prowadzona w związku z niniejszą umową kierowana będzie na adresy:
 - a) do Wykonawcy:

- b) do Zamawiającego: Urząd Miasta w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice.
2. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i skutkuje dopiero od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przez drugą Stronę. W razie braku powiadomienia o zmianie adresu pisma skierowane do Strony, która nie wykonała obowiązku powiadomienia o zmianie, uznawane będą w stosunkach pomiędzy Stronami jako doręczone prawidłowo z chwilą ich dostarczenia pod dotychczasowy adres.
 3. Dla swej ważności dokumenty te winny być: doręczone osobiście, pocztą kurierską albo listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Strony ustalają możliwość składania pism za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, z wyjątkiem oświadczeń, skutkujących zmianą lub rozwiązaniem od umowy.
 5. Korespondencja będzie uważana za doręczoną w następujących terminach: w dniu doręczenia, jeżeli doręczenie następuje osobiście, w dniu poświadczenia odbioru od pośtańca poczty kurierskiej, w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej lub w dniu jej drugiego awizowania.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przed terminem jej wykonania za obopólną zgodą (porozumienie).
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa Budowlanego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
5. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy. Jednocześnie w przypadku wątpliwości przyjmuje się następującą kolejność w interpretowaniu dokumentów:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Program Funkcjonalno-Użytkowy - załącznik nr 1;
 - c) Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca