

Nazwisko, imię (firma).....

Wojkowice, dnia.....

.....

adres.....

telefon.....

numer rej.*.....

BURMISTRZ MIASTA WOJKOWICE

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na organizację imprezy masowej na terenie Gminy Wojkowice

Pełna nazwa organizatora imprezy:

.....
.....
Adres:
tel. fax

1. Dane podmiotu reprezentującego organizatora:

.....
.....

Adres:

tel. fax

2. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej:

.....

Adres:

tel. fax

3. Dane osoby pełniącej funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej:

.....

Adres:

tel. fax

Kontakt w czasie imprezy: tel. zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa – załącznik nr

4. Informacje o obiekcie, na którym organizowana jest impreza:

A. Miejsce realizacji imprezy: *****(niewłaściwe skreślić)***

- obiekt zamknięty
- teren zamknięty
- teren otwarty
- teren otwarty wydzielony

Adres:

Powierzchnia: [m²] Kubatura (dla imprez w obiekcie):

B. Pełna nazwa zarządcy lub właściciela obiektu lub terenu organizacji imprezy:

.....
.....

Adres:

Tel. Fax

C. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej stanowi załącznik nr

D. Informacja o monitoringu w obiekcie:

.....

E. Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy:

.....

F. Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie:

..... . G. Zgoda zarządcy lub właściciela obiektu bądź terenu na przeprowadzenie imprezy stanowi załącznik nr

H. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie, którego ma odbyć się impreza masowa stanowi załącznik nr

(dot. przypadku, gdy organizator imprezy masowej jest, na podstawie przepisu art. 7 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, zwolniony z obowiązku ubiegania się o opinię PSP i inspektora sanitarnego)

I. Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem stanowi załącznik nr

6. Informacje o imprezie masowej. A.

Nazwa imprezy:

.....

• Charakter imprezy (sportowa, artystyczna lub rozrywkowa): formy, metody jej organizacji

.....
.....

Rodzaj zezwolenia, o jakie występuje organizator: * (*niewłaściwe skreślić*)

- jednorazowe
- na określoną liczbę imprez masowych zgodnie z załączonym terminarzem
- roczne, zgodnie z załączonym terminarzem

D. Planowany termin realizacji imprezy (w przypadku imprezy jednorazowej)

Data, godziny:

(w przypadku obiektu lub terenu zamkniętego godzina udostępnienia dla publiczności)

.....

E. Planowana jednorazowa ilość uczestników:

F. Stałe elementy towarzyszące imprezie *(*niewłaściwe skreślić*)

- działalność gastronomiczna
- działalność handlowa
- działalność usługowa

Zakres asortymentowy i forma elementów imprezy, o których mowa w pkt.F np. informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasu sprzedaży, podawania lub spożywania napojów alkoholowych

.....
.....
.....

G. Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę:

dotyczy imprez odpłatnych: polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr

H. Program imprezy:

.....
.....
.....
.....

I. Regulamin imprezy wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy stanowi załącznik nr

J. Następujące informacje zawarto w poszczególnych załącznikach:

- o służbach informacyjnych organizatora imprezy masowej – załącznik nr ,
- o służbach porządkowych organizatora imprezy masowej – załącznik nr ,
- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia – załącznik nr

K. Następujące opinie stanowią poszczególne załączniki:

- opinia Komendanta Powiatowego Policji – załącznik nr,
- opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – załącznik nr ,
- opinia dysponenta Zespołu Ratownictwa Medycznego – załącznik nr ,
- opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – załącznik nr

7. Uwagi dodatkowe:

.....
.....

Załączniki sztuk:

Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia z Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, zostały mi podane wszystkie informacje, o których jest mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO.

.....
data, pieczęć, podpis organizatora

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE
IMPREZY MASOWEJ.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Wojkowice jest Burmistrz Miasta Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, dane kontaktowe: tel. 32 769 50 66, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wojkowice, Jana III Sobieskiego 290a, kod pocztowy 42-580 Wojkowice, telefon: 32 769 50 79; adres e-mail: iod@wojkowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, w oparciu ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2019.2171t.j);
 - Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO,
 - Podając dane niewymagane (dodatkowe) traktujemy ich podanie jako wyrażne działanie, że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia ww. sprawy zgodnie z (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (z wyjątkiem danych podanych dobrowolnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania. W zakresie danych niewymaganych (dodatkowych) podanie ich jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.