

OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach ogłasza nabór kandydatów na zastępstwo na stanowisku pracownika socjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojkowicach

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) wykształcenie – spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia,
 - spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1769 z późn. zm.),
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność sądowa za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeń do ustawy,
- 2) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

3.Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o dodatku mieszkaniowym.

Stosowanie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

4.Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum Vitae,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.),

- 10) spis dokumentów składanych w ofercie przez kandydata,
- 11) wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą, „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r., r., poz. 922 z późn. zm.).

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- 1) wymiar czasu pracy –pełny etat ,
- 2) miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach
- 3) **umowa o pracę na zastępstwo**

7. Informacje dodatkowe

Informacje na temat naboru na w/w stanowisko można uzyskać pod nr tel. 32 769-50-80.

Aplikacje, które wpłyną po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą wiążącym terminem jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

8. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 21 marca 2018r. do godz. 15.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Jana III Sobieskiego 125, 42 - 580 Wojkowice pokój nr 3 w zaklejonych kopertach i umieszczonym na kopercie napisem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojkowicach” lub przesłać listem poleconym na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana III Sobieskiego 125; 42 - 580 Wojkowice

9. Inne informacje:

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
- 2) i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %
- 3) nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
 - b) drugi etap – komisja konkursowa przeprowadzi indywidualną rozmowę z kandydatem.
- 4) Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu, o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.mopswojkowice.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach.
- 6) osoba wybrana w wyniku konkursu przed zawarciem umowy o pracę zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wojkowicach

/-/ Katarzyna Małysza