

Projekt

z dnia 5 września 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice
z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice
osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie
niskiej emisji**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (teks jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji, zmienionej uchwałą nr XXXVII.308.2021 Rady Miasta Wojkowice z dnia 25 października 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Wojkowice z dnia 19.09.2022r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Wojkowice

z dnia.....2022 r.

OBWIESZCZENIE

RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 19 września 2022r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia zasad dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia zasad dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 8 grudnia 2020r. poz. 8831), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XXXVII.308.2021 Rady Miasta Wojkowice z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV.221.2020 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji – zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

**UCHWAŁA NR XXV.221.2020
RADY MIASTA WOJKOWICE
z dnia 30 listopada 2020 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowych pochodzić będą z budżetu Gminy Wojkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Regulamin zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji.

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice osobom fizycznym na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska mających na celu ograniczenie niskiej emisji”;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Wojkowice w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a;
- 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osoby fizyczne działające wspólnie, które ubiegają się o udzielenie dotacji i przeprowadzą inwestycje, o których mowa w § 2 Regulaminu;
- 5) Wykonawcy - rozumie się przez to wybrany przez Inwestora, posiadający odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, podmiot realizujący inwestycje, o których mowa w § 2;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wydatków poniesionych na realizację inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje celową w rozumieniu przepisów art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j: Dz. U. z 2021r. poz. 1973).

§ 2. Cele

1. Dotacje udzielane są osobom fizycznym, które na terenie Gminy zrealizują zadania z zakresu ochrony środowiska mające na celu ograniczanie niskiej emisji, w szczególności polegające na likwidacji niskosprawnych źródeł ciepła opalanych paliwami stałymi i wprowadzają w zamian nowe ekologiczne źródło ciepła lub zastosują odnawialne źródło energii, w tym na cel nie związany z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest likwidacja dotychczasowego niskiego sprawnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym.

3. Zakres inwestycji dofinansowywanych w ramach Regulaminu obejmuje:

- 1) trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na montażu:
 - a) kotłów gazowych,
 - b) kotłów olejowych,
 - c) kotłów na paliwo stałe (biomasę),
 - d) kotłów na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem paliwa,
 - e) ogrzewania elektrycznego,
- 2) montaż instalacji solarnych,
- 3) montaż pomp ciepła,
- 4) podłączenie do sieci ciepłowniczej.

§ 3. Ogólne zasady udzielania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, które:

- 1) złożą w Urzędzie wniosek o dotację, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu;
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania, wniosek zostanie odrzucony;
- 3) po weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku Wnioskodawca otrzyma zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 4) nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej, w terminie 14 dni od daty powiadomienia o możliwości podpisania umowy skutkuje nieprzyznaniem dotacji i ostatecznym odrzuceniem wniosku;
- 5) wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji celowej w terminie, zakresie i w sposób określony w umowie;
- 6) przekazanie dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania i przeprowadzeniu oględzin, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji celowej.

2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy zadania z zakresu zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym bądź montażu instalacji solarnej lub pompy ciepła.

§ 4. Terminy składania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu w terminie od 1 lutego do 31 maja każdego roku. Wstępna kwalifikacja wniosków będzie odbywać się według kolejności wpływu.

2. O złożeniu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wnioski, które wpłyną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej podlegać będą zwrotowi.

§ 5. Przedmiot dofinansowania

1. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup jednego z urządzeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, zakup instalacji solarnej lub pompy ciepła. Dofinansowywane jest również podłączenie do sieci ciepłowniczej.

2. Dotacją objęte są urządzenia:

- 1) posiadające oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 155 ze zm.);

- 2) w przypadku źródeł ciepła opalanych biomasą lub paliwem stałym udzielenie dofinansowania możliwe jest wyłącznie na:
- a) kotły na paliwo stałe (biomasę), spełniające wymogi minimum 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 oraz wymogi dotyczące ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
 - b) kotły opalane paliwem stałym z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi minimum 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 oraz wymogi dotyczące ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
- 3) w przypadku kolektorów słonecznych stosowanych do ogrzania ciepłej wody użytkowej, posiadających certyfikat na zgodność z normą PN-EN 12975:1-2007 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2:2007 lub PN-EN ISO 9806 lub europejski certyfikat „Solar Keymark”;
- 4) w przypadku pomp ciepła, posiadających certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP, zmierzonego zgodnie z jedną z obowiązujących norm: PN-EN 14511 lub PN-EN 12309 lub PN-EN 16147 lub PN-EN 15879 – 1.

3. Kolektory słoneczne będą dofinansowane w przypadku realizacji zadania polegającego na likwidacji niskosprawnego źródła ciepła opalanego paliwem stałymi i wprowadzenia w zamian nowego ekologicznego źródła ciepła lub w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę zamontowanego i użytkowanego ekologicznego źródła ciepła, które służy do przygotowania ciepłej wody użytkowej (w przypadku kotła opalanego biomasą lub paliwem stałym spełniającego wymogi minimum 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012),

4. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust 3 pkt 3 jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania, a w przypadku posiadania pieców, kotłów lub innych palenisk opalanych paliwami stałymi ich likwidacja.

5. W przypadku braku spełnienia przez montowane urządzenia kryteriów, o których mowa w ust. 2 powyżej, dofinansowanie nie będzie udzielone.

§ 6. Wymagane dokumenty

1. W celu otrzymania dotacji przed realizacją inwestycji należy złożyć w Urzędzie wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 1 poniżej:

- 1) Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (budynku lub lokalu mieszkalnego),
 - b) zgodę wszystkich uprawnionych na złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej, realizację inwestycji związanej z likwidacją dotychczasowego źródła ciepła na paliwo stałe (zmianą sposobu ogrzewania) oraz zawarcie umowy udzielenia dotacji - w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością, chyba że wniosek złożony został wspólnie przez wszystkich uprawnionych albo Wnioskodawca posiada orzeczenie sądu zastępujące oświadczenie współwłaściciela nieruchomości – w takim przypadku do wniosku dołącza się orzeczenie sądu,
 - c) w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym należy przedłożyć oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, o braku uregulowania stanu prawnego nieruchomości. W przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, odpowiednio stosuje się postanowienia punktu 3) dotyczące zgody współwładających lub wspólnego wniosku,
 - d) dokumentację fotograficzną istniejącego źródła ciepła,

W przypadku likwidacji źródła ciepła przed dniem złożenia wniosku należy przedłożyć imienny dokument zezłomowania – formularz przyjęcia odpadów metali, potwierdzający zezłomowanie dotychczasowego źródła ciepła sporządzonego przez prowadzącego punkt zbierania odpadów metali,

e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez Starostę Będzińskiego) – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z zastrzeżeniem:

- w przypadku gdy budynek, lokal mieszkalny wyposażony jest w instalację gazową a montaż kotła gazowego związany jest z wymianą urządzenia służącego do przygotowania c.w.u, bez zmiany lokalizacji urządzeń, co w konsekwencji nie wymaga uzyskania właściwego zezwolenia organu administracji architektoniczno-budowlanej Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać, że przed realizacją inwestycji w budynku, lokalu mieszkalnym paliwo gazowe nie było wykorzystywane na potrzeby ogrzewania pomieszczeń (np.: poprzez przedłożenie projektu budowlanego dotychczasowej instalacji gazowej, umowy dostarczania paliwa gazowego wskazującej dotychczasowe urządzenia gazowe, protokołu odbioru instalacji, innych),
- w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania wniosku nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e należy przedłożyć dokument potwierdzający wystąpienie Wnioskodawcy do właściwego organu o wydanie takiego dokumentu lub wyjaśnienie, w którym zostanie opisana aktualna sytuacja, wraz z podaniem przewidywanej daty dostarczenia dokumentu.

2. Po zawarciu umowy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i zakończeniu wszystkich robót w niej określonych Wnioskodawca w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 września (dla kolejnych wniosków rozpatrywanych w przypadku zwolnienia środków o których mowa w § 7 ust.6 do 30 listopada), roku w którym złożony został wniosek przedkłada w Urzędzie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania, które zależne są od rodzaju zrealizowanej inwestycji:

- 1) oryginał imiennego dokumentu (rachunek lub faktura VAT) potwierdzającego zakup przez Wnioskodawcę lub jednego z Wnioskodawców urządzenia, wymienionego w § 2 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, zawierającego informacje obejmujące firmę producenta, typ oraz cenę urządzenia, instalacji solarnej, pompy ciepła, lub poniesione koszty na podłączenie do sieci ciepłowniczej (zakup materiałów instalacji c.o.), celem naniesienia przez pracownika Urzędu Miasta Wojkowiec adnotacji o wysokości kwoty dotacji uzyskanej ze środków budżetu gminy:
 - a) w przypadku, gdy na fakturze lub rachunku brak jest adnotacji „zapłacono gotówką”, lub „za pobraniem” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy (sprzedającego) poprzez przedłożenie dowodu zapłaty (np. potwierdzenia przelewu),
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku zostanie zwrócony po dokonaniu oceny wniosku i naniesieniu przez pracownika Urzędu adnotacji o wysokości kwoty dotacji uzyskanej ze środków budżetu gminy.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez zamontowane urządzenia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu należy przedłożyć:
 - a) certyfikat lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wydane przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub inną jednostkę akredytującą w Europie, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) potwierdzających spełnienie wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 lub rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 dla kotłów na biomasę oraz paliwo stałe z załadunkiem automatycznym,
 - b) w przypadku montażu kolektorów słonecznych certyfikat, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 Regulaminu,
 - c) w przypadku montażu pompy ciepła certyfikat, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Regulaminu,
- 3) W celu potwierdzenia wykonania zadania należy przedłożyć:
 - a) protokół odbioru końcowego robót związanych z montażem i uruchomieniem kotła na paliwo stałe lub biomasę wystawionego przez Wykonawcę montażu kotła c.o.,
 - b) protokół odbioru instalacji gazowej lub elektrycznej sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami, wraz z protokołem potwierdzającym montaż urządzeń grzewczych,
 - c) protokół odbioru w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - d) protokół odbioru instalacji olejowej wystawiony przez wykonawcę prac montażowych, wraz z protokołem potwierdzającym montaż urządzenia grzewczego,

- e) w przypadku montażu instalacji solarnej lub pompy ciepła protokół odbioru montażu instalacji solarnej lub pompy ciepła wystawiony przez wykonawcę prac montażowych,
- 4) umowę na dostawę gazu, energii elektrycznej, ciepła,
- 5) opinię kominiarską (stwierdzającą prawidłowość podłączenia kotła c.o.),
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez Starostę Będzińskiego), w przypadku, gdy nie zostało dołączone do wniosku a jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
3. Kopie wszystkich składanych dokumentów Wnioskodawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości w trakcie weryfikacji Wniosku lub przedłożonych dokumentów rozliczających zadanie Gmina zastrzega możliwość zażądania dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w wyznaczonym terminie, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonego wniosku.
5. Niezłożenie dokumentów rozliczających zadanie, w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej skutkuje wygaśnięciem umowy i nie wypłaceniem dotacji.
6. Warunkiem wypłaty dotacji jest wykonanie przez Wnioskodawcę zadania, pozytywny wynik przeprowadzanych w budynku lub lokalu mieszkalnym oględzin mających na celu potwierdzenie likwidacji dotychczasowego nisko sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe, weryfikację danych zawartych w treści złożonego wniosku i przedłożonych dokumentach rozliczających zadanie, o których mowa w ust. 2 powyżej. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.
7. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowania rozliczenia zadania dotacja nie zostanie wypłacona, a umowa wygasa.

§ 7. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dotacji wynosi:

- 1) w przypadku wymiany źródeł ciepła – 80% ceny zakupu brutto źródła ciepła, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1), lecz nie więcej niż 3 000 zł;
 - 2) w przypadku montażu instalacji solarnej – 80% ceny zakupu brutto kolektorów słonecznych, wraz z niezbędnymi elementami instalacji solarnej, lecz nie więcej niż 2 000 zł;
 - 3) w przypadku montażu pompy ciepła - 80% ceny zakupu brutto pompy ciepła, lecz nie więcej niż 3 000 zł;
 - 4) w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła oraz montażu instalacji solarnej, nie więcej niż 5 000 zł;
 - 5) w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła oraz zakupu pompy ciepła, nie więcej niż 6 000 zł;
 - 6) w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej 100% kosztów wszystkich materiałów instalacji centralnego ogrzewania tj.: grzejniki, rury, inne niezbędne materiały instalacji lecz nie więcej niż 3 000 zł.
2. Ostateczna wysokość dotacji, nie wyższa niż maksymalna zostanie ustalona na podstawie rozliczenia końcowego zadania dokonanego zgodnie z § 6 Regulaminu.

3. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projektu budowlanego), montażem, uzgodnieniami, opiniami itp.;
- 2) zakupu urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia nieruchomości (w szczególności zakupu przenośnych urządzeń grzewczych);
- 3) urządzeń grzewczych, które nie stanowią głównego źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym (w szczególności montowanych jako drugie lub kolejne do już istniejącego źródła ciepła);
- 4) zadań zrealizowanych samodzielnie (samodzielnego montażu urządzeń);
- 5) zadań zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 7 ust. 1 poniesionych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.

4. Warunkiem realizacji wniosków o dotację jest posiadanie oraz zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

5. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na dany rok budżetowy.

6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków lub zwolnienia środków, rozpatrywane są kolejne wnioski według kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

7. W przypadku uzyskania dofinansowania (w tym dotacji) na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu z innych bezzwrotnych źródeł np.: z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, łączna kwota pozyskanych środków nie może przekroczyć 100% kosztów przedsięwzięcia. Kwotę dotacji uzyskaną z innego źródła, ustala się na podstawie adnotacji o płatności naniesionej na oryginale faktury lub rachunku lub w przypadku braku takiej adnotacji Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wysokości uzyskanego wsparcia poprzez przedłożenie decyzji o udzieleniu dofinansowania (bądź innego dokumentu wskazującego wysokość uzyskanej dotacji) sporządzonego przez instytucję udzielającą wsparcia.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Dofinansowaniem objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy i z gwarancją.

2. Dotacja nie będzie udzielana na zadania realizowane w budynkach będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania).

3. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.

4. Cel na jaki dotacja została przyznana, wysokość dotacji, sposób jej przekazania, tryb kontroli oraz inne ustalenia określi umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

5. Przed dokonaniem wypłaty kwoty dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w tym wykonania prac związanych z wymianą urządzenia grzewczego, podłączenia do sieci ciepłowniczej, montażu instalacji solarnej lub pompy ciepła.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w kancelarii Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice.

2. W przypadku złożenia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym Państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do Urzędu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Opracował: (data i podpis pracownika)	Zatwierdził i skierował do Przewodniczącego Rady Miasta Wojkowice celem przedłożenia pod obrady (data, podpis i pieczętka Burmistrza)
Zatwierdził pod względem merytorycznym: (data, podpis i pieczętka osoby nadzorującej)	Skierował do komisji branżowej celem wydania stanowiska/opinii: ·Komisja Budżetu ·Komisja Rewizyjna ·Komisja Gospodarki Komunalnej ·Komisja Skarg Wniosków i Petycji ·Komisja Edukacji, Spraw Społecznych, Bezpieczeństwa, Sportu i Kultury (data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)	
Aprobował pod względem finansowym: (data, podpis Skarbnika Miasta)	Opinia/stanowisko Komisji: 1.Pozytywna 2.Pozytywna z zastrzeżeniami 3.Negatywna Uzasadnienie:..... (data, podpis Przewodniczącego Komisji)
Aprobował pod względem formalnym: (data, podpis Sekretarza Miasta)	