

GMINA WOJKOWICE
Z SIEDZIBĄ
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE
tel. (32) 760-20-84
www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl
e-mail: m.koltun@wojkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)

dla zamówienia o nazwie:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na
terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia
28 lutego 2022r.**

Znak: WPM.271.28.2020

Komisja przetargowa

1. Ilona Nowak
2. Rafał Derewecki
3. Małgorzata Kołtun
4. Justyna Cieślińska-Potrawa
5. Julita Malczewska
6. Magdalena Dziopa
7. Adrian Matusiak

Zatwierdzona:

BURMISTRZ

(-) mgr Tomasz Szczërba

Wojkowice, dnia 23 czerwca 2020 r.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Wojkowice
z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 W o j k o w i c e

Strona internetowa: <https://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>
www.wojkowice.pl

E-mail: m.koltun@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-86 w.15

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2021r.**

Przedmiot zamówienia:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu),
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz punktów selektywnego zbierania odpadów, w tym następujących rodzajów odpadów:
 - selektywnie zbieranych bioodpadów,
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze szkła,
 - selektywnie zbieranych odpadów z papieru,
 - selektywnie zbieranych odpadów z metali i tworzyw sztucznych wraz z odpadami opakowaniowymi i wielomateriałowymi,
 - przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych,

- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów budowlanych i remontowych,
- odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych opon,

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne

- zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice
- zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia	
usługi związane z odpadami	90500000-2
Dodatkowy przedmiot zamówienia	
usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych	90513100-7
usługi wywozu odpadów	90511000-2
usługi transportu odpadów	90512000-9

Rozwiązania równoważne

Tam, gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach, umowie, Opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

Wymagania w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, związane z odbiorem odpadów segregowanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Robót.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w lit. a) powyżej. Kopia umowy lub umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej określonej we wzorze umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV

Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu opisu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

Termin realizacji zamówienia:

- 1) od 1.09.2020 r. do 28.02.2022 r. (odbieranie i zagospodarowanie odpadów), nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość umowną.
- 2) do 28.02.2022 r. przedstawienie sprawozdań z wykonania usługi.
- 3) od 17.08.2020r. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do należytego wykonania przedmiotu umowy (okres przygotowawczy), o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie terminów wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2.2. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24, ust. 5, pkt 1, 2, 4, 7 ustawy):

2.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.);

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2010 ze zm.) na kody odpadów objęte zamówieniem.
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- c) posiada zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz.701)

3.2. Zdolność techniczna i zawodowa.

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim **potencjałem technicznym** w celu realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednym pojazdem pozwalającym na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m.

3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że posiada **bazę magazynowo – transportową** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.2.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 5 osobami** posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w punkcie 3.2.1.

Uwaga:

1. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*

3.3.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 zł.

3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII Poleganie na zasobach innych podmiotów
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej, lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** (dołączając do oferty) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).

4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału powinno wynikać w szczególności:

4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w formie wypełnionego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej również: **jednolity dokument**), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU. Stosowny formularz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, dotyczące

tych podmiotów;

3. w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie elementów/części zamówienia podwykonawcom, którzy zdolnościami lub sytuacją nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców. Należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcja D „Informacje dotyczące podwykonawców na których zdolności wykonawcy nie polegają”.

4. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w formularzu :nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane samodzielnie.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić jednolity formularz w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego dokumentu:

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - 1.1. Wiersza, dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 1.2. Wiersza, dotyczącego wskazania części zamówienia w odniesieniu do której wykonawca zamierza złożyć ofertę;
2. Części II sekcja B z wyłączeniem:
 - 2.1. Daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania;
3. Części II sekcja C;
4. Części II sekcja D;
5. Części III sekcja A;
6. Części III sekcja B;
7. Części III sekcja C;
8. Części D sekcja D;
9. Części IV sekcja α – Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α części IV.

Zamawiający w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ załącza wzór w formacie pdf, xml oraz doc.

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się narzędzie umożliwiające wypełnienie JEDZ, pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

1. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 2 rozdziału VII SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 22 Pzp);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej **o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);
- c) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21, 22 Pzp);
- d) **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1 Pzp);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien

być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów **prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym** w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 7 Pzp);

UWAGA: *1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, to w takim przypadku wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców;

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26, ust. 2f ustawy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wojkowice;
 - b) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - c) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Uwaga: *Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty dotyczące tych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.*

3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) **dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 zł.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział IX Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez Zamawiającego) może przedstawić dowody na to,

że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

Rozdział X

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) W sprawach merytorycznych: Rafał Derewecki

- b) W sprawach proceduralnych: Małgorzata Kołtun
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.koltun@wojkowice.pl
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. Wyjaśnianie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII Informacja na temat wadium
--

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Z wniesionego wadium w pieniądzu, w tym także z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 1050 1227 1000 0008 0157 0227**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne, jeżeli uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi **przed upływem terminu składania ofert.**

6. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

7. **W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej – Wykonawca powinien złożyć elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku, jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu.** Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wadium może wnieść osoba trzecia.

9. Zamawiający zwraca wadium wedle zasad przewidzianych w art. 46 ustawy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Załącznik nr 2 do przedmiotowego Rozporządzenia) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Dokument (zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli dotyczy);
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (jeżeli dotyczy).

Następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

9. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób staranny, czytelny i trwały.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta oraz załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 4) Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osobę/y upoważnioną/e i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert

1. Oferty należy składać do dnia **29 lipca 2020 r. do godz.: 10:00** na adres skrzynki ePUAP: **Urząd Miasta Wojkowice - ePUAP: /auye64q232/skrytka** przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>,
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2020 r. o godz.: 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, sala nr 13.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, zgodnie z określoną stawką (8%) oraz wartość netto obliczoną zgodnie z kosztorysem cenowym będącym załącznikiem do formularza oferty.

3. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy zgodnie z zasadami matematyki, uznając za prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik do formularza oferty, jednocześnie uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1.1. Cena brutto (C): 60 punktów

1.2. Aspekt środowiskowy (Ś): 40 punktów

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60 punktów

$$\text{(Kc) Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60$$

w kryterium ceny

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Aspekt środowiskowy – waga 40 punktów

Kryterium środowiskowe (Ś) odnosi się do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w postaci:

- a) wykonania ulotek lub broszur o treści uzgodnionej z Zamawiającym i dostarczenie ich wszystkim mieszkańcom,
- b) przeprowadzenie edukacji ekologicznej skierowanej do uczniów klas 1-3 w Szkołach Podstawowych na terenie miasta Wojkowiec (dwie placówki) o treści i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za przeprowadzenie odpowiedniej ilości akcji:

- co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.) – 40 punktów,

- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji

ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.) – 30 punktów,

- co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.) – 20 punktów,

- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.) – 10 punktów

- nie przeprowadzenie akcji – 0 punktów.

Szczegółowe wymagania dotyczące druku broszur lub ulotek:

- broszury składane z formatu A4 do A5 -łamane, bez szycia (objętość broszury - 8 stron w formacie A5),

- druk dwustronny, w kolorze, na papierze kredowym, błyszczącym 135 gsm

- nakład – 3 000 sztuk.

Maksymalną ilość punktów – 40 – otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.).

4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = C + \acute{S}$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto;

Ś – punkty uzyskane w kryterium środowiskowym.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3.4. Kopię umowy/umów z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy):

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 (art. 148 ust. 1 ustawy) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego wymaganej przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 powyżej musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości wymaganego zabezpieczenia.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.

Rozdział XX

Warunki dotyczące umowy

- 1. Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w przypadkach określonych w § 6 wzoru umowy.

Rozdział XXI

Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

- 1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 30% wartości zamówienia podstawowego.
- 2. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu usług podobnych co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 3. Udzielenie zamówienia poprzedzone będzie przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji.
- 4. Negocjacji podlegać będzie stawka jednostkowa za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu miasta Wojkowice.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Informacje ogólne.
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - e) jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale VI ustawy.
3. Skarga do sądu.
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXIII Postanowienia dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; Inspektor Ochrony Danych: iod@wojkowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.; WPM.271.28.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36 ust.2 pkt.10 ustawy.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający umożliwia fakturowanie przy wykorzystaniu przez wykonawcę konta Krajowego Operatora Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert.

Rozdział XXIV Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5;
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – załącznik nr 6;
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o nazwie: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.

2. Nazwa Wykonawcy*:

Adres Wykonawcy:

Nr regon:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie) zgodnie z kosztorysem cenowym:

Netto: zł Słownie:

Brutto:zł Słownie:

(w tym 8 % podatku VAT)

4. Kryterium środowiskowe oceny ofert:

Deklarujemy przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na warunkach określonych w SIWZ (zaznaczyć jeden wybrany wariant):

☐ co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.)

☐ **jednokrotnie** w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.)

☐ co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.)

☐ **jednokrotnie** w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.)

☐ nie przeprowadzenie akcji

W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji lub zaznaczenia większej liczby opcji niż jedna, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przeprowadzi akcji i przyzna 0 punktów.

5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.09.2020 r.** do dnia **28.02.2022 r.** nie dłużej jednak niż do momentu w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 4 umowy.
6. Oświadczamy, że odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do następujących instalacji, w szczególności do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady*:

Rodzaj odpadu	Instalacja (nazwa i adres) lub podmiot zbierający odpady
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	
Selektywnie odebrane odpady typu papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe)	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
Przeterminowane leki i chemikalia, w tym farby, lakiery, oleje odpadowe i opakowania po nich	
Zużyte baterie i akumulatory	
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny	
Zużyte opony	
*zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady	

7. **Deklarujemy wykonanie** przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami.

8. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń,
- b) cena ofertowa brutto wskazana w pkt. 3 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ przy udziale następujących podwykonawców*, którym powierzmy następujące części zamówienia:

(Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać firmę Podwykonawcy oraz wskazać część zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć temu Podwykonawcy)

-- podwykonawcą będzie
.....;

.....- podwykonawcą będzie
.....;

-- podwykonawcą będzie
.....;

9. Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ,
- b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy.

10. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r, poz. 106, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

11. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia oraz w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)

13. **Wadium wniesione w pieniądzu** należy zwrócić na rachunek:.....
(wypełnić jeżeli wadium zostało wniesione przelewem)

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

15. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1.
- 2.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia..... 2020 roku

**OFERTĘ NALEŻY PODPISĄĆ
KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

KOSZTORYS CENOWY

Obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie oferty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Wojkowice, która w swojej kalkulacji powinna obejmować pełny zakres usługi opisany w OPZ, w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i powinna być przeliczona na koszt wykonania usługi wg poniższej tabeli:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa	Wartość całkowita zamówienia
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: nie segregowanych (zmieszanych) odpady komunalne	netto.....	Dla ilości 3 300 Mg netto..... brutto.....
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	netto	Dla ilości 1900 Mg Netto Brutto
Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano remontowych wraz z podstawieniem pojemnika	netto	Dla ilości 750 Mg netto brutto
Cena za podstawienie pojemnika i udostępnienie przez okres trwania umowy o dowolnej pojemności na nieruchomość zamieszkałą w liczbie 2100:	netto/m-c.....	Dla ilości 2100 x18 m-cy = 37 800 netto..... brutto.....
Cena za podstawienie pojemnika na odpady segregowane i udostępnienie przez okres trwania umowy w zabudowie wielorodzinnej w ilości 180	netto/m-c.....	Dla ilości 180 (o pojemności 240l-1500l) x 18 m-cy = 3 240 netto..... brutto.....
RAZEM*		netto..... * brutto..... *

* wartość przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

Data, Miejscowość, Podpis

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim	☐ Tak ☐ Nie

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
--	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samemu wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzecznej powyżej pięciu lat lub w

☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) ☐ Tak ☐ Nie	d) ☐ Tak ☐ Nie

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

wych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji;	☐ Tak ☐ Nie

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
--

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.						
Zdolność techniczna i zawodowa			Odpowiedź:			
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]			
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]			
			Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących			[.....]			

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na	

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia (rodzaj i zakres posiadanych uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	6
1.				
2.				
3.				

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

WYKAZ
narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020r. do dnia 28 lutego 2022r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa sprzętu		
	Pojazd typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 2 sztuki		
	Opis techniczny	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami ⁴⁹
1.			
2.			
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - 2 sztuki			
	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			
2.			
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 sztuka			
	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			
2.			
Pojazd pozwalający na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m – 1 sztuka			

⁴⁹ np. własność, dzierżawa, leasing, najem, zobowiązanie innych podmiotów

	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			

Baza magazynowo - transportowa			
	Nazwa i adres bazy	Czy baza spełnia rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.	Informacja o podstawie dysonowania zasobem
1.			

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

UMOWA NR WIO.272.....2020

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 września 2020 r. do dnia 28 lutego 2022 r.

W dniu w Wojkowicach, pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a, NIP: 625-24-49-323, REGON: 276257541 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Wojkowice -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej również „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy – miasta Wojkowice.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych (między innymi opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy - Miasta Wojkowice oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu), a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów, na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i kosztorysie cenowym (złożonymi przez Wykonawcę) oraz SIWZ (z szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”) - dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy przeprowadzi zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją: (zapisy alternatywne)
 - co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w II półroczu 2021r.),
 - jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.),
 - dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji

ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w II półroczu 2021r.),
- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.),

Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów polegająca na wykonaniu ulotek lub broszur o treści uzgodnionej z Zamawiającym i rozprowadzeniu ich wśród mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych w szczególności jej treść będzie uzgodniona z Zamawiającym.

4. Ulotki lub broszury, o których mowa w ustęp 3 powyżej muszą zostać wydane w nakładzie 3000 sztuk jednorazowo i mieć następującą postać:
 - składane z formatu A4 do A5 -łamane, bez szycia (objętość w formacie A5 5 stron,
 - druk dwustronny, w kolorze, na papierze kredowym, błyszczącym 135 gsm.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie:
 - 1) od 01.09.2020 r. do 28.02.2022 r. (odbieranie i zagospodarowanie odpadów), nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną szacunkową wartość, o którym mowa w § 3 ust. 3 poniżej.
 - 2) do 28.02.2022 r. (przedstawienie sprawozdań z wykonania usługi),
2. W okresie od 17.08.2020r. do 28.02.2022r. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do należytego wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w OPZ, w szczególności w zakresie terminów wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
.....
.....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, Nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zgoda Zamawiającego oraz akceptacja postanowień umowy i specyfikacji przez Podwykonawcę, jak również umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi przybrać formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i ich faktycznie zrealizowanych ilości.
2. Wynikające z oferty Wykonawcy ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą:
 - 1) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) wg stawki 1Mg – zł (słownie:) netto + należny podatek VAT;
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wg stawki 1Mg – zł (słownie:) netto + należny podatek VAT;
 - 3) za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano – remontowych selektywnie zbieranych wg stawki 1Mg - zł (słownie:.....) netto + należny podatek VAT;
 - 4) za podstawienie pojemnika o dowolnej pojemności na nieruchomość zamieszkałą wg. stawki (cena jednostkowa/m-c): zł (słownie:) netto + należy podatek VAT;
 - 5) za podstawienie pojemnika na odpady zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej wg. stawki (cena jednostkowa/m-c): zł (słownie:) netto + należy podatek VAT;
3. Strony ustalają, że łączna maksymalna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w pełnym zakresie i w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:). Niezrealizowanie przedmiotu umowy w ww. kwocie nie skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.
4. Rozliczenia będą dokonywane w okresach miesięcznych.
5. Dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzane po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny, którego wzór stanowi załącznik nr 7b do OPZ.
Zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego następować będzie każdorazowo w terminie do 14 dni od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek bankowy nr
- 6a. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
- 6b. Z kwoty faktury Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia naliczonych przez siebie kar umownych.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że:
- a) nie zalega w uiszczeniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdolnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni
11. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:
- a) po wykonaniu i odbiorze robót, Wykonawca wystawi faktury za zakres robót realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi według zasad określonych w par. 4 umowy,
 - b) wystawienie faktury za okres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawcy w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi według zasad określonych w par. 4 umowy, jednakże po przedstawieniu w/w dokumentów.

§ 5

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;

- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia przez Wykonawcę poniższym obowiązkom Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w kwocie ryczałtowej 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych):
- a. za każdy przypadek niezgodnego z umową, harmonogramem lub OPZ wykonywania umowy, w tym obowiązków Wykonawcy,
 - b. za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu kopii zaświadczeń, uprawnień, wpisów i polisy ubezpieczeniowej (umowy ubezpieczenia OC) o których mowa w umowie lub w SIWZ,
 - c. za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu, jego aktualizacji lub niedokonania zmian w harmonogramie,
 - d. za każdy przypadek nieprzekazania Zamawiającemu informacji wymaganych umową, w tym OPZ oraz przepisami prawa,
 - e. za każdy przypadek nieselektywnego odbierania selektywnie zbieranych odpadów,
 - f. za każdy przypadek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów do instalacji innej niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej i określonej w załączniku nr 2 niniejszej umowy,
 - g. za każdy przypadek realizowania usługi pojazdem niespełniającym wymogów technicznych określonych w OPZ,

Kary umowne w ramach niniejszego punktu mogą być sumowane.

- 2. W przypadku trzykrotnego i każdego następnego powtórzenia się w trakcie realizacji umowy przypadków naruszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, niezależnie od naliczonych kar umownych na podstawie ust. 1 pkt 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
- 3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie opisanym w §2 ust. 2 lub w § 2 ust.1 pkt 1, tj. nie rozpocznie z dniem 1 września 2020r. odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów opisanych w OPZ, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 4. Jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, o której mowa w §1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy lub wykona ją niezgodnie z określonymi warunkami, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.
- 5. Ponadto, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewywiązywanie się z poziomów odzysku odpadów w ramach realizowanej usługi w wysokości kar obciążających gminę. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. DZ.U z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.). Wysokość kary za rok 2020 zostanie podzielona proporcjonalnie do okresów trwania umów z każdym z Wykonawców świadczących usługę w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. t.j. usługę zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojkowice. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nałożenia na Gminę Wojkowice kary przez Wojewódzkiego Inspektora Środowiska. Wykonawca zostanie obciążony karą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego – Gmina Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a, NIP 6252449323 na Wykonawcę noty obciążeniowej. Nota płaćna będzie na rachunek Zamawiającego ING Bank Śląski S.A. 29 1050 1360 1000 0024 3720 1961.

2) w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą

podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;

3) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
7. Jeżeli założone w kosztorysie cenowym ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów po upływie pierwszego roku i następnych latach obowiązywania umowy okażą się niższe, Wykonawca z tego tytułu nie może żądać od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia/odszkodowania.

§ 6

Zmiana/odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w szczególności w zakresie ceny, terminów i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie lub technologii realizacji przedmiotu umowy lub innych zmian w umowie, wynikających ze zmiany przepisów prawa lub siły wyższej;
 - b) w przypadku zmiany instalacji, do której Wykonawca odbierający odpady zamierza je przekazywać na zasadach określonych w VIII. 6. ppkt 5 OPZ.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu okresu przygotowawczego, o którym mowa w §2 pkt 2 jeżeli jego niedotrzymanie będzie spowodowane przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy, począwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła – ulega zmianie stosownie do zmiany stawki tego podatku;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie

odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej

o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy;

d) zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Pod warunkiem że zmiany, o których mowa w pkt a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
- 3) Zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami (bez zmiany wynagrodzenia).

- 4) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane § 7. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 5) Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- a) Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - b) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - c) Zmiana nazwy Wykonawcy winna nastąpić w formie aneksu do umowy.
- 6) Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
- 8) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 9) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
- 10) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7 Postanowienia dodatkowe

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,
 - 2) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym,; osoba koordynatora powinna zostać wskazana Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 3) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania Zamawiającego każdej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
 - 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, Wykonawca nie może pozyskanych danych od Zamawiającego wykorzystać dla innych celów, niż w celu realizacji umowy,
 - 6) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł;
 - 7) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.) oraz z ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701).
2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportu miesięcznego (załącznik nr 7b do OPZ), zawierającego:
 - a) dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
 - b) informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - c) informacje nt. ilości i rodzaju zagospodarowanych pojemników, rejestr miesięczny dostarczonych worków oraz pozostałe informacje i wymogi, o których mowa w OPZ.
 - 2) w terminie do końca miesiąca następującego po każdym kwartale sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego półrocza, raportu półrocznego o którym mowa w OPZ (załącznik nr 7 do OPZ).
3. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Terminowej zapłaty wynagrodzenia, za nieterminową zapłatę Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
 - 2) Informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych w OPZ, z których należy odbierać odpady.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej przewidzianej w SIWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. Wykonawca oświadcza, że stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych, posiada dokumentację z niej wynikającą i zobowiązuje się podpisać umowę o przetwarzaniu danych osobowych (umowa ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

§ 10

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i konieczne do należytej realizacji przedmiotu umowy zezwolenia (w tym wpisy do właściwych rejestrów) i uprawnienia oraz że okaże Zamawiającemu na każde jego wezwanie dokumenty potwierdzające posiadanie zezwolenia i uprawnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych zezwoleń i wpisów do rejestrów przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego obowiązującymi u Zamawiającego,

b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, w tym SIWZ i załącznikami do SIWZ, w szczególności OPZ.

c) Wykonawca przy podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, o czym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy . Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na warunkach ww. wskazanych przez cały okres realizacji umowy i każdorazowo niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) nowej umowy ubezpieczenia.

4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne. Podwykonawcy muszą posiadać zezwolenia, wpisy do właściwych rejestrów oraz uprawnienia konieczne do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu umowy.

5. Umowa z podwykonawcą może zostać zawarta po zaakceptowaniu jej projektu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów zbieranych selektywnie do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w ofercie lub w przypadku niewielkich ilości odpadów odbieranych selektywnie wskazanemu w ofercie zbierającemu. (Wykaz instalacji, do których Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady komunalne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) umów zawartych z zarządzającymi instalacjami oraz zbierającym obejmujących te rodzaje odpadów, które Wykonawca będzie im przekazywał, a także kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem ich zezwoleń na przetwarzanie odpadów a także w przypadku zbierającego – jego zezwolenia na zbieranie odpadów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub osoby (podmioty) działające na jego rzecz.

§ 11
Kontrola Zamawiającego

Zamawiający sprawować będzie kontrolę na realizacją niniejszej umowy, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w tym przedstawiania mu na żądanie wszelkich informacji, danych oraz dokumentów związanych z przedmiotem umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 (wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych) oraz załącznik nr 2 (wykaz instalacji do których Wykonawca zadeklarował przekazywanie odebranych odpadów)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej również: „Umowa Powierzenia”)

zawarta w dniu, w, pomiędzy
....., zwaną/ym dalej również „Administratorem”
a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Procesorem”
o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza i poleca Procesorowi na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania przez Procesora zadań określonych w umowie nr z dnia na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

§ 2

Przedmiot powierzenia

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojkowice z której odbierane są odpady komunalne.
2. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zawierające:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) ilość osób zamieszkujących nieruchomość.
3. Dane osobowe, które zostają powierzone nie obejmują szczególnych kategorii danych osobowych zdefiniowanych w art. 9 RODO.
4. Administrator powierza dokonywanie następujących operacji przetwarzania:
 - 1) zbieranie,
 - 2) utrwalanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) przeglądanie,
 - 5) wykorzystywanie.
5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywa się w systemie informatycznym oraz w formie papierowej.
6. Powierzone dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 a)-e) RODO.
7. Powierzone dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.” (nr umowy).

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią adekwatne do ryzyka bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
2. Procesor oświadcza, że stosuje odpowiednie do rodzaju i skali przetwarzania danych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające możliwość realizacji obowiązku informacyjnego oraz praw osób, których dane dotyczą, które wskazane zostały w rozdziale III RODO:
 - 1) dostęp do danych;
 - 2) możliwość ich sprostowania;
 - 3) prawo do bycia zapomnianym;
 - 4) ograniczenie przetwarzania;
 - 5) mechanizm przenoszenia danych;
 - 6) realizacja prawa sprzeciwu;
 - 7) niepodleganie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w §1 ust. 2.
5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Procesor zobowiązuje się do pomocy Administratorowi, aby ten mógł właściwie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, czyli do obowiązków z zakresu:
 - 1) bezpieczeństwa przetwarzanych danych;
 - 2) zgłaszania i powiadamiania o ewentualnych naruszeniach ochrony danych;
 - 3) oceny skutków przetwarzania danych z uwagi na wysokie ryzyko dla osób, których dane dotyczą;
 - 4) prowadzenia konsultacji z organem nadzorczym.
7. Procesor zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które:
 - 1) posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu Procesora,
 - 2) złożyły oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
 - 3) zostały odpowiednio przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 4) zostały pouczone o odpowiedzialności pracowniczej, cywilnej i karnej za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.
8. W związku z powierzonymi w §2 ust. 4 czynnościami Procesor zobowiązuje się do wykonywania w imieniu Administratora obowiązków wskazanych w art. 13-21 RODO.
9. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 - 3) każdym naruszeniu ochrony danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu.

§ 4

Kontrola wykonywania zapisów niniejszej umowy

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na uzasadniony wniosek Procesora (np. w sytuacji zbiegu kilku kontroli) Administrator może przesunąć termin kontroli.

2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
3. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Zalecenie pokontrolne, co do których Procesor nie wnosi sprzeciwu w terminie 7 dni od ich otrzymania, stają się częścią niniejszej umowy.
5. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych w terminie 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. Procesor przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez organ nadzorczy w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
3. Procesor ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego działań lub zaniechań szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych, chyba że Procesor udowodni, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody.
4. Procesor odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie których Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub ukarany karą administracyjną, Procesor zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary poniesionych przez Administratora.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy nr, tj. od dnia do 28.02.2022r.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Procesor nie dokonuje dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Jeżeli Procesor ma zamiar dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zwraca się do Administratora z pisemnym wnioskiem o udzielenie zgody, w którym wskazuje dalszy podmiot przetwarzający, przedmiot oraz czas trwania.
3. W przypadku dalszego powierzenia, Procesor zobowiązuje się do takiego uregulowania stosunku łączącego go z dalszym podmiotem przetwarzającym, aby umożliwić Administratorowi wykonywanie swoich uprawnień, w szczególności zawartych w §3 ust. 4-9 oraz §4, a także, aby umożliwić osobom, których dane dotyczą realizację swoich praw, w szczególności tych wskazanych z §3 ust. 2.
4. Procesor w przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zobowiązuje się do zapewnienia takich samych zabezpieczeń danych osobowych jaki wyznacza niniejsza umowa, w szczególności w §3.
5. Jeżeli w wyniku dalszego powierzenia dane osobowe mogą zostać przesłane do państwa trzeciego Procesor zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przekazanych danych zgodnie z art. 46 RODO.

§ 8

Warunki wypowiedzenia niniejszej umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Procesor:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- 2) dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych bez zgody Administratora,
- 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo wezwania Administratora,
- 4) nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Administratora,
- 5) podejmie niewystarczające środki techniczne i organizacyjne, które nie zapewnią bezpieczeństwa przetwarzanych danych, co z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
- 6) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3,

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora uprawnia Administratora do wypowiedzenia umowy nr

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zwrócić lub przekazać i następnie usunąć wszelkie dane, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem.

2. W przypadku, gdy Procesor dowie się, że po upływie terminu wyznaczonego w ust. 1, w dalszym ciągu przetwarza dane powierzone zobowiązuje się w terminie wskazanym w ust. 1 do zwrócenia lub przekazania i usunięcia tych danych Administratorowi.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku istotnej zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych strony zobowiązują się do dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania jej zapisów do obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Odwołanie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sąd właściwy

1. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

2. W przypadku dalszego powierzenia Procesor zobowiązuje się do określenia w umowie dalszego powierzenia jako właściwego sądu wskazanego w ust. 1.

§ 13

Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor