

ZARZĄDZENIE Nr 59/2017
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 15 maja 2017r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „ Budowa Kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Wojkowice – Etap II”

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zmianami),

BURMISTRZ MIASTA POSTANAWIA

§ 1.

Powołać Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „ Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Wojkowice – Etap II” w osobie p. Marcina Wrońskiego (Marcin Wroński).

§ 2.

Prawa i obowiązki Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczerba

RADCA PRAWNY

Tomasz Rak
KT 8371

Prawa i Obowiązki Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „ Budowa Kanalizacji sanitarnej
i deszczowej na terenie Miasta Wojkowice – Etap II”.

Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu :

1. Jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu pn. „ Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Wojkowice – Etap II”, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
2. Zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przyjęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.
3. Sprawuje Nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (IRP) i koordynuje jej działania.
4. Jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert.
5. Jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą, które opatruje swoją parafą oraz za wymagane przepisami prawa warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.
6. Jest odpowiedzialny za założenie przez beneficjenta rachunku bankowego projektu.
7. Podpisuje wniosek beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.
8. Monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie .
9. Co najmniej raz na trzy miesiące sporządza, zatwierdza, podpisuje i przekazuje do IW wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie.
10. Jest odpowiedzialny za promocję Projektu.