

Nabór na wolne stanowisko pracy opiekuna w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego w Wojkowicach,
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO
PRACY **OPIEKUNA** w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach

I. Nazwa jednostki i adres.: Żłobek Miejski „Figielkowo” w Wojkowicach
ul. Proletariatu 5, 42 -580 Wojkowice

II. Określenie stanowiska na które odbywa się nabór :

- 1) **Nazwa stanowiska :** Opiekun – 1 stanowisko.
- 2) **Wymiar czasu pracy :** 1 etat – 40 godzin tygodniowo.
- 3) **Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia.
- 4) **Planowany termin zatrudnienia:** 1 luty 2019r

III. Wymagania niezbędne:

1) spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych:

- osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna w żłobku.

2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

- 4) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
- 5) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 6) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 7) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kandydat nie figuruje w Rejestrze sprawców na tle seksualnym,
- 11) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) kreatywność w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) zdolności manualne,
- 6) obowiązkowość, rzetelność, cierpliwość.

V. Główne obowiązki :

- 1) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi, dbałość o ich zdrowie oraz prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny z uwzględnieniem indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.
- 2) Pomoc w realizacji programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć w oparciu o plan zajęć, odpowiedni dobór zabawek i pomocy do zajęć dydaktycznych.
- 3) Kształtowanie pozytywnych cech dziecka stymulowanie właściwej aktywności, zaspakajanie potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka.
- 4) Pomoc w organizowaniu zabaw na świeżym powietrzu.
- 5) Wykorzystywanie w pracy z dziećmi utworów muzycznych, literackich i własnoręcznie wykonanych pomocy oraz rozwijanie sprawności motorycznych i manualnych dzieci.
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo dzieci.
- 7) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi z zakresu: karmienia, wyrabianie u nich nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia, mycia, układania do snu, przewijania, treningu czystości itp..
- 8) Współpraca z Rodzicami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy, list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy,
- 3) oświadczenie potwierdzające dania rękąjmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

- 5) oświadczenie, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko opiekuna, ogłoszonego 7 stycznia 2019r. i prowadzonego przez Żłobek Miejski „Figielkowo” w Wojkowicach ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, stanowiącego załącznik nr 1.

VII. Miejsce i termin składania ofert :

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy opiekuna w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach na adres:** Żłobek Miejski „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, lub składać osobiście w Żłobku Miejskim „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do 21 STYCZNIA 2019 roku.**
(data wpływu dokumentów do placówki)

Oferty, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane.** Oferty odrzucone nie będą zwracane. Po 14 dniach od ogłoszenia wyników naboru, oferty będą komisyjne zniszczone. Kandydaci spełniający warunki formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat wyłoniony w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.

**Z upoważnienia Dyrektora
Żłobka Miejskiego
„Figielkowo”**


Edyta Omasta

Oświadczenie

- 1) Oświadczam, iż zostałem pouczony o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Wojkowicach z siedzibą przy ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice adres email: zlobek@wojkowice.pl, strona internetowa: <http://www.zlobek-wojkowice.pl>.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: zlobek@wojkowice.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy opiekuna w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach (zwanego dalej naborem).
- 4) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane wyłącznie w okresie niezbędnym do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru, a także w okresie archiwizacji, to jest nie dłużej niż w okresie pięciu lat od dnia rozstrzygnięcia naboru.
- 6) Zostałem pouczony o tym, iż mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody. W każdym momencie przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi na działania Administratora Danych Osobowych do organu nadzorczego gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych tj. ustawy o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia z 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru. Administrator realizując powyższy cel przetwarzania nie będzie wykorzystywał danych osobowych w zakresie automatycznego podejmowania decyzji w tym profilowania.
- 8) Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679, Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Wojkowicach z siedzibą przy ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, adres email: zlobek@wojkowice.pl, moich danych osobowych zawartych w dokumentach przedłożonych w procesie rekrutacji, w celu prawidłowego przeprowadzenia naboru.
- 9) Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRACĘ

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^a w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o pracę)

.....

Właściwe podkreślić.