

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66, fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-12
Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL	
I. Wymagane wnioski • <u>WNIOSEK</u> o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL	
II. Wymagane załączniki • Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Natomiast w przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca. • Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (<i>w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika</i>).	
III. Dokumenty do wglądu • Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.	
IV. Opłaty • Opłata za udostępnienie danych jednostkowych - 31 zł, • Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (<i>w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika</i>) - 17 zł.	
V. Termin załatwienia sprawy • 7 dni od złożenia wniosku, • w określonych ustawą przypadkach, po uzyskaniu zgody od osoby, której dane dotyczą.	
VI. Miejsce i sposób załatwienia sprawy • Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8), Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38, • Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu. • Dane jednostkowe udostępniane są na wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego – przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. • Dane z rejestru mieszkańców udostępnia organ gminy prowadzący ten rejestr. Dane z rejestru PESEL udostępnia organ dowolnej gminy. Wniosek w tej samej sprawie może zostać złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy. • Dane z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań udostępnia się podmiotom wymienionym w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.	
VII. Jednostka odpowiedzialna • Wydział Spraw Obywatelskich	
VIII. Tryb odwoławczy • Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Wojkowice, w terminie 14 dni od jej doręczenia.	

IX. Opłaty za odwołanie

- Brak

X. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego.

XI. Uwagi

- Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.
- Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie i po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.
- Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
- W przypadku stwierdzenia braków, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w podanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) liczonym od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki