

Nr sprawy _____.

Data wpływu _____.

(Imię i Nazwisko)

(Adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

(kod, miejscowość)

(telefon kontaktowy - opcjonalnie w celu ułatwienia kontaktu)

**Urząd Miasta Wojkowice
ul. Jana III Sobieskiego 290A
42-580 Wojkowice**

Wniosek

o zawarcie umowy w związku z okolicznością wymienioną w pkt

1. Najem lokalu komunalnego
2. Najem lokalu socjalnego z tytułu pozostawania w niedostatku
3. Najem lokalu socjalnego w związku z realizacją wyroku orzekającego eksmisję.

Wykaz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu mieszkalnego:

lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy- pokrewieństwo
1	2	3	4
1			WNISKODAWCA
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

I. DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCYCH

(Potwierdza Biuro Meldunkowe - Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 8)

1. Wnioskodawca, osoby ubiegające się wspólnie z wnioskodawcą oraz pozostałe osoby zameldowane

w lokalu przy ulicy

.....

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data zameldowania na pobyt stały potwierdzona przez Ewidencję Ludności
1	2	3	4	5
1.			WNISKODAWCA	

Uwaga – w przypadku braku stałego zameldowania wymagane są dokumenty potwierdzające miejsce ostatniego stałego zameldowania. W sytuacji zameldowania stałego w innej miejscowości należy przedłożyć dokumenty poświadczające fakt, iż wnioskodawca centralizuje swoje potrzeby życiowe i prowadzi na terenie Gminy Wojkowice gospodarstwo domowe, w szczególności wykazane zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu, w tym zatrudnienie w granicach administracyjnych Wojkowic.

II. OPIS I STAN TECHNICZNY ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKALU (uzupełnia i potwierdza zarządca i administrator budynku, w którym zamieszkuje wnioskodawca)

1. Najemca, właścicielem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest Pan/Pani (w przypadku tytułu prawnego należy podać przyczynę):

.....

2. Budynek jest: gminy, wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielczy, prywatny, zakładowy, inny (jaki?)

.....

3. Lokal mieszkalny położony jest na parterze/piętrze (określić kondygnację)

i jest wyposażony w następujące instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania (właściwe podkreślić).

4. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: Ipm², IIpm², IIIp m²,

IVpm², kuchnia m², łazienka m², W.C m², p.pok. m²,

inne

Powierzchnia mieszkalna:

- całkowita:

- użytkowa

5. Informacja dotycząca opłat za lokal:

Według stanu na dzieńwystępują / nie występują zaległości za używanie lokalu

- w wysokości.....

- czy zadłużenie zostało rozłożone na raty

- czy raty rozłożonego zadłużenia są spłacane w terminie

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek.

.....
(data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku)

III. BRAK STAŁEGO ZAMELDOWANIA SPOWODOWANY ZOSTAŁ: (dotyczy osób bezdomnych)

- realizacją wniosku o eksmisję z dnia

- wymeldowaniem z urzędu na wniosek

- wymeldowaniem się w dniu

IV. DANE O DOCHODACH (wysokość uzyskanych dochodów wymienionych w niżej zamieszczonej tabeli potwierdzam załączonymi zaświadczeniami):

Lp.	Miejsce pracy -nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody gospodarstwa domowego wynoszą			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze pomocy społecznej.

Dochody gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania, wykazane we wniosku do wspólnego zamieszkania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy.

V. Załączniki do wniosku mieszkaniowego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

VI. Uzasadnienie wniosku:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego ani żadnej innej nieruchomości.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczony o odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych danych grozi kara pozbawienia wolności (art.233 kodeksu karnego) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, zostały mi podane wszystkie informacje, o których jest mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO.

.....
podpis wnioskodawcy

Uwaga:

Wniosek winien być aktualizowany przed upływem 1 roku od daty jego złożenia.

KRYTERIA WYBORU OSÓB Z KTÓRYMI MOGĄ BYĆ ZAWARTE UMOWY NAJMU NA CZAS NIEOKREŚLONY I UMOWY NAJMU LOKALI SOCJALNYCH.

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób Gminy Wojkowice wynajmuje się członkom wspólnoty samorządowej (mającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wojkowice lub zatrudnionym na czas nieokreślony na terenie gminy), którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i ponadto spełniają kryteria określone w uchwale Rady Miasta Wojkowice nr LII.430.2022 z dnia 21.11.2022r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wojkowice.

Lokale mieszkalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których dochód na 1 członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym - 175% najniższej emerytury
- w gospodarstwie wieloosobowym - 125% najniższej emerytury
w przeliczeniu na 1 osobę

Lokale socjalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wojkowice są wynajmowane w pierwszej kolejności osobom, nie posiadającym tytułu prawnego do lokalu i których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości .Lokale socjalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których, dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym - 100% najniższej emerytury
- w gospodarstwie wieloosobowym - 75% najniższej emerytury
w przeliczeniu na 1 osobę.

a ponadto:

1. zobowiązane są do opróżnienia lokalu na mocy wydanych i nie wykonanych prawomocnych orzeczeń sądowych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych do wykonania których zobowiązany jest organ gminy w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego w oparciu o przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
2. utracili swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.) lub zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi;
3. opuścili dom dziecka oraz dom opieki społecznej, rodzinę zastępczą - w związku z uzyskaniem pełnoletności;

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice , Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego (lokalu komunalnego lub lokalu socjalnego) na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora na podstawie art. 9 ust. 2 lit b) RODO.
 - Podając dane niewymagane dodatkowe (np. numer telefonu lub adres e-mail) traktujemy ich podanie jako wyrażne działanie, że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia ww. sprawy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (z wyjątkiem danych podanych dobrowolnie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRNA kategoria archiwalna BE10, tj. minimum 10 lat następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wiecznie. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa z wyjątkiem danych dodatkowych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.