

Projekt

z dnia 18 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Wojkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Mateusz Mania

Programu współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688); (dalej: ustawa)
- 2) mieście - rozumie się przez to miasto Wojkowice;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 6) programie - rozumie się przez to program współpracy miasta Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział 4. Zakres podmiotowy

§ 5. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 9. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, takie jak:

- 1) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a. Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
 - b. Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c. Konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji,
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 4) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń,
- 5) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 6) Obejmowanie honorowym patronatem Burmistrz Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 7) Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi,
- 8) Wspieranie wojkowickich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,
- 9) Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz integracji III sektora.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:

- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;
- 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
- 4) Organizacja imprez kulturalnych oraz wystaw dla mieszkańców Wojkowic;
- 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”:

- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych;
- 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich;
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych;
- 6) Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
- 2) Realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 3) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- 4) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;

- 5) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- 6) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
- 7) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego;
- 8) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.

5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Wojkowiec;
- 2) organizacja przedsięwzięć i realizacja programów w zakresie usportowienia osób poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz członków stowarzyszeń do rywalizacji,
- 3) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) wspieranie działań sportowych i sportowo-rekreacyjnych w środowisku osób niepełnosprawnych.

6. Z obszaru „Turystyka”:

- 1) Organizacja wycieczek dla dzieci, młodzieży i dorosłych – w tym krajoznawczych oraz związanych z kierunkami kształcenia

7. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:

- 1) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.

8. Z obszaru „Wspieranie rozwoju III sektora”:

- 1) Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych na temat:
 - a. Pozyskiwania na realizację projektów środków ze źródeł zewnętrznych (innych niż dotacje z budżetu Miasta);
 - b. Konstruowania wniosku ofertowego, dokumentowania realizacji zadania oraz prawidłowego rozliczenia dotacji i sprawozdawczości z realizacji zadania.

9. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:

- 1) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
- 2) Wspieranie poradnictwa rodzinnego;
- 3) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 4) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą;
- 5) Współpraca z Bankiem Żywności.

10. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:

- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży;
- 2) Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości.

11. Z obszaru „Ekologia i ochrona zwierząt”:

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi.

12. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;

13. Z obszaru „Wspólnoty lokalne”:

- 1) Wspieranie działań aktywizujących osoby starsze oraz działań na rzecz integracji międzypokoleniowej różnych środowisk;
- 2) Wspieranie potencjału i przedsięwzięć oraz działań na rzecz wspierania aktywności lokalnej -stowarzyszeń, fundacji, związków i grup nieformalnych,
- 3) Organizacja stoisk promujących aktywność społeczności i motywujących do zaangażowania w inicjatywy lokalne oraz eventów badających wpływ inicjatyw lokalnych na społeczność miasta Wojkowice

§ 11. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w §10, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział 8. Okres realizacji programu

§ 12. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

§ 13. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, który zatwierdza wyniki;
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;

§ 14. Konkursy, o którym mowa w §13, rozstrzygane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Burmistrza Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

§ 15. W konkursie, o którym mowa w §13 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

§ 16. Koordynatorem współpracy miasta Wojkowice z organizacjami jest pracownik Wydziału Polityki Miejskiej.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 17. 1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w pkt. 3. nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2020.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w pkt. 3. będą dochody Miasta za rok 2020.
3. Środki planowane na realizację Programu wynoszą 190 000 złotych.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 18. 1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Wojkowic z rozróżnieniem trybów określonych w §13.
- 2) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań.
- 3) Liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w §13.
- 4) Liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 5) Liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 6) Liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

2. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2021 roku.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.

2. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Wojkowic, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

3. Program został opracowany z uwzględnieniem doświadczeń realizacji programów poprzedzających.

4. Program został skierowany do konsultacji od 7 października do 28 października 2019 roku.

5. Po zakończeniu okresu konsultacji właściwa komórka organizacyjna przystąpiła do rozpoznania zgłoszonych opinii oraz uwag.

6. Ostateczna wersja Programu została przedłożona Radzie Miasta celem uchwalenia.

7. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miasta zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalania

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 10.

2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Burmistrzowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

4. Skład komisji i tryb jej powoływania ustanawia zarządzenie Burmistrza Miasta.

UZASADNIENIE

Opracował: (data i podpis pracownika)	Zatwierdził i skierował do Przewodniczącego Rady Miasta Wojkowice celem przedłożenia pod obrady (data, podpis i pieczętka Burmistrza)
Zatwierdził pod względem merytorycznym: (data, podpis i pieczętka osoby nadzorującej)	Numer projektu
Sprawdził pod względem prawnym: (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (komórka) za realizację uchwały:
Aprobował pod względem finansowym: (data, podpis Skarbnika Miasta)	Rozdzielnik:
Aprobował pod względem formalnym: (data, podpis Sekretarza Miasta)	