

- W Z Ó R -

Umowa nr WPM.272.....2020

W dniu w Wojkowicach pomiędzy:

Gminą Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a, NIP: 625-244-93-23, którą reprezentuje Tomasz Szczurba – Burmistrz Miasta Wojkowice przy kontrasygnacie Marka Skrobka – Skarbnika Miasta Wojkowice, zwaną dalej „**Zlecniodawcą**”

a

.....
zwanym dalej „**Zlecnio biorcą**”

zawarta została w trybie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, umowa następującej treści:

§ 1

1. Zlecniodawca zleca a Zlecnio biorca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę w zakresie: składu graficznego, wydruku oraz kolportażu gazety lokalnej „Głos Wojkowic, której wydawcą jest Gmina Wojkowice (dalej: Usługa).
2. Usługa obejmuje następujące elementy:
 - a. skład graficzny czterech numerów gazety „Głos Wojkowic” (dalej „Gazeta”) wydawanej przez Zlecniodawcę,
 - b. wydruk czterech numerów Gazety;
 - c. kolportaż czterech numerów Gazety (3200 egzemplarzy – posesje na terenie Wojkowic; 600 egzemplarzy – Urząd Miasta Wojkowice).
3. Przedmiot umowy realizowany będzie według następującego harmonogramu:
 - a. przekazanie materiałów przez Zlecniodawcę do opracowania składu graficznego; orientacyjne terminy przekazania materiałów to: 10.03.2020 r., 12.06.2020 r., 11.09.2020 r., 27.11.2020 r.;
 - b. opracowanie składu graficznego przez Zlecnio biorcę do 5 dni roboczych od dnia przekazywania materiałów przez Zlecniodawcę dla pierwszej wersji Gazety;
 - c. Zlecniodawca dokonuje korekty składu graficznego w terminie 7 dni roboczych;
 - d. opracowanie składu graficznego uwzględniającego korekty Zlecniodawcy w terminie do 3 dni roboczych i przekazanie w tym terminie składu graficznego Zlecniodawcy celem akceptacji;
 - e. akceptacja ostatecznej wersji Gazety przez redaktora naczelnego Gazety do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zlecnio biorcę; akceptacja ostatecznej wersji Gazety oznacza również akceptację w imieniu Zlecniodawcy; ewentualne uwagi redaktora naczelnego Gazety Zlecnio biorca uwzględnia w terminie 2 dni roboczych;
 - f. wydruk Gazety w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania akceptacji redaktora naczelnego;
 - g. kolportaż Gazety na terenie Gminy Wojkowice (3200 egzemplarzy), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz doręczenie do Urzędu Miasta Wojkowice (600 egzemplarzy) nie później niż do 08.04.2020 r., 17.07.2020 r., 16.10.2020 r., 22.12.2020 r.

4. Materiały do przygotowania składu graficznego Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną bądź na nośniku pendrive.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć materiały tekstowe w formacie Word, zdjęcia w jakości co najmniej 300dpi z odpowiednim opisem; za jakość wydruku zdjęć przekazywanych w formatach natywnych odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca;
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Usługę z należytą starannością z zachowaniem wszelkich obowiązujących zasad oraz wymogów i warunków w zakresie wykonywania tego typu usług.
7. Zleceniodawca dopuszcza powierzenie wykonania Usługi w zakresie wskazanym w § 1, ust. 2, lit. b) i c) podmiotom trzecim.
8. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie części Usługi przez osoby trzecie jak za własne działania.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania składu graficznego Gazety zgodnie z określoną przez Zleceniodawcę kolorystyką, czcionkami i innymi parametrami technicznymi.
2. Każdy numer Gazety powinien spełniać następujące wymagania:
 - a. nakład 3800 egzemplarzy;
 - b. objętość 12 stron;
 - c. kolorystyka: pełny kolor;
 - d. 210 x 297 mm po obcięciu, zszywane dwiema zszywkami;
 - e. papier: minimum LVC 60g / papier śliski, podobny do kredy - białność 82%;
 - f. pakowanie w paczki po 200 sztuk.

§ 3

1. Odbiór Usługi następować będzie na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron po zakończeniu elementu usługi, o którym mowa w § 1, ust. 3 lit. e).
2. W przypadku wystąpienia wad lub braków w przedmiocie Usługi Zleceniodawca zawiadamia o tym Zleceniobiorcę pisemnie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na zgłoszone przez Zleceniodawcę zastrzeżenia w terminie 1 dnia od ich otrzymania.
4. Brak pisemnej odpowiedzi Zleceniobiorcy na zastrzeżenia Zleceniodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza ich uznanie za zasadne oraz jest równoznaczne z obowiązkiem usunięcia wad i braków zgodnie z żądaniem Zleceniodawcy, w terminie przez niego wskazanym.
5. Usunięcie wad lub braków potwierdzone zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Usługi, o której mowa w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto za jeden numer Gazety, w tym:
 - a) Tytułem prawidłowego wykonania Usługi w zakresie, o którym mowa w § 1, ust. 2, lit. a) w wysokościzł brutto za jeden numer Gazety;
 - b) Tytułem prawidłowego wykonania Usługi w zakresie, o którym mowa w § 1, ust. 2, lit. b) w wysokościzł brutto za jeden numer Gazety;
 - c) Tytułem prawidłowego wykonania Usługi w zakresie, o którym mowa w § 1, ust. 2, lit. c) w wysokości zł brutto za jeden numer Gazety.
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Płatności następować będą po zakończeniu i odbiorze poszczególnych elementów Usługi wskazanych w § 1, ust. 2.
4. Wynagrodzenie Zleceniodawcy wypłacane będzie na podstawie wystawianych przez niego faktur VAT na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

5. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli stron, protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w razie zgłoszenia zastrzeżeń, protokół bezusterkowego odbioru składu graficznego o którym mowa w § 3 ust. 5.
7. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Zleceniodawcy na rzecz osób trzecich.

§5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
- b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
- c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
- d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
- e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zleceniodawcę spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).

2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zleceniodawca uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zleceniodawcę spośród rachunków bankowych Zleceniobiorcy widniejących w Wykazie, o ile Zleceniobiorca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdolnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust. 1, lit. a) Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wykonywanych prac o charakterze twórczym, z chwilą ich akceptacji przez Zleceniodawcę.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, wersji językowych i dotyczy przede wszystkim następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenia, zwielokrotnienia i przetworzenia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi;
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w sieci Internet;
 - c. publicznego wykonania lub odtworzenia;
 - d. wystawienia;
 - e. wyświetlania;

- f. nadawania za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej;
 - g. wprowadzania do obrotu i dystrybucji;
 - h. udostępniania do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Miasta Wojkowice;
 - i. wykorzystania na innych polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru projektu.
3. Zleceniodawca ma prawo do wykorzystywania fragmentów pracy Zleceniobiorcy i ich dowolnego zestawiania w celu reklamy lub promocji.
 4. Wraz z oddaniem składu graficznego gazety, Zleceniobiorca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie gazety publiczności.
 5. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania umowy następujące osoby:
Zamawiający:, tel., mail:.....
Redaktor naczelny Gazety -, tel., mail:.....;
Wykonawca:, tel., mail:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej może nastąpić po uprzednim pisemnym lub mailowym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Usługi w stosunku do terminów wskazanych w § 1, ust. 3, lit. g) Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4, ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 4, ust. 2.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
 - b. zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od daty zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie bez prawa do odszkodowania dla Zleceniobiorcy.

4. Z zastrzeżeniem ustępu 5, Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje itp. dokonywane w ramach realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają możliwość składania pism za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyjątkiem oświadczeń skutkujących zmianą lub rozwiązaniem niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że pisma złożone za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają dla swej skuteczności potwierdzenia ich odebrania.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy do siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....