

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na „.....”
Nr sprawy:

Negocjacje prowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego - Urząd
Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice

W negocjacjach udział wzięli:

ze strony Wykonawcy -

1.
2.

ze strony Zamawiającego – Gminy Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580
Wojkowice

1.
2.

Przedmiot negocjacji

.....
.....
.....
.....

Przeprowadzone negocjacje:

- w zakresie warunków umowy:

Wykonawca akceptuje warunki wzoru umowy/nie akceptuje warunków wzoru umowy*,
stanowiącej załącznik do zaproszenia do negocjacji z dnia

Wykonawca wnosi następujące uwagi do przedstawionego wzoru umowy:

.....
.....
.....
.....

Negocjacje warunków umowy po przedstawieniu uwag Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ustalony przez strony wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu

- w zakresie ceny za wykonanie przedmiotu umowy

Propozycja Zamawiającego w zakresie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) zł netto (słownie:)
- 2) podatek VAT (stawka podatku VAT %) zł (słownie:)
- 3) zł brutto (słownie:)

Oferta Wykonawcy w zakresie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) zł netto (słownie:)
- 2) podatek VAT (stawka podatku VAT %) zł (słownie:)
- 3) zł brutto (słownie:)

Po przeprowadzeniu negocjacji za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły cenę:

- 1) zł netto (słownie:)
- 2) podatek VAT (stawka podatku VAT %) zł (słownie:)
- 3) zł brutto (słownie:)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Załączniki do niniejszego protokołu:

1.
2.
3.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano w kolejności wskazanej na stronie 1.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

*niepotrzebne skreślić