

Zarządzenie Nr 8/2020
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 23 stycznia 2020r.

w sprawie zmiany w treści załącznika Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Wojkowice wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 27/2016 z dnia 12 lutego 2016r. z późniejszymi zmianami.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018r., poz.936 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Organizację Związkową, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Wojkowice o tytule „Tabela Stanowisk, kategoria zaszeregowania oraz stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk i wymagane kwalifikacje” otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania

TABELA STANOWISK,
kategoria zaszeregowania oraz stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych
stanowisk i wymagane kwalifikacje

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	staż pracy	Uwagi
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE						
1	Sekretarz gminy	XVII - XX	9	wyższe	4	
2	Zastępca Skarbnika Miasta	XV - XVIII	7	wyższe	3	2*
3	Kierownik USC	XVI - XVIII	6	wyższe		1*
4	Naczelnik Wydziału, Kierownik Jednostki Realizującej Projekt	XV - XVIII	6	wyższe	5	
5	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	4	wyższe	4	1*
6	Zastępca Naczelnika	XIII - XVII	6	wyższe	5	
7	Kierownik Referatu, Biura	XIII - XVII	4	wyższe	4	
8	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	6	wyższe	4	3*
STANOWISKA URZĘDNICZE						
9	Radca prawny	XIII - XVIII	6	wg odrębnych przepisów		
10	Główny Specjalista	XII - XVII		wyższe	4	3*
11	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3	
12	Starszy informatyk	XI - XV	-	wyższe		

13	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe	0	
	Informatyk			średnie	3	
14	Specjalista	X - XIII	-	średnie	3	
15	Referent	IX - XI	-	średnie	2	
	Kasjer					
16	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie	0	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI						
17	Pomoc administracyjna	VIII - IX	-	średnie	0	
18	Konserwator	VIII - IX	-	zawodowe	0	
19	Robotnik Gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	0	
120	Sprzątaczką	III - V	-	podstawowe	0	
21	Goniec	II - IV	-	podstawowe	0	

1* studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne

2* wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne

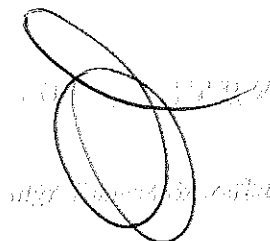
3* wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Wojkowiec pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu.



Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Aleksandra Podloch-Jasińska
adwokat