

**Umowa nr
o świadczenie usług cateringowych - część 1**

w dniu w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a NIP: 625-244-93-23, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Figielkowo” – Marlenę Pawłowską-Kyrcz, działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marka Skrobka,
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i dostawę czterech posiłków dziennie wraz z napojami tj. śniadanie, II śniadanie, obiad (2 dania: zupa + 2 danie) oraz podwieczorek dla maksymalnie 42 dzieci, które będą uczęszczać Żłobka Miejskiego „Figielkowo”, z uwzględnieniem również diety specjalnej oraz diety specjalnej Low FodMap.
2. Przez diety specjalne należy rozumieć dietę bezglutenową, bezmleczną, eliminacyjną tj. z wykluczeniem jednego lub kilku produktów. Szczególnym i wyodrębnionym rodzajem diety specjalnej jest dieta specjalna Low FodMap.
3. Miejscem dostawy posiłków jest Żłobek Miejski „Figielkowo” przy ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracownika przygotowującego posiłki.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku, z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego, nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub gdy pozostała kwota jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Usługa będzie wykonywana w dni, w których Żłobek Miejski „Figielkowo” będzie czynny.

§ 3

1. Przewidywana maksymalna liczba zestawów posiłków dziennie wynosi 42.
2. Ze względu na frekwencję dzieci liczba posiłków może ulegać zmianie. Rzeczywista ilość zamawianych posiłków zgłaszana będzie do Wykonawcy dnia poprzedniego do godziny 15.00. Faktyczne zapotrzebowanie na usługę cateringową zostanie określone przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak zapotrzebowania na usługę powyżej gwarantowanego progu 20% wartości zamówienia brutto.
3. Zastrzega się możliwość zmiany ilości zamówionych śniadań, obiadów i podwieczorków do godziny 8.00 w dniu ich dostarczenia.
4. Nr telefonu, pod którym należy zgłaszać liczbę posiłków:

§ 4

1. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku (w dni pracy placówki) do siedziby Żłobka Miejskiego „Figielkowo” (ul. Proletariatu 5; 42-580 Wojkowice) w godzinach:
Śniadanie, II śniadanie – w godzinach 7.30- 8.00
Obiad, podwieczorek – w godzinach 10.30- 11.00.
2. Odbiór termosów i resztek pokonsumpcyjnych nastąpi każdego dnia w godzinach:
- Śniadanie, II śniadanie: w godzinach 10.30 -11.00;
- Obiad, podwieczorek: w godzinach 15.00 -15.30.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca obrachunkowego i liczone wg zasady:
$$\text{ilość dni} \times \text{ilość posiłków (zamówionych i rzeczywiście odebranych)} \times \text{cena jednostkowa posiłku} = \text{wynagrodzenie miesięczne wykonawcy}.$$
2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
3. W przypadku niewykorzystania w trakcie realizacji umowy całego wynagrodzenia (limitu) wskazanego w ust.2 powyżej Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani odszkodowawcze.
4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie minimalnym w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
5. Faktury będą wystawiane na nabywcę usługi Gminę Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580), ul. Jana III Sobieskiego 290A, NIP: 625-24-49-323, natomiast Żłobek Miejski „Figielkowo” z siedzibą w Wojkowicach (42-580), ul. Proletariatu 5 będzie odbiorcą usługi. Wystawione faktury należy przekazać bezpośrednio do siedziby żłobka.
6. Ceny jednostkowe brutto posiłków, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą odpowiednio:
 - 1) Wyżywienie całodzienne dla jednego dziecka zł,
 - 2) Wyżywienie całodzienne dla jednego dziecka z dietą: zł,
 - 3) Wyżywienie całodzienne dla jednego dziecka z dietą specjalna Low FodMap.....zł.
7. Rozliczenie należności z tytułu wykonania usługi nastąpi na podstawie faktury miesięcznej po potwierdzeniu wykonania usługi przez Dyrektora placówki.

8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na konto bankowe nrw terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
- Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
- Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że:
- a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdolnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
12. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z wymogami żywienia dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać jadłospisy wraz z gramaturą z opisem poszczególnych składników, w tym zaznaczonych alergenów na trzy kolejne tygodnie robocze, zatwierdzone przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Wszelkie zmiany w menu sugerowane w ramach ustalonej ceny posiłków - będą dla niego wiążące.

4. Posiłki dostarczane będą do siedziby Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, spełniających wymagania sanitarne.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem - pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu oraz odbiór opakowań styropianowych, odbywać się będzie przez Wykonawcę i na jego koszt poza siedzibą placówki.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte w przedmiocie umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone dyrektywami europejskimi.
9. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
10. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę o współpracy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o współpracy za wypowiedzeniem w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 2 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w danym dniu - opóźnienie w dostawie posiłku przekroczy 30 minut Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde opóźnienie;
 - b) w razie nie dostarczenia przez wykonawcę minimalnej ilości zestawów dziennie oferowanych w ramach kryterium oceny ofert w wysokości 500,00zł a każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - d) za nie przedłożenie lub nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) – 3) – w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - e) w razie wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
 - f) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej, Usługodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 2.

§ 8

Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy o współpracy tel., natomiast Wykonawcę reprezentować będzie tel.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zwiększenia ilości dostawy posiłków pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
2. Zmian umowy nie stanowią:
 - a) zmiany wskazanych w umowie osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - b) zmiany danych teleadresowych Stron;
 - c) zmiany danych rejestrowych Stron.
3. Zmiany umowy o współpracy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz szczegółowy skład dostarczanych posiłków pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez jego zgody.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej Umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim według siedziby dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta Wykonawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: