

GMINA WOJKOWICE
Z SIEDZIBĄ
UL.JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE
tel. (32) 760-20-84
www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl
e-mail: m.koltun@wojkowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej również: „SIWZ”)**

dla zamówienia o nazwie:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na
terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31
grudnia 2021r.**

Znak: WPM.271.16.2020

Komisja przetargowa

1. Ilona Nowak
2. Rafał Derewecki
3. Małgorzata Kołtun
4. Justyna Cieślińska-Potrawa
5. Julita Malczewska
6. Justyna Kot
7. Adrian Matusiak

Zatwierdzona:

BURMISTRZ

(-) mgr Tomasz Szczërba

Wojkowice, dnia 01 kwietnia 2020 r.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Wojkowice
z siedzibą:
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 W o j k o w i c e

Strona internetowa: www.wojkowice.bip.net.pl/?c=207
www.wojkowice.pl

E-mail: m.koltun@wojkowice.pl

Tel. 32/760-20-86 w.15

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 7.00-17.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-13.00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

Przedmiot zamówienia:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu),
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz punktów selektywnego zbierania odpadów, w tym następujących rodzajów odpadów:
 - selektywnie zbieranych bioodpadów,
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze szkła,
 - selektywnie zbieranych odpadów z papieru,
 - selektywnie zbieranych odpadów z metali i tworzyw sztucznych wraz z odpadami opakowaniowymi

- i wielomateriałowymi,
- przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów budowlanych i remontowych,
- odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych opon,

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne

- zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku w na terenie gminy Wojkowice
- zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia	
usługi związane z odpadami	90500000
Dodatkowy przedmiot zamówienia	
usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych	90513100-7
usługi wywozu odpadów	90511000-2
usługi transportu odpadów	90512000-9

Rozwiązania równoważne

Tam, gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach, umowie, Opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w przez Zamawiającego pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

Wymagania w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, związane z odbiorem odpadów segregowanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny;

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Robót.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w lit. a) powyżej. Kopia umowy lub umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 powyżej. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej określonej we wzorze umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV

Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu opisu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

Termin realizacji zamówienia:

- 1) od 1.07.2020 r. do 31.12.2021 r. (odbieranie i zagospodarowanie odpadów), nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną wartość umowną.
- 2) do 31.12.2021 r. przedstawienie sprawozdań z wykonania usługi.

- 3) W okresie od 08.06.2020r. do 31.12.2021r. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do należytego wykonania przedmiotu umowy (okres przygotowawczy), o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie terminów wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2.2. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24, ust. 5, pkt 1, 2, 4, 7 ustawy):

2.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.);

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2010 ze zm.) na kody odpadów objęte zamówieniem.

- b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- c) posiada zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz.701)

3.2. Zdolność techniczna i zawodowa.

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę główną polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu (w tym przekazaniu do zagospodarowania) odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 12 miesięcy, gdzie łączna masa odebranych i zagospodarowanych odpadów musi wynosić co najmniej 3000 Mg.

3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim **potencjałem technicznym** w celu realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednym pojazdem pozwalającym na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m.

3.2.3. Wykonawca musi wykazać, że posiada **bazę magazynowo – transportową** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.2.4. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 5 osobami** posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w punkcie 3.2.2.

Uwaga:

1. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.2.1. musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*
2. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*

3.3.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 zł.

3.3.2. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej, lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** (dołączając do oferty) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).

4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału powinno wynikać w szczególności:

4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w formie wypełnionego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej również: **jednolity dokument**), sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU. Stosowany formularz stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

Uwaga

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, dotyczące tych podmiotów;

3. w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie elementów/części zamówienia podwykonawcom, którzy zdolnościami lub sytuacją nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców. Należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcja D „Informacje dotyczące podwykonawców na których zdolności wykonawca nie polega”.

4. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać w formularzu :nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane samodzielnie.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić jednolity formularz w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego dokumentu:

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

1.1. Wiersza, dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

1.2. Wiersza, dotyczącego wskazania części zamówienia w odniesieniu do której wykonawca zamierza złożyć ofertę;

2. Części II sekcja B z wyłączeniem:

2.1. Daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania;

3. Części II sekcja C;

4. Części II sekcja D;

5. Części III sekcja A;

6. Części III sekcja B;

7. Części III sekcja C;

8. Części D sekcja D;

9. Części IV sekcja α – Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α części IV.

Zamawiający w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ załącza wzór z wykreślonymi elementami nie

wymagającymi wypełnienia.

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu, adres:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

1. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 22 Pzp);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej **o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);
- c) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp);
- d) **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1 Pzp);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów **prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym** w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 7 Pzp);

UWAGA: **1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia** przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, to w takim przypadku wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców;

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli będą zachodzić

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26, ust. 2f ustawy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wojkowice;
 - b) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - c) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: *1. Dowodami, o których mowa w pkt 1) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

2. W przypadku użycia w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- b) wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Uwaga: *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty dotyczące tych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.*

3) **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) **informacja z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) **dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 zł.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział IX Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne wskazane przez Zamawiającego) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

Rozdział X

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) W sprawach merytorycznych: Rafał Derewecki
 - b) W sprawach proceduralnych: Małgorzata Kołtun
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.koltun@wojkowice.pl
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wyjaśnianie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII Informacja na temat wadium
--

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Z wniesionego wadium w pieniądzu, w tym także z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 1050 1227 1000 0008 0157 0227**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne, jeżeli uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi **przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. **W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej – Wykonawca powinien złożyć elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku, jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wadium może wnieść osoba trzecia.

9. Zamawiający zwraca wadium wedle zasad przewidzianych w art. 46 ustawy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Załącznik nr 2) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Dokument (zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli dotyczy);
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (jeżeli dotyczy).
a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

9. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób staranny, czytelny i trwały.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta oraz załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osobę/y upoważnioną/e i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania, otwarcia i oceny ofert

1. Oferty należy składać do dnia **18 maja 2020 r. do godz.: 12:00** na adres skrzynki ePUAP: **Urząd Miasta Wojkowice - ePUAP: /auye64q232/skrytka** przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>,
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2020 r. o godz.: 12:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, sala nr 13.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, zgodnie z określoną stawką (8%) oraz wartość netto obliczoną zgodnie z kosztorysem cenowym będącym załącznikiem do formularza oferty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy zgodnie z zasadami matematyki, uznając za prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik do formularza oferty, jednocześnie uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1.1. Cena brutto (C): 60 punktów

1.2. Aspekt środowiskowy (Ś): 40 punktów

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60 punktów

najniższa oferowana cena

$$(Kc) \text{ Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{-----}}{\text{w kryterium ceny} \quad \text{badana cena}} \times 60$$

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Aspekt środowiskowy – waga 40 punktów

Kryterium środowiskowe (Ś) odnosi się do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w postaci:

- a) wykonania ulotek lub broszur o treści uzgodnionej z Zamawiającym i dostarczenie ich wszystkim mieszkańcom,
- b) przeprowadzenie edukacji ekologicznej skierowanej do uczniów klas 1-3 w Szkołach Podstawowych na terenie miasta Wojkowice (dwie placówki) o treści i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za przeprowadzenie odpowiedniej ilości akcji:

- co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.) – 40 punktów,

- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.) – 30 punktów,

- co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.) – 20 punktów,

- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.) – 10 punktów

- nie przeprowadzenie akcji – 0 punktów.

Szczegółowe wymagania dotyczące druku broszur lub ulotek:

- broszury składane z formatu A4 do A5 -łamane, bez szycia (objętość broszury - 8 stron w formacie A5),
- druk dwustronny, w kolorze, na papierze kredowym, błyszczącym 135 gsm
- nakład – 3 000 sztuk.

Maksymalną ilość punktów – 40 – otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.).

4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = C + \acute{S}$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto;

Ś – punkty uzyskane w kryterium środowiskowym.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3.4. Kopię umowy/umów z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy):

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 (art. 148 ust. 1 ustawy) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego wymaganej przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanie).

5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 powyżej musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości wymaganego zabezpieczenia.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

Rozdział XX

Warunki dotyczące umowy

1. Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w przypadkach określonych w § 6 wzoru umowy.

Rozdział XXI

Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 33% wartości zamówienia podstawowego.

2. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3. Udzielenie zamówienia poprzedzone będzie przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji.

4. Negocjacji podlegać będzie stawka jednostkowa za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu miasta Wojkowice.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego

- podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - e) jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale VI ustawy.
3. Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXIII Postanowienia dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice; Inspektor Ochrony Danych: iod@wojkowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. Sucharskiego 17 i 17a w Wojkowicach; WPM.271.15.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36 ust.2 pkt.10 ustawy.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający umożliwia fakturowanie przy wykorzystaniu przez wykonawcę konta Krajowego Operatora Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert.

Rozdział XXIV Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5;
6. Wykaz osób – załącznik nr 6;
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – załącznik nr 7;
8. Wzór umowy – załącznik nr 8;

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o nazwie: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

2. Nazwa Wykonawcy*:

Adres Wykonawcy:

Nr regon:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie) zgodnie z kosztorysem cenowym:

Netto: zł Słownie:

Brutto:zł Słownie:

(w tym 8 % podatku VAT)

4. Kryterium środowiskowe oceny ofert:

Deklarujemy przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na warunkach określonych w SIWZ (zaznaczyć jeden wybrany wariant):

- ☐ co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.)
- ☐ **jednokrotnie** w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.)
- ☐ co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.)
- ☐ **jednokrotnie** w trakcie trwania umowy **wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej** w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.)
- ☐ nie przeprowadzenie akcji

W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji lub zaznaczenia większej liczby opcji niż jedna, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przeprowadzi akcji i przyzna 0 punktów.

5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.07.2020 r.** do dnia **31.12.2021 r.** nie dłużej jednak niż do momentu w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 4 umowy.
6. Oświadczamy, że odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do następujących instalacji, w szczególności do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady*:

Rodzaj odpadu	Instalacja (nazwa i adres) lub podmiot zbierający odpady
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	
Selektywnie odebrane odpady typu papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i złom (w tym odpady opakowaniowe)	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
Przeterminowane leki i chemikalia, w tym farby, lakiery, oleje odpadowe i opakowania po nich	
Zużyte baterie i akumulatory	
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny	
Zużyte opony	
*zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady	

7. **Deklarujemy wykonanie** przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami.

8. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń,
- b) cena ofertowa brutto wskazana w pkt. 3 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ przy udziale następujących podwykonawców*, którym powierzymy następujące części zamówienia:

(Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać firmę Podwykonawcy oraz wskazać część zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć temu Podwykonawcy)

-- podwykonawcą będzie
.....;

.....- podwykonawcą będzie
.....;

-- podwykonawcą będzie
.....;

9. Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ,
- b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy.

10. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r, poz. 106, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

11. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia oraz w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)

13. **Wadium wniesione w pieniądzu** należy zwrócić na rachunek:.....
(wypełnić jeżeli wadium zostało wniesione przelewem)

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

15. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1.
- 2.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia..... 2020 roku

**OFERTĘ NALEŻY PODPISĄĆ
KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

KOSZTORYS CENOWY

Obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie oferty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Wojkowice, która w swojej kalkulacji powinna obejmować pełny zakres usługi opisany w OPZ, w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i powinna być przeliczona na koszt wykonania usługi wg poniższej tabeli:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa	Wartość całkowita zamówienia
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: nie segregowanych (zmieszanych) odpady komunalne	netto.....	Dla ilości 4 000 Mg netto..... brutto.....
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	netto	Dla ilości 2141 Mg Netto Brutto
Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano remontowych wraz z podstawieniem pojemnika	netto	Dla ilości 1400 Mg netto brutto
Cena za podstawienie pojemnika i udostępnienie przez okres trwania umowy o dowolnej pojemności na nieruchomość zamieszkałą w liczbie 2200:	netto/m-c.....	Dla ilości 2200 x18 m-cy = 39 6 00 netto..... brutto.....
Cena za podstawienie pojemnika na odpady segregowane i udostępnienie przez okres trwania umowy w zabudowie wielorodzinnej w ilości 200	netto/m-c.....	Dla ilości 200 (o pojemności 240l-1500l) x 18 m-cy = 3600 netto..... brutto.....
RAZEM*		netto..... * brutto..... *

* wartość przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

Data, Miejscowość, Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego³		Odpowiedź:
Nazwa:		[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?		Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :		[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :		[]
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.		

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	{-}

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia:	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.	

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej**¹³;

korupcja¹⁴;

;

;

;

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸  zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli taki	[.....]



Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.
²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.
²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
I zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doraź(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach	☐ Tak ☐ Nie

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	

A: KOMPETENCJE

	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	 (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ :- Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta {(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:-	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]} ³⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

 Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień	Liczba lat (okres ten został wskazany w

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} Roboty budowlane: {.....} (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} <table border="1" data-bbox="810 622 1369 689"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	{.....} {.....}								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	{.....}								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	{.....}								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	a) {.....}								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

zaświadczenia i norm zapewniania jakości	
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
zaświadczenia systemów lub norm zarządzania środowiskowego Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

	
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....} ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁸

W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/	Podmiot na rzecz, którego została wykonana lub jest wykonywana usługa	Wartość zamówienia brutto
1.				
2.				

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niniejszego Załącznika dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- oświadczenie, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów, których mowa w pierwszym myślniku.

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia (rodzaj i zakres posiadanych uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	6
1.				
2.				
3.				

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

WYKAZ**narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowiec w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa sprzętu		
	Pojazd typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 2 sztuki		
	Opis techniczny	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami ⁴⁹
1.			
2.			
	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - 2 sztuki		
	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			
2.			
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 sztuka			
	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			
2.			

⁴⁹ np. własność, dzierżawa, leasing, najem, zobowiązanie innych podmiotów

Pojazd pozwalający na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m – 1 sztuka

	Opis techniczny	Ilość (sztuki)	Informacja o podstawie dysponowania urządzeniami/narzędziami
1.			

Baza magazynowo - transportowa

	Nazwa i adres bazy	Czy baza spełnia rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.	Informacja o podstawie dysonowania zasobem
1.			

DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS

UMOWA NR WIO.272.....2020

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

W dniu w Wojkowicach, pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a, NIP: 625-24-49-323, REGON: 276257541 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Wojkowice -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej również „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy – miasta Wojkowice.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych (między innymi opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy - Miasta Wojkowice oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu), a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów, na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i kosztorysie cenowym (złożonymi przez Wykonawcę) oraz SIWZ (z szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”) - dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy przeprowadzi zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją: (zapisy alternatywne)
 - co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.),
 - jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek oraz przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.),
 - dwukrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji

ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w II półroczu 2020r., w I półroczu 2021r.),
- jednokrotnie w trakcie trwania umowy wykonanie ulotek bez przeprowadzenia edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych (w I półroczu 2021r.),

Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów polegająca na wykonaniu ulotek lub broszur o treści uzgodnionej z Zamawiającym i rozprowadzeniu ich wśród mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w Szkołach Podstawowych w szczególności jej treść będzie uzgodniona z Zamawiającym.

4. Ulotki lub broszury, o których mowa w ustęp 3 powyżej muszą zostać wydane w nakładzie 3000 sztuk jednorazowo i mieć następującą postać:
 - składane z formatu A4 do A5 -łamane, bez szycia (objętość w formacie A5 5 stron,
 - druk dwustronny, w kolorze, na papierze kredowym, błyszczącym 135 gsm.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie:
 - 1) od 1.07.2020 r. do 31.12.2021 r. (odbieranie i zagospodarowanie odpadów), nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie maksymalną szacunkową wartość, o którym mowa w § 3 ust. 3 poniżej.
 - 2) do 31.12.2021 r. (przedstawienie sprawozdań z wykonania usługi),
2. W okresie od 08.06.2020r. do 31.12.2021r. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do należytego wykonania przedmiotu umowy (okres przygotowawczy), o których mowa w OPZ, w szczególności w zakresie terminów wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
.....
.....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, Nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zgoda Zamawiającego oraz akceptacja postanowień umowy i specyfikacji przez Podwykonawcę, jak również umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi przybrać formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i ich faktycznie zrealizowanych ilości.
2. Wynikające z oferty Wykonawcy ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą:
 - 1) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) wg stawki 1Mg – zł (słownie:) netto + należny podatek VAT;
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wg stawki 1Mg – zł (słownie:) netto + należny podatek VAT;
 - 3) za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano – remontowych selektywnie zbieranych wg stawki 1Mg - zł (słownie:.....) netto + należny podatek VAT;
 - 4) za podstawienie pojemnika o dowolnej pojemności na nieruchomość zamieszkałą wg. stawki (cena jednostkowa/m-c): zł (słownie:) netto + należy podatek VAT;
 - 5) za podstawienie pojemnika na odpady zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej wg. stawki (cena jednostkowa/m-c): zł (słownie:) netto + należy podatek VAT;
3. Strony ustalają, że łączna maksymalna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w pełnym zakresie i w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:). Niezrealizowanie przedmiotu umowy w ww. kwocie nie skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.
4. Rozliczenia będą dokonywane w okresach miesięcznych.
5. Dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzane po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny, którego wzór stanowi załącznik nr 7b do OPZ.
Zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego następować będzie każdorazowo w terminie do 14 dni od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek bankowy nr
- 6a. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza (niepotrzebne skreślić) korzystać z fakturowania zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
- 6b. Z kwoty faktury Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia naliczonych przez siebie kar umownych.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni
11. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:
 - a) po wykonaniu i odbiorze robót, Wykonawca wystawi faktury za zakres robót realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi według zasad określonych w par. 4 umowy,
 - b) wystawienie faktury za okres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawcy w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi według zasad określonych w par. 4 umowy, jednakże po przedstawieniu w/w dokumentów.

§ 5

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia przez Wykonawcę poniższym obowiązkom Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w kwocie ryczałtowej 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych):
 - a. za każdy przypadek niezgodnego z umową, harmonogramem lub OPZ wykonywania umowy, w tym obowiązków Wykonawcy,
 - b. za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu kopii zaświadczeń, uprawnień, wpisów i polisy ubezpieczeniowej (umowy ubezpieczenia OC) o których mowa w umowie lub w SIWZ,
 - c. za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu, jego aktualizacji lub niedokonania zmian w harmonogramie,
 - d. za każdy przypadek nieprzekazania Zamawiającemu informacji wymaganych umową, w tym OPZ oraz przepisami prawa,
 - e. za każdy przypadek nieselektywnego odbierania selektywnie zbieranych odpadów,
 - f. za każdy przypadek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów do instalacji innej niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej i określonej w załączniku nr 2 niniejszej umowy,
 - g. za każdy przypadek realizowania usługi pojazdem niespełniającym wymogów technicznych określonych w OPZ,

Kary umowne w ramach niniejszego punktu mogą być sumowane.

2. W przypadku trzykrotnego i każdego następnego powtórzenia się w trakcie realizacji umowy przypadków naruszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, niezależnie od naliczonych kar umownych na podstawie ust. 1 pkt 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie opisanym w §2 ust. 2 lub w § 2 ust.1 pkt 1, tj. nie rozpocznie z dniem 1 lipca 2020r. odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów opisanych w OPZ, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, o której mowa w §1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy lub wykona ją niezgodnie z określonymi warunkami, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.
5. Ponadto, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę półrocznych i rocznych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości 50 000, 00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za pierwsze półrocze trwania umowy i 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w skali całego roku; przyjmuje się, że półroczny poziom wynosi połowę wymaganego przepisami prawa rocznego poziomu.
 - 2) w przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę półrocznych i rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku przedstawionych w półrocznych raportach (vide: załącznik nr 7a do OPZ) – w wysokości 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za pierwsze półrocze trwania umowy i 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) złotych w skali całego roku; przyjmuje się, że półroczny poziom wynosi połowę wymaganego przepisami prawa rocznego poziomu.
- 3) w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o

VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;

4) w przypadku zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
7. Jeżeli założone w kosztorysie cenowym (załącznik nr do SIWZ) ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów po upływie pierwszego roku i następnych latach obowiązywania umowy okażą się niższe, Wykonawca z tego tytułu nie może żądać od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia/odszkodowania.

§ 6

Zmiana/odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w szczególności w zakresie ceny, terminów i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie lub technologii realizacji przedmiotu umowy lub innych zmian w umowie, wynikających ze zmiany przepisów prawa lub siły wyższej;
 - 2) w przypadku zmiany instalacji, do której Wykonawca odbierający odpady zamierza je przekazywać na zasadach określonych w VIII. 6. ppkt 5 OPZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- 3) Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu okresu przygotowawczego, o którym mowa w §2 pkt 2 jeżeli jego niedotrzymanie będzie spowodowane przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy.
4. Niezależnie od określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawy przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym obowiązywania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez niego odpadów komunalnych co najmniej poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - b) nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, w odniesieniu do masy odebranych przez niego odpadów komunalnych co najmniej

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- c) niedostarczania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w przypadkach w których jest to wymagane przepisami prawa;
 - d) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego - w danym kwartale kalendarzowym – przesłanek naliczenia kary umownej w wysokości ryczałtowej 1.000 zł;
 - e) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zapewnia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimalnej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - f) utraty przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa zezwoleń, uprawnień lub wykreślenia Wykonawcy z rejestrów, w których wpis warunkuje należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 4 lit d) – e) po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania lub usunięcia stwierdzonych uchybień w realizacji umowy w określonym terminie.
- Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu postanowień umowy lub od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie naruszeń, o którym mowa w ust. 5.
- Odstąpienie od umowy nie wyklucza naliczenia kar umownych.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go nienależycie, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonywania lub należytego wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,
 - 2) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym,; osoba koordynatora powinna zostać wskazana Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 3) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania Zamawiającego każdej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
 - 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, Wykonawca nie może pozyskanych danych od Zamawiającego wykorzystać dla innych celów, niż w celu realizacji umowy,
 - 6) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł;
 - 7) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w

szczegółności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.) oraz z ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701).

2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportu miesięcznego (załącznik nr 7b do OPZ), zawierającego:
 - a) dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
 - b) informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - c) informacje nt. ilości i rodzaju zagospodarowanych pojemników, rejestr miesięczny dostarczonych worków oraz pozostałe informacje i wymogi, o których mowa w OPZ.
 - 2) w terminie do końca miesiąca następującego po każdym kwartale sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego półrocza, raportu półrocznego o którym mowa w OPZ (załącznik nr 7 do OPZ).
3. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Terminowej zapłaty wynagrodzenia, za nieterminową zapłatę Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
 - 2) Informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieuwjętych w OPZ, z których należy odbierać odpady.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej przewidzianej w SIWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
5. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. Wykonawca oświadcza, że stosuje zapisy ustawy o ochronie danych osobowych, posiada dokumentację z niej wynikającą i zobowiązuje się podpisać umowę o przetwarzaniu danych osobowych (umowa ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

§ 10

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i konieczne do należytej realizacji przedmiotu umowy zezwolenia (w tym wpisy do właściwych rejestrów) i uprawnienia oraz że okaże Zamawiającemu na każde jego wezwanie dokumenty potwierdzające posiadanie zezwolenia i uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych zezwoleń i wpisów do rejestrów przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego obowiązującymi u Zamawiającego,
 - b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, w tym SIWZ i załącznikami do SIWZ, w szczególności OPZ.
 - c) Wykonawca przy podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, o czym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy . Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na warunkach ww. wskazanych

przez cały okres realizacji umowy i każdorazowo niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) nowej umowy ubezpieczenia.

4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne. Podwykonawcy muszą posiadać zezwolenia, wpisy do właściwych rejestrów oraz uprawnienia konieczne do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu umowy.

5. Umowa z podwykonawcą może zostać zawarta po zaakceptowaniu jej projektu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów zbieranych selektywnie do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w ofercie lub w przypadku niewielkich ilości odpadów odbieranych selektywnie wskazanemu w ofercie zbierającemu. (Wykaz instalacji, do których Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady komunalne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) umów zawartych z zarządzającymi instalacjami oraz zbierającym obejmujących te rodzaje odpadów, które Wykonawca będzie im przekazywał, a także kopie poświadczone za zgodność z oryginałem ich zezwoleń na przetwarzanie odpadów a także w przypadku zbierającego – jego zezwolenia na zbieranie odpadów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub osoby (podmioty) działające na jego rzecz.

§ 11

Kontrola Zamawiającego

Zamawiający sprawować będzie kontrolę na realizacją niniejszej umowy, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w tym przedstawiania mu na żądanie wszelkich informacji, danych oraz dokumentów związanych z przedmiotem umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 (wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych) oraz załącznik nr 2 (wykaz instalacji do których Wykonawca zadeklarował przekazywanie odebranych odpadów)

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

w dniu w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą 44-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290A, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem danych”

a

.....NIP.....

REGON

.....

reprezentowaną przez

1

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

zawarta została umowa następującej treści:

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu umowę na wykonanie usługi pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do 31 grudnia 2021r”.

Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy o świadczenie usługi „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w na terenie Miasta Wojkowice” Zleceniodawca, jako administrator danych (dalej zwany również „Administratorem danych”), powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym Umową Nr z dnia

§2

Zakres powierzonych danych i cel przetwarzania

1. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych zgodnie z umową Nr z dnia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień Umowy na świadczenie usługi „Odbieranie i

zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do 31 grudnia 2021r.”.

3. Strony postanawiają, że Zleceniobiorcy z tytułu realizacji świadczeń określonych w niniejszej umowie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w umowie, o której mowa w ust. 1.
4. W zakres danych powierzonych Zleceniobiorcy wchodzić będą w szczególności: imię i nazwisko właściciela (mieszkańca) nieruchomości, adres nieruchomości.

§3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania Ustawy (Rozdział 5 - art. 36-39) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DZ.U.2004.100.1024)
2. Zleceniobiorca stosuje wysoki poziom zabezpieczeń wskazany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie się odbywało na terenie siedziby Zleceniobiorcy.
4. Administrator danych, powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Na pisemny wniosek Administratora Danych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.
7. Zleceniobiorca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz utratą.
9. Zleceniobiorca prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz wyznaczy administratora bezpieczeństwa informacji.
10. Zleceniobiorca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
11. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
12. W imieniu Zleceniobiorcy powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie oraz zobowiązały się do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych.
13. Każde udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobie lub jego cofnięcie, Zleceniobiorca rejestruje w „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
14. Zleceniobiorca przeszkolił swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

§4

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zleceniodawcy za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym jej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem, a niewykonanie lub nienależyte wykonania niniejszej umowy uznane zostanie, ze wszelkimi tego konsekwencjami, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przetwarzających powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Zleceniobiorcy w zakresie stosowania przez niego przepisów Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Kontroli, o której mowa w ust. 4 Zleceniodawca może dokonać w każdym czasie obowiązywania umowy.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy na świadczenie usługi „Odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wojkowice”.
2. Ustanie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej skutkować będzie ustaniem niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. oraz Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Administrator Danych

Zleceniobiorca

Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojkowice, z siedzibą: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice;;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wojkowice.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

BURMISTRZ

(-) mgr Tomasz Szczerba

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty, podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

.....
podpis Wykonawcy