

Zarządzenie Nr 75 / 2019
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 5. czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – „Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688) oraz Uchwały Rady Miasta Wojkowice nr II.15.2018 z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej „Organizacja zajęć dla dzieci z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Wydziału Polityki Miejskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczerba

Otrzymują:

- Wydział Organizacyjny

- a/a



Załącznik do Zarządzenia Nr 75 / 2019
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 5 czerwca 2019 r.

Burmistrz Miasta Wojkowice

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rodzaj zadania i opis zadania

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wojkowice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
„Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”

Zadanie ma polegać na organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojkowice w okresie wakacji letnich.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) W roku 2018 w ramach dotacji z Gminy Wojkowice na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju została przekazana kwota 10 000,00 zł.
- 2) Na realizację powyższego zadania publicznego planuje się przeznaczyć ze środków publicznych w roku 2019 kwotę do 12.000,00 zł. Burmistrz Miasta Wojkowice zastrzega sobie prawo dokonania zmiany kwoty przeznaczonej na realizację ww. zadania.
- 3) W roku 2019 Gmina Wojkowice nie przekazywała dotacji na realizację zadania.

Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688) dalej „ustawa”.

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w konkursie. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi do 12 000,00 zł. Przekroczenie wnioskowanej kwoty dotacji skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.
3. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
4. Przygotowanie i złożenie oferty

Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Dostępnym na stronie: pozytek.gov.pl/nowe-wzory-ofert-umow-i-sprawozdan.

Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy:

- 1) sporządzić w języku polskim,
- 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
- 3) złożyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

GMINA WOJKOWICE
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice

Oferta konkursowa

otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

„Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”

.....
(Nazwa oferenta)

Do oferty konkursowej należy również dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający, z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów)
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z całej działalności podmiotu za 2018 r. (w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności),
- 4) w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
- 5) w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania np.: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera,
- 6) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów
- 7) oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem, ewidencją, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do

- działania w imieniu oferenta/ów). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym,
- 8) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (według zasad określonych w ust. 7) i podpisane przez uprawnione osoby (tak jak dla podpisu oferty),
 - 9) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą,
 - 10) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2018.1669 ze zm.) – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit,
 - 11) w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu, nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń tych funduszy.

5. Dopuszcza się uzupełnianie/zmianę oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert. Uzupełnienie/zmiana powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej odpowiednio jako:

GMINA WOJKOWICE
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice

Oferta konkursowa

otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

„Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”

.....
(Nazwa oferenta)
ZMIANA OFERTY

LUB

GMINA WOJKOWICE
ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice

Oferta konkursowa

otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

„Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy Wojkowice - Lato w mieście 2019”

.....
(Nazwa oferenta)
UZUPEŁNIENIE OFERTY

6. Członkowie komisji konkursowej mają prawo wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach. Oferent zobowiązany jest do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania. Brak uzupełnienia jest równoznaczny z odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

7. Pracownikom Urzędu Miasta Wojkowice przysługuje prawo wezwania oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane powyżej).

8. Kserokopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem – za potwierdzone za zgodność z oryginałem uznaje się kserokopie, których pierwsza i ostatnia strona opatrzona została formułą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem potwierdzającego wraz z jego imienną pieczętką bądź, w przypadku braku pieczętki, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji pełnionej w organizacji; ponadto każda strona kserokopii powinna być zaparafowana przez potwierdzającego; do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem wystarczy podpis jednej z osób podpisujących ofertę.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

11. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

12. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.

13. Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

14. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.

15. Formularz oferty dostępny jest w: na stronie internetowej www.wojkowice.pl (zakładka – Informator/Organizacje pozarządowe)

Koszty realizacji zadania publicznego

1. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą w szczególności:
 - 1) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
- Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Gminy Wojkowice, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
 - Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Konkurs obejmuje zadania realizowane od dnia podpisania umowy do 1 września 2019 r. (okres przyjęty przez oferenta może być krótszy).
- 2) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 3) Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy.
- 4) Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej, prowadzonej przez oferenta w sferze zadania publicznego objętego konkursem (np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. Ponadto przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres zatrudnienia, nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
- 5) UWAGA: Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Wojkowice zadanie publiczne realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania publicznego objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019. 677 t.j.)
- 6) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

7) W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu miasta Wojkowice będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
Termin składania ofert
Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Wojkowice, ul. Sobieskiego 290a, w nieprzekraczalnym terminie do 28 czerwca 2019 r. do godz. 13:00 (w przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Wojkowice).
Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert
1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojkowice dokona oceny formalno-prawnej złożonych ofert. 2. Wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową zostaną ocenione pod względem merytorycznym. 3. Kryteria oceny ofert: 3.1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ a) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym b) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie c) Oferta została sporządzona na właściwym formularzu d) Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). e) W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów. f) Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski. g) W oświadczeniach, znajdujących się na końcu formularza, dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów. h) Wniosek został prawidłowo w całości wypełniony (wszystkie pola we wniosku są wypełnione, dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.) i) Wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (bądź też innym właściwym rejestrem/ewidencją, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów) j) Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta k) Okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego Oferta spełni wymogi formalne, jeżeli wszystkie powyższe punkty dotyczące oferenta zostaną wypełnione.

3.2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

3.1. Możliwość realizacji zadania publicznego:

- a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie,
- b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania,
- c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
- d) znaczenie i zasięg projektu,
- e) oryginalność projektu, atrakcyjność treści i formy przekazu,

Punktacja: od 0 do 10 pkt.

3.2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:

- a) zasadność przedstawionych kosztów,
- b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta),
- c) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych,
- d) zaangażowanie pracy społecznej w realizację zadania (w tym: świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji)
- e) otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje z budżetu miasta

Punktacja: od 0 do 10 pkt.

3.3. Proponowana jakość wykonywania zadania publicznego:

- a) ocena proponowanego sposobu realizacji zadania,
- b) ilość uczestników zadania (adresatów),
- c) ilość/częstotliwość działań,
- d) na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Wojkowice
- e) opis działań tworzy spójna całość, harmonogram jest przejrzysty

Punktacja: od 0 do 10 pkt.

4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej co najmniej 16 punktów na 30 możliwych do osiągnięcia.

5. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

6. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę wykorzystując powyższe kryteria również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu wpłynie tylko jedna oferta.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wykonanie zadania, na wniosek Komisji Konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta w terminie do **19 lipca 2019 r.**

8. Zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Wojkowice wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na stronie internetowej miasta www.wojkowice.pl, w BIP oraz w siedzibie Miasta Wojkowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Warunki unieważnienia konkursu

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Pozostałe informacje

1. Dotacja finansowa zostanie przyznana na podstawie umowy o realizacji zadania zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Gminą Wojkowice, a podmiotem, którego oferta została wybrana z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu (korekta kosztorysu winna być sporządzona zgodnie z pkt. IV wzoru oferty - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- b) Dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu, w przypadku zmian w zakresie terminów realizacji zadania z zastrzeżeniem, że zaktualizowane terminy mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- c) W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

4. Burmistrz Miasta Wojkowice zastrzega sobie prawo do:

- a) Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania publicznego oraz zakresu rzeczowego zadania publicznego.
- b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania publicznego oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania publicznego w przyjętych ofertach.
- c) Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- d) Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub opinii i wyboru ofert.