

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WOJKOWICACH

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach (ul. PCK 1, 42-580 Wojkowice) przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U.2021.430 t.j.), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Skład Komisji został powołany Uchwałą Nr LX.494.2023 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 czerwca 2023 roku, tj.:

1. Caban Artur - przewodniczący
2. Chmielewska Mariola - członek
3. Kosmalska Klaudia - członek
4. Mania Mateusz - członek
5. Musiał Lidia - członek
6. Pawełczyk Przemysław - członek
7. Rogalska Barbara - członek

§ 3

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyłączeniem rozstrzygnięcia o wyborze na stanowisko będące przedmiotem konkursu, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym bezwzględną ilością głosów.
2. W posiedzeniach Komisji poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. Obsługę administracyjną Komisji w tym protokołowanie posiedzeń komisji prowadzi pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Wojkowicach.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia pisemnie Członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa m.in. opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa m.in. otwiera koperty złożone przez kandydatów i zapoznaje się z kandydaturami oraz dokumentami. Na trzecim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach. W pierwszym etapie członkowie Komisji na posiedzeniu otwierają koperty z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzają, czy kandydaci spełniają kryteria formalne określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

- o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j.) i ogłoszeniu o konkursie, oraz czy w postępowaniu konkursowym bierze udział wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. W razie rozbieżności wśród Członków Komisji, co do posiadanych przez kandydatów kwalifikacji formalnych, Komisja rozstrzyga je w drodze głosowania.
 3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o jakich mowa w ust. 1, nie mogą przystąpić do drugiego etapu konkursu, o czym powiadamiani są pisemnie przez Przewodniczącego Komisji.
 4. Każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 5

O terminie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne zawiadamia Przewodniczący Komisji na piśmie.

§ 6

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, poprzez przeprowadzenie z nimi indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych. Podczas rozmów kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania, niezbędne do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, zaś w drugiej części rozmowy kandydaci odpowiadają na pytania dodatkowe zadawane przez członków Komisji.
2. Podczas rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawia swój program kierowania SP ZOZ w Wojkowicach.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest zapoznanie się przez Komisję z predyspozycjami i umiejętnościami kandydatów oraz ich wiedzą fachową gwarantującą prawidłowe funkcjonowanie i prowadzenie SP ZOZ w Wojkowicach.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusje we własnym gronie.
5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 1 i 4, poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6, Komisja przystępuje do głosowania.
2. Głosowanie w celu wyboru kandydata na kierownika jest tajne.
3. Każdy Członek Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
5. Wybór dokonywany jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos będzie nieważny, gdy:
 - 1) na karcie nie dokona się żadnych skreśleń,
 - 2) na karcie pozostanie nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.
7. Głosy nieważne nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu wyniku głosowania.
8. Karta, na której dokonano skreśleń wszystkich kandydatów jest ważna i traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów.
9. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyska w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów.

10. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 7, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
12. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 7 i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.
13. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 8

1. O wynikach przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia Burmistrza Miasta Wojkowice.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 9

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a szczególnie danych osobowych, do których uzyskali dostęp w wyniku pracy w Komisji.

§ 10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.