

<p style="text-align: center;">KARTA INFORMACYJNA</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 (32) 769-50-66 fax: +48 (32) 769-50-73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl</p>	<p style="text-align: center;">Nr WSO-14</p>
<p style="text-align: center;">Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (WPIS, ZMIANA, ZAWIESZENIE, WZNOWIENIE, ZAPRZESTANIE)</p>	
<p>I. Wymagane wnioski</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>WNIOSEK</u> o wpis do CEIDG 	
<p>II. Wymagane załączniki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak 	
<p>III. Dokumenty do wglądu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dowód osobisty 	
<p>IV. Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek jest wolny od opłat. • Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa 17 zł. Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot nie pobiera się. • Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa. 	
<p>V. Termin załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organ gminy przekształcony wniosek przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania, • Zaświadczenie o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, ma formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG www.ceidg.gov.pl, • Minister właściwy ds. Gospodarki jest zobowiązany do przekazania drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, informacji: właściwemu naczelnikowi Urzędu Skarbowego, do Głównego Urzędu Statystycznego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. 	
<p>VI. Miejsce i sposób załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydział Spraw Obywatelskich, (pokój nr 8), Tel.: 32 760-20-88 wew. 28 bądź 38 	
<p>VII. Jednostka odpowiedzialna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydział Spraw Obywatelskich 	
<p>VIII. Tryb odwoławczy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak 	
<p>IX. Opłaty za odwołanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak 	
<p>X. Podstawa Prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.2018. poz.647 t.j). • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U.2007.251.1885 z późniejszymi zmianami). 	
<p>XI. Uwagi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby osoba fizyczna mogła rozpocząć działalność gospodarczą powinna złożyć wniosek o wpis do CEIDG. Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonej wobec osoby, której wpis dotyczy zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. • Przedsiębiorca może samodzielnie zarejestrować działalność na stronie www.ceidg.gov.pl jeżeli posiada podpis elektroniczny, bądź profil zaufany. • Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis. Wpis jest dokonywany nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku. 	

- Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG jest numer identyfikacji podatkowej (NIP). W momencie założenia jednoosobowej działalności gospodarczej prywatny numer NIP osoby fizycznej staje się numerem firmy. Jeżeli straciliśmy potwierdzenie nadania numeru NIP, to w Urzędzie Skarbowym składamy formularz NIP-5 w celu otrzymania duplikatu.
- Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG www.ceidg.gov.pl.

Modyfikacja: Iwona Rebeś

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki