

GMINA WOJKOWICE
Z SIEDZIBĄ
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE
tel. (32) 760-20-84
www.wojkowice.bip.net.pl/?c=208
www.wojkowice.pl
e-mail:
skarbnik@wojkowice.pl
j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)

dla zamówienia o nazwie:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Znak: WPM.271.47.2020

Komisja przetargowa

1. Marek Skrobek
2. Elżbieta Dziopa
3. Justyna Kot
4. Justyna Cieślińska-Potrawa

Zatwierdzona przez:

BURMISTRZ

(-) Tomasz Szczerba

Wojkowice, dnia 13 sierpnia 2020 r.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Rozdział I Zamawiający

Gmina Wojkowice
z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 W o j k o w i c e

Strona internetowa: www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207

www.wojkowice.pl

E-mail: skarbnik@wojkowice.pl; j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-86 w. 15, 10

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

UWAGA: obecnie Urząd Miasta Wojkowice, zlokalizowany jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6, 42-580 Wojkowice.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”.
2. Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”**

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego o wartości planowanej kredytu – 5 500 000,00 zł (pięć milionów pięćset tysięcy złotych).

Planowana spłata kapitału w latach (z możliwością wcześniejszej spłaty) – raty kapitału płatne kwartalnie w ostatnim dniu kwartału:

- a) rok 2021 – 729 592,12 (siedemset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote i dwanaście groszy);

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

- b) rok 2023 – 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych),
- c) rok 2024 – 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),
- d) rok 2025 – 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),
- e) rok 2026 – 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych),
- f) rok 2027 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
- g) rok 2028 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
- h) rok 2029 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
- i) rok 2030 – 770 407,88 zł (siedemset siedemdziesiąt tysięcy czterysta siedem złotych i osiemdziesiąt osiem groszy).

Kredyt przeznaczony jest w całości na finansowanie planowanego w roku 2020 deficytu budżetu i pokrywać ma wydatki inwestycyjne realizowane w 2020 r. W 2020 r. plan wydatków majątkowych wynosi (po zmianach) 15,7 mln zł, przewidywane dofinansowanie ze budżetu UE zakłada się w roku 2020 w wysokości – 6 130 913,04 zł natomiast dofinansowanie z GZM w kwocie – 3,0 mln zł.

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Splątę planuje się na lata: 2023-2030, przy czym w roku 2021 planuje się splatę kwoty – 729 592,12 zł w związku z wyprzedzającym finansowaniem kredytowym zadania współfinansowanego z budżetu UE w postaci Budowy Centrum Przesiadkowego – uzyskane w 2021 r. dofinansowanie unijne zostanie „zwrócone” bankowi w postaci spłaty części kapitału.

Finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2020 r. z kredytu zaplanowane zostało w budżecie na rok 2020 r. w łącznej wartości – 5 602 388,00 zł; do dnia złożenia niniejszego wniosku nie zaciągano zobowiązań długoterminowych w roku 2020. Prawidłowa realizacja budżetu 2020 (w zakresie przychodów) wymaga zaciągnięcia przedmiotowego zobowiązania. Planowana wartość kredytu wynosi – 5 500 000,00 zł. Spłata kredytu (spłata kapitału) rozpocznie się w 2021 r. w kwocie – 729 592,12 zł i zakończy w 2030 r. w kwocie – 770 407,88 zł. Wartość kredytu (przychody) zaplanowana została w budżecie na 2020 r.; wartości rat kapitałowych (rozkłady) zaplanowane zostały w aktualnie obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2020-2037.

Wymagania w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników zajmujących się obsługą kredytu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Robót.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w lit. a) powyżej. Kopia umowy lub umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi udzielania kredytu	66113000-5
----------------------------------	-------------------

Rozdział IV

Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu opisu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

Wypłata kapitału w terminie do 30 grudnia 2020 r., planowana spłata rat kapitałowych oraz odsetek od kapitału – 31 grudnia 2030 r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Podstawy wykluczenia.**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Posiadanie statusu banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późniejszymi zmianami).

3.2. Zdolność techniczna i zawodowa.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składnia ofert Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenia wskazane w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga 1: *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*
Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Uwaga 2: ***W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

5. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany w wyznaczonym**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:

5.1. **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział VIII Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez Zamawiającego) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Rozdział IX Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Marek Skrobek skarbnik@wojkowice.pl
 - w sprawach proceduralnych: Justyna Cieślińska-Potrawa j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl;
2. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: skarbnik@wojkowice.pl; j.cieslinska.potrawa@wojkowice.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnianie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zmiany w treści SIWZ
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamiesci zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamiesci tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI
Informacja na temat wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII
Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIII
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na wzorze Formularza oferty -Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 - 1) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
 - 2) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy wskazuje w ofercie część zamówienia jaką będzie w jego imieniu wykonywać podwykonawca oraz podaje nazwę podwykonawcy (o ile jest znana). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w odpowiednim punkcie oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

- 3) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt oferty dotyczący statusu przedsiębiorcy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

5. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób staranny, czytelny i trwały.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta oraz załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osobę/y upoważnioną/e i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

6. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.

7. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach:

8.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Gmina Wojkowice

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Znak: WPM.271.47.2020

Nie otwierać przed upływem godziny 13.15 w dniu 3 września 2020 r.

8.2. Koperta wewnętrzna winna być oznaczona jak wyżej oraz dodatkowo nazwą i adresem lub pieczętą Wykonawcy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9.1. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje lub zmienia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty, Wykonawca zamieszcza w sposób opisany w pkt 8 powyżej, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna w przypadku zmiany oferty będzie oznaczona dodatkowo „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

9.2. Pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu treści oferty, podpis Wykonawcy bądź uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert

1. Z uwagi na zmianę lokalizacji siedziby Urzędu Miasta Wojkowice ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Wojkowice – Miejskim Ośrodku Kultury, ul. Jaworznik 6, 42-580 Wojkowice (I piętro; sekretariat).

2. Termin składania ofert: 3 września 2020 roku, godzina 13.00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 września 2020 roku, godzina 13.15 w Urzędzie Miasta Wojkowice – Miejskim Ośrodku Kultury, ul. Jaworznik 6, 42-580 Wojkowice.

4. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV
Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu wyliczony dla okresu kredytowania, tj. należy założyć, że przekazanie całości kapitału (5,5 mln zł) Zamawiającemu nastąpi w dniu 15 października 2020 r., a spłata kapitału następować będzie w kwartalnych ratach zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Całkowity koszt obsługi kredytu dla okresu kredytowania stanowi jego oprocentowanie (wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania), na które składają się :
 - a) WIBOR 1M (dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 1M wynosi 0,2500 %),
 - b) marża wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku).
4. Planowana spłata kapitału w latach (z możliwością wcześniejszej spłaty) – raty kapitału płatne kwartalnie w ostatnim dniu kwartału (zgodnie z treścią harmonogramu spłat – załącznik nr 1 do SIWZ):
 - a) rok 2021 – 729 592,12 (siedemset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote i dwanaście groszy);
 - b) rok 2023 – 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych),
 - c) rok 2024 – 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),
 - d) rok 2025 – 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),
 - e) rok 2026 – 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych),
 - f) rok 2027 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
 - g) rok 2028 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
 - h) rok 2029 – 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych),
 - i) rok 2030 – 770 407,88 zł (siedemset siedemdziesiąt tysięcy czterysta siedem złotych i osiemdziesiąt osiem groszy).

Rozdział XVI
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1.1. Cena brutto: 60 punktów
 - 1.2. Termin przekazania środków na rachunek Zamawiającego: 40 punktów

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60 punktów

$$(Kc) \text{ Ilość pkt przyznana danej ofercie w kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60$$

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Termin przekazania środków na rachunek Zamawiającego – waga 40 punktów

Długość terminu przekazania środków na rachunek bankowy Zamawiającego wynosi – 17 dni, skrócenie terminu o każdy 1 dzień to 4 punkty, aż do najkrótszego dopuszczalnego terminu, tj. do terminu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej dyspozycji Zamawiającego przekazania środków, zgodnie z treścią wzory umowy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Skrócenie terminu przekazania środków	Ilość punktów
0 dni kalendarzowych - przekazanie środków – 17 dni	0
o 1 dzień kalendarzowy (przekazanie środków - 16 dni)	4
o 2 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 15 dni)	8
o 3 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 14 dni)	12
o 4 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 13 dni)	16
o 5 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 12 dni)	20
o 6 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 11 dni)	24
o 7 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 10 dni)	28
o 8 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 9 dni)	32
o 9 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 8 dni)	36
o 10 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 7 dni)	40

Jeżeli Wykonawca w ofercie zaproponuje termin dłuższy niż 17 dni jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie termin krótszy niż 7 dni otrzyma on maksymalną liczbę punktów, jak dla terminu 7-dniowego tj. 40.

Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje w ofercie żadnego terminu Zamawiający uzna, że przekazanie środków nastąpi w terminie maksymalnym czyli 17-dniowym, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalną ilość punktów – 40 – otrzyma oferta z najkrótszym zaproponowanym terminem przekazania środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

$K = K_c + K_t$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

K_c – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto;

K_t – punkty uzyskane w kryterium terminu przekazania środków.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
 2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.
 3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:
 - 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Warunki dotyczące umowy

1. Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy kredytu w formie pisemnego aneksu pod rygorem

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

nieważności w następujących sytuacjach:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy w dotychczasowym brzmieniu w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wydłużenie okresu spłaty kredytu w sytuacji braku możliwości spłaty rat kredytu w danym roku budżetowym i zmiany harmonogramu,
- w przypadku niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku,
- w przypadku obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia.

Rozdział XX
Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział XXI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XXII
Postanowienia dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; Inspektor Ochrony Danych: iod@wojkowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”**; WPM.271.47.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36 ust.2 pkt.10 ustawy.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXIII Załączniki
--

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

1. Harmonogram spłat kapitału kredytu – **załącznik nr 1**;
2. Formularz oferty – **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**;
6. Wzór umowy – **załącznik nr 6**;
7. Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XIX.174.2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2020 r. – **załącznik nr 7**;
8. Uchwała RIO Katowice z dnia 9 czerwca 2020 r., nr 4200/V/81/2020 w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto Wojkowice kredytu długoterminowego w łącznej kwocie – 6 500 000,00 zł – **załącznik nr 8**;
9. Oświadczenie o braku zaległości gminy Wojkowice względem ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – **załącznik nr 9**;
10. Oświadczenie o braku zaległości gminy Wojkowice z tytułu podatków – **załącznik nr 10**;

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

11. Informacja o zaciągniętych zobowiązaniach długoterminowych z tytułu kredytów i pożyczek oraz innych tytułów dłużnych – załącznik **nr 11**;
12. Oświadczenie o braku zobowiązań wymagalnych – załącznik **nr 12**;
13. Plan dochodów budżetowych gminy Wojkowice na dzień 11 sierpnia 2020 (wyciąg) – załącznik **nr 13**;
14. Plan wydatków budżetowych gminy Wojkowice na dzień 11 sierpnia 2020 (wyciąg) – załącznik **nr 14**;
15. Plan przychodów i rozchodów gminy Wojkowice na dzień 11 sierpnia 2020 (wyciąg) – załącznik **nr 15**;
16. Opinia RIO Katowice o projekcie uchwały budżetowej na rok 2020 – załącznik **nr 16**;
17. Opinia RIO Katowice o możliwości sfinansowania deficytu planowane na rok 2020 – załącznik **nr 17**;
18. Opinia RIO Katowice o projekcie uchwały WPF na lata 2020-2037 – załącznik **nr 18**;
19. Opinia RIO Katowice o prawidłowości planowanej kwoty długu – załącznik **nr 19**;
20. Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wojkowice na lata 2020-2037 – załącznik **nr 20**;
21. Sprawozdanie budżetowe Rb-NDS za IV kwartał 2019 – załącznik **nr 21**;
22. Sprawozdanie budżetowe Rb-27s za IV kwartał 2019 – załącznik **nr 22**;
23. Sprawozdanie budżetowe Rb-28s za IV kwartał 2019 – załącznik **nr 23**;
24. Sprawozdanie budżetowe Rb-N za IV kwartał 2019 – załącznik **nr 24**;
25. Sprawozdanie budżetowe Rb-Z za IV kwartał 2019 – załącznik **nr 25**;
26. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2019 – załącznik **nr 26**;
27. Opinia RIO Katowice o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Wojkowice za rok 2019 – załącznik **nr 27**;
28. Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XX.182.2020 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za rok 2019 – załącznik **nr 28**;
29. Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XX.183.2020 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z wykonania budżetu za rok 2019 – załącznik **nr 29**;
30. Sprawozdanie budżetowe Rb-NDS za IV kwartał 2018 – załącznik **nr 30**;
31. Sprawozdanie budżetowe Rb-27s za IV kwartał 2018 – załącznik **nr 31**;
32. Sprawozdanie budżetowe Rb-28s za IV kwartał 2018 – załącznik **nr 32**;
33. Sprawozdanie budżetowe Rb-N za IV kwartał 2018 – załącznik **nr 33**;
34. Sprawozdanie budżetowe Rb-Z za IV kwartał 2018 – załącznik **nr 34**;
35. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2018 – załącznik **nr 35**;
36. Opinia RIO Katowice o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Wojkowice za rok 2018 – załącznik **nr 36**;
37. Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr X.97.2019 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za rok 2018 – załącznik **nr 37**;
38. Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr X.98.2019 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z wykonania budżetu za rok 2018 – załącznik **nr 38**;
39. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową – załącznik nr 39;

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Załącznik nr 2 do SIWZ

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

znak sprawy: WPM.271.47.2020

I. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy oferujemy:

1. **całkowitą cenę brutto:** zł (słownie złotych:),
w tym: WIBOR 1M – 0,2500 % + marża % (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku).

2. **termin przekazania środków na rachunek Zamawiającego:**

Skrócenie terminu przekazania środków	Zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu
0 dni kalendarzowych - przekazanie środków – 17 dni	
o 1 dzień kalendarzowy (przekazanie środków - 16 dni)	
o 2 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 15 dni)	
o 3 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 14 dni)	
o 4 dni kalendarzowe (przekazanie środków - 13 dni)	
o 5 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 12 dni)	
o 6 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 11 dni)	
o 7 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 10 dni)	

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

o 8 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 9 dni)	
o 9 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 8 dni)	
o 10 dni kalendarzowych (przekazanie środków - 7 dni)	

II. Wypłata kapitału w terminie do 30 grudnia 2020 r., planowana spłata rat kapitałowych oraz odsetek od kapitału – 31 grudnia 2030 r.

III. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

IV. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

VI. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

VIII. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom /niepotrzebne skreślić/.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

IX. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo

X. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość wyżej wymienionych towarów/usług wynosi

UWAGA. Punkt 10 należy wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa

w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XI. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

3.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł” prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna –(samooczyszczenie)

....., dnia r.

.....

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”
prowadzonego przez Gminę Wojkowice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów dołączyć zobowiązanie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

WPM.271.47.2020

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 369).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY
do postępowania nr WPM.271.47.2020

Umowa kredytu długoterminowego nr _____

Zawarta w dniu _____ 2020 r. w Wojkowicach z oferentem wybranym w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 290A, 42-580 Wojkowice, NIP: 625-24-49-323, Regon: 276257541, zwaną dalej również: **„Zamawiającym”** lub **„Kredytobiorcą”**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Tomasza Szczerbę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wojkowice – Marka Skrobka,

a

Bankiem _____

z siedzibą w _____, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____,

REGON: _____

NIP: _____

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej również **„Wykonawcą”** lub **„Bankiem”**,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu długoterminowego do wysokości – 5 500 000,00 złotych (pięć milionów pięćset tysięcy złotych) przeznaczonego na sfinansowanie planowanego w 2020 r. deficytu budżetu Gminy Wojkowice w kwocie – 5 500 000,00 zł (środki z kredytu przeznaczone są na częściowe sfinansowanie wydatków majątkowych ponoszonych przez Zamawiającego na realizację zadań inwestycyjnych, w tym na wyprzedzające finansowanie zadań inwestycyjnych współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej w kwocie planowanej – 729 592,12 zł); przy czym kwota kredytu przekazana (wypłacona) zostanie Zamawiającemu jednorazowo lub w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy, w terminie _____ dni od daty otrzymania pisemnej dyspozycji.
2. Kwota kredytu przekazana zostanie na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Będzin, numer rachunku: 07 1050 1227 1000 0008 0157 0219.
3. Strony ustalają, iż dniem przekazania kwoty kredytu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

4. Kredyt udzielany jest od dnia przekazania pierwszej transzy kwoty kredytu do dnia spłaty ostatniej raty kapitału, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kapitału w całości lub w części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać spłat kredytu (kapitał kredytu) kwartalnie w wielkościach wskazanych w harmonogramie spłat kredytu (33 kwartalnych rat), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do ostatniego dnia kwartału. Jeżeli ostatni dzień kwartału przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin spłaty raty kapitału przypada na pierwszy dzień roboczy, następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać spłaty kredytu w całości w terminie do 31 grudnia 2030 r. (termin spłaty ostatniej raty kredytu).
3. Zamawiający uprawniony jest do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części w przypadku zmiany planów finansowych: wieloletniej prognozy finansowej i zwiększenia limitów planowanych rozchodów w budżetach Zamawiającego w poszczególnych latach, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Wcześniejsza spłata przez Zamawiającego całości lub części kredytu nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Zamiar zwiększenia wartości kapitału planowanego do spłaty, Zamawiający zgłasza Bankowi pisemnie w terminie 5 dni przed datą wcześniejszej spłaty.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy kredytu w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących sytuacjach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy w dotychczasowym brzmieniu w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wydłużenie okresu spłaty kredytu w sytuacji braku możliwości spłaty rat kredytu w danym roku budżetowym i zmiany harmonogramu,
 - w przypadku niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku,
 - w przypadku obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty kapitału kredytu Wykonawcy należą się ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w postaci oprocentowania obliczonego według stopy zmiennej, równej sumie wartości średniomiesięcznej stopy procentowej WIBOR 1M (jeden miesiąc), ustalonej dla miesiąca poprzedzającego miesiąc zapłaty wynagrodzenia, i stałej wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (marża), określonych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2. W przypadku zmiany wartości średniomiesięcznej stopy procentowej WIBOR 1M, zmianie ulega również wartość oprocentowania (wynagrodzenia Wykonawcy), bez konieczności dokonywania zmian niniejszej umowy. Zmiana wysokości oprocentowania następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustalono nową wartość średniomiesięcznej stopy procentowej WIBOR 1M.
3. Wartość marży wskazana przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i wynosi - _____ punktów procentowych.
4. Wynagrodzenie w postaci oprocentowania, naliczane jest wyłącznie od wartości rzeczywiście wykorzystanej (przekazanej na rachunek bankowy Zamawiającego) kwoty kredytu i za okres pomiędzy datą uznania pierwszej transzy kredytu na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego i zwrotem ostatniej raty kapitału kredytu, tj. uznaniem rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Oprocentowanie jest płatne w okresach miesięcznych, z dołu, od malejącego kapitału.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

6. Spłata oprocentowania następować będzie począwszy od miesiąca, w którym Zamawiający otrzymał przekazaną przez Wykonawcę pierwszą transzę kredytu.
7. Termin płatności oprocentowania ustala się na ostatni dzień miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty oprocentowania przypada na pierwszy dzień roboczy, następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Oprocentowanie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
9. Strony ustalają, iż dniem zapłaty oprocentowania jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji, poza oprocentowaniem (wynagrodzeniem), o którym mowa w ustępie 1 powyżej, w szczególności nie będzie pobierał prowizji i opłat za: zawarcie niniejszej umowy, sporządzenie ewentualnych aneksów, prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu, prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
11. Wpłacone przez Zamawiającego środki pieniężne zaliczone są w pierwszej kolejności na spłatę oprocentowania, a następnie na spłatę kapitału kredytu.
12. Strony ustalają, że przy obliczaniu wartości oprocentowania (wynagrodzenia) zakłada się, że rok trwa 365 dni.

§ 4

W celu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy, celem oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Zamawiającego, następujące dokumenty: kwartalne sprawozdania z wykonania budżetu: Rb-NDS, Rb27S, Rb28S, Rb-N i Rb-Z oraz sprawozdania z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy wraz z opiniami regionalnej izby obrachunkowej i uchwałami organu stanowiącego w sprawie absolutorium.
2. Zamawiający zobowiązany jest również umożliwić Wykonawcy podejmowanie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Zamawiającego, poprzez kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu oraz skuteczności ustanowionych zabezpieczeń.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje, w tym również dyspozycja Zamawiającego przekazania środków, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, dokonywane w ramach realizacji niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają możliwość składania pism za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyjątkiem oświadczeń skutkujących zmianą lub rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że pisma złożone za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają dla swej skuteczności potwierdzenia ich odebrania.

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa bankowego oraz kodeksu cywilnego.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości – 5 500 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2020 wysokości – 5 500 000,00 zł, w tym przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie – 729 592,12 zł”

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA WOJKOWICE

BANK